



УКРАЇНА
ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я
VIII скликання
Сімнадцятої сесії
(I пленарне засідання)

30.11.2021 р.

Летичів

№ 13

Про затвердження Положення про
сектор мобілізаційної та
оборонної роботи Летичівської
селищної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеві органи самоврядування в Україні», статті 5 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», керуючись Типовим положенням про мобілізаційний підрозділ органу державної влади, іншого державного органу, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2006 року №58, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про сектор мобілізаційної та оборонної роботи Летичівської селищної ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного Рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, депутатської діяльності, етики та регламенту (голова комісії Тимчик С.М.).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення сімнадцятої сесії
Летичівської селищної ради
VIII скликання
(I пленарне засідання)
30.11.2021 №13

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор мобілізаційної та оборонної роботи
Летичівської селищної ради

1. Сектор мобілізаційної та оборонної роботи Летичівської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (далі – сектор) є структурним підрозділом селищної ради, який утворюється Рішенням селищної ради, безпосередньо підпорядкований селищному голові, а з організаційних питань – заступнику селищного голови та керуючому справами виконавчого комітету селищної ради. Сектор не являється юридичною особою публічного права.

2. Сектор у межах повноважень, визначених цим Положенням, керується у своїй роботі Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку і мобілізацію», «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про запобігання корупції», постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови районної державної адміністрації, розпорядженнями селищного голови, іншими нормативними актами, а також цим Положенням.

3. Сектор розташовується у приміщенні селищної ради. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення сектору проводиться відділом бухгалтерського обліку та фінансової звітності апарату селищної ради.

4. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою в порядку, передбаченому законодавством про службу в органах місцевого самоврядування. Завідувач сектору несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань.

5. У своїй роботі працівники сектору взаємодіють з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, також з іншими військовими формуваннями і державними органами, які виконують окремі функції у сфері оборони України відповідно до їх повноважень.

6. Основні завдання сектору:

6.1. Координація заходів, спрямованих на виконання державних, обласних, районних програм в оборонній сфері на території селищної громади.

6.2. Виконання законодавства, інших нормативно-правових актів з питань оборонної роботи, надання методичної та іншої практичної допомоги структурним підрозділам селищної ради;

6.3. Виконання Законів України, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації на території селищної ради і проектів нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

6.4. Участь у формуванні основних показників мобілізаційного плану територіальної громади, довгострокових і річних програм мобілізаційної підготовки громади, вживання заходів для забезпечення їх виконання.

6.5. Сприяння підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову службу на території селищної ради.

6.6. Організація планування, розроблення і проведення заходів з мобілізаційної підготовки і мобілізації та здійснення контролю за їх виконанням.

6.7. Організація роботи з бронювання військовозобов'язаних та контроль за веденням їх обліку, забезпечення подання відповідної звітності, пропозицій щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

6.8. Участь у роботі районної призовної комісії, районної комісії з питань сприяння організації і проведення допризовної підготовки призовників з військово-технічних спеціальностей;

6.9. Інформаційне і методичне забезпечення мобілізаційної підготовки та мобілізації, участь у формуванні проекту основних показників мобілізаційного плану на особливий період;

6.10. Організацію роботи з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

6.11. Подання пропозицій щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, установам і організаціям, а також організація їх доведення до виконавців;

6.12. Прийняття участі в укладанні договорів (контрактів) на виконання мобілізаційних завдань (замовлень) з підприємствами, установами і організаціями;

6.13. Вживання заходів щодо виконання підприємствами, установами і організаціями мобілізаційних завдань (замовлень) відповідно до укладених договорів (контрактів);

6.14. Подання пропозицій щодо створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації та реалізації мобілізаційних завдань (замовлень), потужностей на підприємствах, установах та організаціях громади;

6.15. Здійснення контролю за створенням, зберіганням та обслуговуванням мобілізаційного резерву матеріально-технічних і сировинних ресурсів на підприємствах, установах та організаціях;

6.16. Контроль за здійсненням заходів з мобілізаційної підготовки органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями з метою сталого функціонування територіальної громади в умовах особливого періоду;

6.17. Організацію роботи, пов'язаної з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення громади в особливий період;

6.18. Розробку заходів щодо раціонального використання в особливий період матеріально-технічних, сировинних, фінансових ресурсів та виробничого потенціалу;

6.19. Подання державним органам інформації, необхідної для планування та здійснення мобілізаційних заходів;

6.20. Забезпечення дотримання режиму секретності під час здійснення заходів з мобілізаційної підготовки;

6.21. Підготовку щорічної доповіді про стан мобілізаційної готовності та про хід виконання річних програм мобілізаційної підготовки;

6.22. Сектор виконує інші функції з питань оборонної та мобілізаційної роботи за дорученням селищного голови.

7. Сектор має право:

7.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій громади інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Узагальнювати, аналізувати та оцінювати статистичні та інші матеріали, що характеризують стан оборонної та мобілізаційної роботи, адаптації військовослужбовців, звільнених у запас або відставку, з метою забезпечення своєчасного виконання завдань, які потребують невідкладного вжиття заходів.

7.3. За дорученням селищного голови вимагати від посадових осіб, у межах компетенції, необхідну інформацію та інші матеріали.

7.4. Перевіряти стан додержання і виконання законодавства, інших нормативно-правових актів у сфері оборони.

7.5. Брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, які проводяться правоохоронними органами, Збройними Силами України та іншими військовими формуваннями.

7.6. Залучати в установленому порядку консультантів для опрацювання окремих питань з мобілізаційної підготовки та мобілізації, а також спеціалістів інших структурних підрозділів селищної ради для вивчення і розгляду питань, що належать до їх компетенції.

7.7. Контролювати здійснення заходів щодо мобілізаційної підготовки, мобілізації, та стану мобілізаційної готовності.

7.8. Подавати селищному голові пропозиції щодо заохочення працівників, які брали участь у розроблені та підготовці заходів з мобілізаційної підготовки, а також накладання стягнень на осіб, які допустили порушення законодавства про мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

7.9. Порушувати перед головою селищної ради питання про призначення службових розслідувань за фактами порушень режиму секретності та секретного діловодства, притягнення винних осіб до відповідальності згідно з чинним законодавством, а також давати рекомендації щодо обов'язкових для виконання вказівок керівникам підрозділів селищної ради та підпорядкованих установ з питань забезпечення режиму секретності.

7.10. Мати печатки, а також штампи встановленої форми.

7.11. Використовувати засоби зв'язку та вести в установленому порядку поштово-телеграфне листування з іншими установами, районними державними адміністраціями, організаціями з питань забезпечення режиму секретності.

7.12. Отримувати від інших структурних підрозділів інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю.

7.13. Ініціювати перед селищним головою питання щодо надсилання запитів до державних органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

8. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з структурними підрозділами селищної ради, з структурними підрозділами районної державної адміністрації, з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, Національної поліції України, Служби безпеки України та організаціями, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань в особливий період військовими комісаріатами.

9. Невикористання чи перевищення працівниками сектору наданих їм прав, так само як і невиконання або неналежне виконання покладених на них обов'язків, тягне за собою відповідальність, встановлену діючим законодавством.

10. Ліквідація та реорганізація сектору здійснюється за рішенням Летичівської селищної ради.

11. При реорганізації чи ліквідації сектору працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

Секретар селищної ради

Василь ПРОВОЗЬОН