



УКРАЇНА
ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
П'ятдесят четвертої сесії

29.02.2024 р.

Летичів

№45

Про внесення змін до Статуту
КГП «Злагода»

Розглянувши звернення директора КГП «Злагода», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 57 Господарського кодексу України, ст. 89 Цивільного кодексу України, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до Статуту комунального госпрозрахункового підприємства «Злагода» а саме:
 - розділ 2 пункт 2 доповнити підпунктом: «-пасажирські наземні перевезення міського та приміського сполучення.»
2. Затвердити Статут КГП «Злагода» в новій редакції, згідно додатку, який додається до даного рішення.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг.

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

Додаток №1
Затверджено Рішенням 43 сесії VIII
скликання Летичівської селищної ради
від 22.09.2023 року №5
(зі змінами згідно з рішенням 54 сесії
від 29.02.2024 року №45)

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПРОЗРАХУНКОВОГО
ПІДПРИЄМСТВА
«ЗЛАГОДА»**

(нова редакція)

Летичів 2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальне госпрозрахункове підприємство «Злагода» (далі – «ПІДПРИЄМСТВО») створено рішенням третьої сесії Летичівської селищної ради ХХІУ скликання від 24 вересня 2002 р. № 3 у відповідності з чинним законодавством України.

1.2. Засновником ПІДПРИЄМСТВА є Летичівська селищна рада, ідентифікаційний код – 04404548, місцезнаходження: Україна, 31500 Хмельницька область, смт. Летичів, вул. Героїв Крут, 2/1 (далі – «ЗАСНОВНИК»)

1.3. ПІДПРИЄМСТВО має статус юридичної особи.

1.4. ПІДПРИЄМСТВО має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банку, печатку і штамп з повним своїм найменуванням.

1.5. ПІДПРИЄМСТВО у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Летичівської селищної ради, її виконавчого комітету, а також цим Статутом.

1.6 ПІДПРИЄМСВО діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

1.7. ПІДПРИЄМСВО має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, вправі на умовах цього Статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах. ПІДПРИЄМСВО не відповідає по зобов'язаннях ЗАСНОВНИКА.

1.8. Найменування ПІДПРИЄМСТВА:

-- повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ГОСПРОЗРАХУНКОВЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЗЛАГОДА»

– скорочене найменування українською мовою: КГП «ЗЛАГОДА»

1.9. Місцезнаходження ПІДПРИЄМСТВА:

31500 Україна, Хмельницька область, Хмельницький р-н, смт. Летичів вул. Комарова, 2а.

2. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1 Метою створення підприємства є:

- організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою та надання житлово – комунальних послуг;

- розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів громади у належному стані, її санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;
- утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території населених пунктів громади;
- контроль за забезпеченням належного санітарного стану території населених пунктів громади;
- виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;

2.2. Предметом діяльності ПІДПРИЄМСТВА є забезпечення розвитку житлово – комунального господарства громади з метою найбільш повного задоволення потреб населення, підприємств, установ, організацій у всіх видах житлово – комунальних послуг:

- виконання робіт по благоустрою населених пунктів Летичівської селищної ради;
- надання комунальних послуг населенню, завезення палива, обробітку присадибних ділянок та збирання і переробка вирощеної сільськогосподарської продукції;
- експлуатація житлового фонду, який знаходиться в розпорядженні Летичівської селищної ради;
- здійснює біжучий ремонт житла;
- контролює капітальний ремонт житла, веде розрахунки з підрядними організаціями;
- веде контроль за реєстрацією населення в комунальному житловому фонді;
- ремонт і експлуатація доріг селища, площ торгових ринків, спортивних майданчиків та стадіонів, роботи по озелененню населених пунктів громади;
- вирощування та переробка сільськогосподарської продукції. торгівля с/г та промислової продукції;
- здійснення будівельних та ремонтних робіт;
- забезпечує населення питною водою та водовідведенням;
- підключення індивідуального житла до водо каналізаційної системи, встановлення індивідуальних лічильників обліку води;
- обслуговування сміттєзвалищ;
- поточне утримання кладовищ селища;
- надання транспортних послуг;
- торгово-посередницька діяльність;
- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на алеях, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

- залучення в установленому порядку підприємств та організацій, розміщених на території смт.Летичів, до участі в роботі з благоустрою селища і закріплених за ними територій;
- будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою;
- виконання робіт з підготовки селища до проведення свят;
- надання ритуальних послуг;
- виробництво товарів народного споживання;
- ринкові послуги;
- обслуговування електромереж вуличного освітлення населених пунктів Летичівської селищної ради;
- пасажирські наземні перевезення міського та приміського сполучення.

Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

Статутний капітал підприємства становить 3 903164,00 грн. (три мільйони дев'ятсот три тисячі сто шістдесят чотири грн. 00 коп.).

Джерелами формування статутного капіталу підприємства є:

- майно, передане підприємству селищною радою;
- майнові та немайнові права, передані підприємству засновником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- інше майно, придбане у підприємств, організацій згідно з чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

За рішенням селищної ради статутний капітал підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

Джерелами збільшення статутного капіталу підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

Майно підприємства є комунальною власністю Летичівської селищної ради і закріплюється за підприємством на праві повного господарського відання.

Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою селищної ради.

Майно підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане підприємству селищною радою
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з селищного бюджету на виконання програм, затверджених селищною радою;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

Летичівська селищна рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.

Кошти підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Вищим органом управління Підприємством є Летичівська селищна рада.

5.2 Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до Положення про порядок призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, закладів, організацій Летичівської селищної ради, затверджене рішенням сесії Летичівської селищної ради за № 11 від 31.05.2021 р..

5.3 Директору підприємства здійснюється виплата матеріальної допомоги, премії, доплата та інших видів заохочень, визначених чинним законодавством України, контрактом та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень. Директор Підприємства несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства.

5.4 Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції органів місцевого самоврядування, органів державної влади, а також інших органів управління даного Підприємства

5.5. Директор Підприємства:

5.5.1 самостійно вирішує усі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції селищної ради, її виконавчого комітету;

5.5.2 відповідно до статуту розподіляє прибутки підприємства;

5.5.3 без доручення діє від імені підприємства на підставі Статуту та контракту представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;

5.5.4 відкриває рахунки підприємства в установах банків;

5.5.5 за погодженням з селищним головою визначає організаційну структуру підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;

5.5.6 за погодженням з селищним головою встановлює чисельність працівників і штатний розпис підприємства;

5.5.7 формує адміністрацію підприємства;

5.5.8 приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

5.5.9 застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;

5.5.10 заступник директора (головний інженер) Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади Директором Підприємства; керівники підрозділів (виробництв, цехів, відділів, дільниць та інших технологічних підрозділів Підприємства) призначаються на посаду звільняються з посади Директором Підприємства самостійно.

5.5.11 укладає договори згідно чинного законодавства України.

5.5.12 вирішує інші питання діяльності Підприємства.

5.5.13 у межах повноважень керівник видає накази.

5.5.14 керівник підприємства несе відповідальність за виконання підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

5.6. Селищна рада:

5.6.1 встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до селищного бюджету;

5.6.2 затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності підприємства;

5.6.3 надає згоду на вчинення підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством;

5.6.4 надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів підприємства;

5.6.5 приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;

5.6.6 заслуховує звіти керівника підприємства;

5.6.7 затверджує Положення про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

5.6.8 погоджує Підприємству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

5.6.9 встановлює (затверджує, погоджує) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством;

5.6.10 затверджує Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;

5.6.11 здійснює інші повноваження, визначені законом.

5.6.12 здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства;

5.6.13 контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаючись в неї;

5.6.14 встановлює порядок та здійснення контроль за використанням прибутків підприємства;

5.6.15 здійснює контроль за використанням та збереженням майна підприємства;

5.6.16 здійснює інші повноваження, визначені законом та надані селищною радою.

6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ

Трудовий колектив підприємства становлять усіх громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на підприємство.

Права та обов'язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності підприємства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

7. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

У разі зміни керівника підприємства ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням селищної ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

У разі злиття підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

У разі приєднання підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок злиття.

У разі поділу підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

У разі виділення з підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

У разі перетворення підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки..

Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється селищною радою.

Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, проводиться згідно чинного законодавства.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

При всіх інших питаннях, не врегульованих цим Статутом, Підприємство керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ