



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

VIII скликання  
Шістдесятої сесії

05.07.2024 р.

Летичів

№19

Про внесення змін до рішення від 08.08.2023 року №16  
«Про внесення змін до рішення Летичівської  
селищної ради від 08.10.2021 року № 66»

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про повну загальну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів юридичних осіб у відповідність до вимог чинного законодавства, врахувавши рішення 38 сесії Летичівської селищної ради від 18.05.2023 року № 29 «Про перейменування вулиці в селі Новокостянтинів Хмельницького району Хмельницької області», Летичівська селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до рішення Летичівської селищної ради від 08.08.2023 року № 16 «Про внесення змін до рішення Летичівської селищної ради від 08.10.2021 року № 66», а саме:

1.1. У Статуті в розділі 1 Загальні положення п.1.4. «Юридична адреса: 31523, вул. Центральна, 10, с. Новокостянтинів, Хмельницького району, Хмельницької області» замінити на «Юридична адреса: 31523, вул. Вадима Журавського, 10, с. Новокостянтинів, Хмельницького району, Хмельницької області».

2. Директору Новокостянтинівського ліцею Летичівської селищної ради Слободянюк Галині Володимирівні надати державному реєстратору усі необхідні документи для внесення змін до Статуту у встановлені терміни згідно чинного законодавства України.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту (голова комісії Світлана МАРУЩАК).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням 41 сесії  
Летичівської селищної ради  
VIII скликання  
від 08.08.2023 року №16  
(зі змінами)

**СТАТУТ**  
**Новоколястинівського ліцею**  
**Летичівської селищної ради**  
**Хмельницького району**  
**Хмельницької області**  
(нова редакція)

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Засновником Новокосянтинівського ліцею Летичівської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області є Летичівська селищна рада (31500, Хмельницька область, селище Летичів, вул. Героїв Крут 2/1, код ЄДРПОУ 04404548).
- 1.2. Повне найменування: Новокосянтинівський ліцей Летичівської селищної ради Хмельницького району, Хмельницької області.
- 1.3. Скорочене найменування: Новокосянтинівський ліцей.
- 1.4. Юридична адреса: 31523, вул. Вадима Журавського, 10, с. Новокосянтинів, Хмельницького району, Хмельницької області.
- 1.5. Новокосянтинівський ліцей Летичівської селищної ради Хмельницького району, Хмельницької області (далі – ліцей) перебуває у комунальній власності Летичівської селищної ради та є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов'язків Новокосянтинівського ліцею Летичівської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області (код ЄДРПОУ 22775204) з структурним підрозділом дошкільної освіти група короткотривалого перебування «Берізка».
- 1.6. Ліцей є юридичною особою, перебуває на балансі Летичівської селищної ради (далі Засновник), має рахунки, печатку, штамп, ідентифікаційний код, інші реквізити відповідно до чинного законодавства України, має право відкривати рахунки у відповідних установах, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.
- 1.7. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією ООН «Про права дитини», Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Летичівської селищної ради, розпорядженнями голови Летичівської селищної ради, наказами відділу освіти молоді та спорту Летичівської селищної ради, іншими нормативно-правовими документами та цим статутом.
- 1.8. Мовою навчання і виховання у ліцеї є державна мова.
- 1.9. Структурними підрозділами ліцею є:
  - дошкільна освіта «Берізка» з короткотривалим перебуванням, що функціонує відповідно до Положення про дошкільну освіту, затвердженого директором закладу освіти;
  - початкова школа – I ступінь (1-4 класи), що забезпечує початкову освіту;
  - гімназія - II ступінь (5-9 класи), що забезпечує базову середню освіту;
  - ліцей – III ступінь (10-12 класи).Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової і профільної загальної середньої освіти (далі – Державний стандарт) на чотирьох рівнях:

- дошкільна освіта (з короткотривалим перебуванням);
- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне - профільне навчання на основі поєднання змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях освіти.

- 1.10. Головною метою ліцею є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

- 1.11. Пріоритетними завданнями закладу освіти є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина,

почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

- розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;
- здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
- надання здобувачам освіти можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідно-експериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
- пошук і відбір для навчання талановитої молоді;
- оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.12. Головними принципами освітньої діяльності закладу освіти є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- невтручання політичних партій в освітній процес;
- невтручання релігійних організацій в освітній процес;

- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
  - сприяння навчанню впродовж життя;
  - інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
  - нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.
- 1.13. Заклад освіти несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- безпечні умови освітньої діяльності;
  - дотримання Державних стандартів;
  - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
  - дотримання фінансової дисципліни.
- 1.14. Заклад освіти має право:
- розробляти освітні програми або використовувати типові (інші освітні програми), які розробляються і затверджуються відповідно до чинного законодавства;
  - створювати у своєму складі класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами;
  - визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
  - спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити наукову-дослідницьку, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
  - використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
  - отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб не заборонених законодавством;
  - надавати платні освітні послуги на договірній основі у відповідності до норм чинного законодавства України;
  - залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
  - укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, підприємствами та науковими установами (у тому числі й іноземними) відповідно до вимог чинного законодавства України;
  - використовувати на договірних засадах матеріально-технічну базу вищих закладів освіти, позашкільних, науково-дослідних установ;
  - в період літніх канікул організовувати роботу літнього оздоровчого табору на базі ліцею;
  - розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів тощо.
- 1.15. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються правочинами, що укладені між ними.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

- 2.1. Освітня діяльність у ліцеї провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.
- 2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що розробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України або альтернативних

освітніх програм, розроблених ліцеєм чи іншими суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно чинного законодавства про освіту.

Освітня програма, за рішенням педагогічної ради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти.

Для осіб з особливими освітніми потребами освітня програма ліцею може мати корекційно-розвитковий складник.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею і затверджується наказом директора.

За наявності достатньої кількості заяв про мову навчання від здобувачів освіти (або їх батьків), які належать до відповідного корінного народу чи національної меншини поряд з державною, може бути відкритий клас з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України.

На основі власної освітньої програми ліцей складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

- 2.3. Освітній процес в закладі освіти здійснюється за груповою (денною) формою навчання. З урахуванням освітніх запитів, в закладі освіти відповідно до чинного законодавства, організовується мережева та індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) форми навчання.

Бажаючим, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення ліцею.

- 2.4. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, режим роботи ліцею, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей.

Режим дня, який забезпечує поєднання освітнього процесу і відпочинку дітей, складається та затверджується директором за погодженням з відповідною територіальною установою Держпродспоживслужби України.

Відповідно до статті 10 Закону України “Про повну загальну середню освіту” навчальний рік розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Під час літніх канікул адміністрація ліцею сприяє організації відпочинку дітей, в тому числі із соціально вразливих сімей, у таборах оздоровлення.

- 2.5. Тривалість уроків у ліцеї становить: у перших класах – 35 хвилин, у других-четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих-одинадцятих класах 45 хвилин.

- 2.6. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку та харчування здобувачів освіти, але не менше ніж 10 хвилин, великої перерви не менше ніж 20 хвилин.
- 2.7. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу освіти з дотриманням санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується керівником закладу освіти.
- 2.8. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні, гурткові, секційні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
- 2.9. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.
- 2.10. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкція про ведення яких затверджується Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.
- 2.11. У 1-2 класах оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально.
- 2.12. У 3-4 класах оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється або вербально, або рівневою оцінкою за вибором закладу.
- 2.13. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України.
- 2.14. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації в порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.15 Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

2.16 Після успішного завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня загальної середньої освіти та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації здобувачі освіти отримують відповідний документ про освіту. Порядок виготовлення, видачі та



обліку документів про освіту, вимоги до їх форми та/або змісту визначаються законодавством.

2.17. Здобувачі освіти 5 – 8, 10 (11) класів, які мають відмінні успіхи в навчанні, нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники III ступеня закладу освіти – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»; медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні по завершенню II ступеня закладу освіти здобувачі освіти одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

2.18. За успіхи в навчанні здобувачі освіти за рішенням педагогічної ради закладу освіти можуть нагороджуватися грошовими преміями, грамотами тощо.

2.19. Основними формами організації освітнього процесу в закладі освіти є різні типи уроку:

- формування компетентностей;
- розвитку компетентностей;
- перевірки та/або оцінювання досягнення компетентностей;
- корекції основних компетентностей;
- комбінований урок.

2.20. Також формами організації освітнього процесу можуть бути екскурсії, віртуальні подорожі, уроки-семінари, конференції, форуми, спектаклі, брифінги, квести, інтерактивні уроки (урок-«суд», урок-дискусія, уроки з навчанням одних учнів іншими), інтегровані уроки, проблемний урок, відеоуроки, прес-конференції, ділові ігри, практичні заняття, свята тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, групами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу освіти.

2.21. Форми організації освітнього процесу можуть уточнюватись та розширюватись у змісті окремих предметів за умови виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти.

2.22. У закладі освіти система внутрішнього забезпечення якості освіти складається з наступних компонентів:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- якість проведення навчальних занять;
- система та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- моніторинг досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей);
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання освітньої діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;

- створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або установчими документами закладу освіти.

2.23. Завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти:

- оновлення методичної бази освітньої діяльності;
- контроль за виконанням навчальних планів та освітньої програми, якістю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, розробка рекомендацій щодо їх покращення;
- моніторинг та оптимізація соціально-психологічного середовища закладу освіти;
- створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.

2.24. Виховання здобувачів освіти в закладі освіти здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.25. Цілі виховного процесу в закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.26. Керівництву закладу освіти, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

2.27. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи участі в заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.28. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, виконання Правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

2.29. Застосування методів фізичного та психічного насильства забороняється.

### **3. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учасників освітнього процесу, їхні права, обов'язки, трудові відносини (призначення і звільнення з посади), навантаження та інші види діяльності, атестація, тощо, визначаються законодавством про освіту, працю, охорону здоров'я, іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;

- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- особи, які здобувають повну загальну освіту в ліцеї не за місцем проживання, на період навчання забезпечуються підвезенням.

#### 3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися статуту, інших установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

#### 3.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством про освіту.

#### 3.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

#### 3.7. Для здобувачів освіти за рішенням педагогічної ради можуть встановлюватися різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені Міністерством освіти і науки України, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та ліцеєм.

#### 3.8. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя здобувачів освіти.

- 3.9. Здобувачі освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичним працівником, які входять до штату ліцею та фахівцями Летичівської ЦРЛ у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.  
Здобувачам освіти щорічно забезпечується безоплатний медичний огляд, моніторинг і корекція стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів.
- 3.10. У ліцеї організовується харчування здобувачів освіти. Відповідальність за організацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Летичівську селищну раду та директора ліцею. Норми та порядок організації харчування здобувачів освіти встановлюються Кабінетом Міністрів України.
- 3.11. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування здобувачів освіти проводиться органами охорони здоров'я.
- 3.12. Педагогічними працівниками закладу освіти можуть бути особи, які дотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.
- 3.13. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами України.  
Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу, мають право на:
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
  - педагогічну ініціативу;
  - розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
  - користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів;
  - підвищення кваліфікації, перепідготовку;
  - вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
  - доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
  - відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
  - справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
  - захист професійної честі та гідності;
  - безпечні і нешкідливі умови праці;

- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
  - участь у роботі колегіальних органів ліцею.
- 3.14. Педагогічні працівники та інші особи, які залучаються до освітнього процесу зобов'язані:
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
  - виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
  - сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
  - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
  - дотримуватися педагогічної етики;
  - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
  - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
  - формувати в здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
  - виховувати в здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
  - формувати в здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
  - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
  - додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки.
- 3.15. Обсяг педагогічного навантаження вчителів та вихователів ліцею визначається на підставі законодавства і затверджується наказом директора ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається освітньою програмою або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.
- 3.16. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України.

- 3.17. Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою та відповідно до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого Кабінетом Міністрів України.
- 3.18. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного та трудового договорів або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 3.19. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.
- 3.20. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором, правилами внутрішнього розпорядку та посадовою інструкцією.
- 3.21. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.
- 3.22. В закладі освіти, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.
- 3.23. Директор ліцею відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій реалізацію інноваційних проектів тощо.
- 3.24. Прийняття та звільнення з роботи господарсько-обслуговуючого персоналу ліцею здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.
- 3.25. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють мають право:
- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
  - звертатися до ліцею, органів управління освітою з питань освіти;
  - обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
  - брати участь у громадському самоврядуванні ліцею, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
  - завчасно отримувати інформацію про всі заплановані в закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
  - брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
  - отримувати інформацію про діяльність ліцею, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ліцеї та його освітньої діяльності.
- 3.26. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
  - сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
  - поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
  - дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
  - формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
  - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
  - формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
  - виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
  - дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
  - вносити плату за утримання учнів у ліцеї відповідно чинного законодавства.
- 3.27. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту ліцею на них можуть накладатися дисциплінарні стягнення, встановлені чинним законодавством, зазначеним статутом і правилами внутрішнього трудового розпорядку ліцею.
- 3.28. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї;
  - керувати об'єднаннями здобувачів освіти за інтересами, гуртками, секціями;
  - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею;
  - проводити консультації для педагогічних працівників;
  - брати участь в організації освітнього процесу.
- 3.29. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися статуту ліцею,
  - виконувати накази директора ліцею,
  - рішення органів громадського самоврядування,
  - захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства,
  - пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### 4. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

- 4.1. Управління закладом освіти здійснює відділ освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради.
- 4.2. Безпосереднє управління ліцеєм здійснює його директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність. Повноваження директора ліцею визначаються законом, цим статутом та контрактом.
- У разі тимчасової відсутності директора (відрадження, хвороба, відпустка або інші поважні причини) його обов'язки виконує заступник директора або інша особа, на яку наказом директора покладені обов'язки.
- У разі неможливості видання наказу директора про виконання його обов'язків, покладання виконання обов'язків директора здійснюється наказом відділу освіти молоді та спорту Летичівської селищної ради.
- 4.3. Директор ліцею призначається на посаду та звільняється з посади Засновником або уповноваженим ним органом на основі конкурсу у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого Летичівською селищною радою, яке розроблене відповідно до Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти затвердженого наказом МОН.
- Директор підзвітний і підконтрольний Засновнику та відділу освіти молоді та спорту Летичівської селищної ради. При призначенні на посаду з директором укладається контракт, у якому визначаються права, строк найму, умови його матеріального та соціального забезпечення, з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України, обов'язки і відповідальність перед Засновником, відділом освіти молоді та спорту Летичівської селищної ради та трудовим колективом ліцею.
- У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, відділ освіти молоді та спорту Летичівської селищної ради своїм наказом призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 4.4. Призначення на посади та звільнення з посад заступників директора здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 4.5. Директор ліцею:
- організовує діяльність ліцею;
  - здійснює керівництво та контроль за діяльністю закладу освіти;
  - вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
  - несе повну відповідальність за стан збереження майна ліцею;
  - діє без довіреності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством та установчими документами;
  - укладає правочини, угоди з юридичними та фізичними особами, представляє ліцей у всіх державних органах, на підприємствах, в установах і громадських організаціях;



- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;
  - забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;
  - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
  - забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
  - сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
  - сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників ліцею;
  - забезпечує своєчасну подачу фінансових документів на виплату заробітної плати;
  - створює необхідні умови для проведення позакласної роботи, організації безпечної життєдіяльності здобувачів освіти;
  - забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм, протипожежної безпеки та правил техніки безпеки;
  - забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
  - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів та здобувачів освіти;
  - дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, а також організацій, зареєстрованих у порядку встановленому законодавством України, в освітньому процесі, керівництві дитячими об'єднаннями за інтересами;
  - розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами ліцею;
  - щорічно та у разі внесення змін подає на розгляд та погодження відділу освіти молоді та спорту Лeticівської селищної ради штатний розпис, положення про оплату праці;
  - контролює дотримання режиму роботи ліцею, організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
  - організовує різні форми співпраці з батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють;
  - видає у межах компетенції накази, контролює їх виконання;
  - щороку звітує про роботу ліцею на загальних зборах колективу;
  - здійснює інші повноваження, відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.
- 4.6. Планування діяльності ліцею здійснюється самостійно. Найголовніші питання роботи закладу освіти відображаються у перспективному і річному планах. Перспектива розвитку ліцею визначається у стратегії розвитку ліцею.
- 4.7. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, яку очолює директор. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники, інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники відділу освіти

молоді та спорту Летичівської селищної ради, підприємств, установ, громадських організацій, батьки або особи, які їх замінюють.

4.8. Педагогічна рада ліцею:

- планує роботу та формує стратегію розвитку ліцею;
- схвалює освітню програму ліцею та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами директора ліцею.

4.9. Організація діяльності та повноваження педагогічної ради визначаються чинним законодавством про освіту та положенням про педагогічну раду, яке затверджується директором ліцею.

4.10. Робота педагогічної ради планується у довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.11. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

4.12. У ліцеї створюються та функціонують:

- методичні об'єднання вчителів (комісії);
- динамічні, творчі групи;
- методична рада.

4.13. Громадське самоврядування в ліцеї - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та

забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею.

Громадське самоврядування в ліцеї здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту»

У ліцеї за ініціативи учасників освітнього процесу можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу.

- 4.14. Загальні збори колективу скликаються не менше одного разу на рік.
- 4.15. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.
- 4.16. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор ліцею, Засновник та відділ освіти молоді та спорту Летичівської селищної ради.
- 4.17. Загальні збори розглядають:
  - звіти директора ліцею;
  - питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності ліцею;
  - основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
  - пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
  - здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим статутом.
- 4.18. У ліцеї відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.
- 4.19. Право на укладання колективного договору від імені власника майна або уповноваженого ним органу надається директору ліцею, з однієї сторони, і однією або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими на представництво трудовим колективом ліцею органами, а у разі відсутності таких органів представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.
- 4.20. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом ліцею, питання охорони праці, стратегії розвитку закладу.

## **5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

- 5.1. Майно ліцею становлять основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у централізованій бухгалтерії відділу освіти молоді та спорту Летичівської селищної ради.

- 5.2. Майно ліцею перебуває у комунальній власності і є спільною власністю Летичівської ОТГ та закріплено за ліцеєм на праві оперативного управління.
- 5.3. Реалізуючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується і розпоряджається зазначеним майном, з обмеженням, визначеним у цьому статуті та за згодою Засновника.
- 5.4. Джерелами формування майна ліцею є:
- майно, передане йому Засновником;
  - кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються на умовах, визначених чинним законодавством України;
  - кошти місцевого бюджету;
  - безоплатні, благодійні внески, пожертвування тощо фізичних, юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом, не заборонені законодавством;
  - майно, придбане в інших юридичних і фізичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України;
  - інші джерела, не заборонені законодавством України.
- 5.5. Заклад освіти за погодженням Засновника, відділу освіти молоді та спорту Летичівської селищної ради має право відчужувати, передавати закріплене за ним майно іншим підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам, обмінювати, здавати його в оренду, надавати в тимчасове користування або в позичку, а також списувати його з балансу у відповідності до чинного законодавства України.
- 5.6. Відчуження основних засобів здійснюється у порядку, що встановлений чинним законодавством України. Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України та Засновником.
- 5.7. Ліцей відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 5.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється у випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 5.9. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.
- 5.10. Ліцей є неприбутковою організацією.

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ**

- 6.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису, затвердженого головним розпорядником коштів – Засновником, за погодженням з відділом освіти молоді та спорту Летичівської селищної ради.
- 6.2. Джерелами формування кошторису ліцею є:
- кошти субвенції з державного бюджету;
  - кошти місцевого бюджету;

- кошти, отримані за надання платних послуг, що надаються у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України;
  - кошти фізичних, юридичних осіб;
  - доходи від оренди приміщень, споруд, обладнання;
  - безоплатні, благодійні внески, пожертвування фізичних і юридичних осіб, дари, а також майно, передане за заповітом;
  - інші кошти, отримані на підставах, не заборонених законодавством України.
- 6.3. Відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених МОН, директор ліцею формує та затверджує штатний розпис та тарифікацію педагогічних працівників ліцею.
- 6.4. Ліцей за погодженням з Засновником, відділом освіти молоді та спорту Летичівської селищної ради має право укладати правочини про співробітництво з іншими закладами освіти, юридичними та фізичними особами
- 6.5. Ліцей веде статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.
- 6.6. Аудит та перевірка фінансової діяльності ліцею здійснюється згідно з чинним законодавством України.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ**

7.1. Державний контроль за діяльністю закладу освіти здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про освіту» та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

7.2. Державний контроль здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону «Про освіту» і позапланові перевірки в порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

7.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу освіти, який здійснює Управління Державної служби якості освіти у Хмельницькій області, що проводиться один раз на 10 років, у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної ради закладу освіти у випадках, передбачених чинним законодавством.

Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

7.4. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу освіти є ліцензування його освітньої діяльності, що передбачає процедуру визнання спроможності закладу освіти як юридичної особи надавати освітні послуги на певному рівні освіти відповідно до ліцензійних умов у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

7.5. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.6. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю, проводяться його засновником відповідно до чинного законодавства.

7.7. Контроль за ефективним використанням та зберіганням майна закладу освіти здійснює засновник або уповноважений ним орган управління освітою.

7.8. Громадська акредитація закладу освіти як його оцінювання щодо ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпечення досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених освітніми програмами і Державними стандартами загальної середньої освіти, здійснюється з метою визнання якості освітньої діяльності закладу освіти та формування його позитивного іміджу та репутації.

7.9. Громадська акредитація закладу освіти здійснюється на добровільних засадах за запитом закладу освіти.

7.10. Громадська акредитація закладу освіти здійснюється акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими акредитованими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності.

7.11. Успішні результати громадської акредитації закладу освіти засвідчуються відповідним сертифікатом, що видається на строк до десяти років.

7.12. Чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти дає йому право вважатися таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

7.13. Громадський нагляд (контроль) безпосередньо в закладі освіти відповідно до Закону України «Про освіту» може проводитися виключно з дозволу керівника закладу освіти, крім випадків, встановлених законодавством.

7.14. Засновник закладу освіти або уповноважений ним орган здійснює контроль за:

дотриманням установчих документів закладу освіти;

фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

7.15. Засновник або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність закладу освіти, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

## **8. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

8.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та

зкладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

## **9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У ЛІЦЕЇ**

- 9.1. Шкода, заподіяна здобувачами освіти ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.
- 9.2. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ**

- 10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення) ліцею здійснюється на сесії Летичівської селищної ради, а у випадках, передбачених чинним законодавством України - суду або органу, визначеного законодавством України.
- 10.2. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником та відділом освіти молоді та спорту Летичівської селищної ради, а у випадках, передбачених чинним законодавством України, судом чи органом, визначеним законодавством України.
- 10.3. До складу ліквідаційної комісії входять представники Засновника, відділу освіти молоді та спорту Летичівської селищної ради та ліцею.
- 10.4. Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію ліцею, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами.  
З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.
- 10.5. При реорганізації чи ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 10.6. У разі ліквідації ліцею, його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу місцевого бюджету.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

- 11.1. Зміни і доповнення до цього статуту затверджуються розпорядженням голови Летичівської селищної ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Начальник відділу

Раїса КАБАНОВА