



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Шістдесятої сесії

05.07.2024 р.

Летичів

№21

Про внесення змін до рішення
Летичівської селищної ради від
10.11.2022р. №22 «Про затвердження
Програми діяльності та утримання
трудового архіву Летичівської
селищної ради на 2023-2024 роки»

Керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законами України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», з метою забезпечення приймання на зберігання документів з особового складу та документів тимчасового збереження підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що ліквідовуються та розташовані на території Летичівської громади, якісного задоволення конституційних потреб громадян, заслухавши та обговоривши інформацію тимчасово виконуючої обов'язки завідувача трудовим архівом Летичівської селищної ради про затвердження Програми діяльності та утримання трудового архіву на 2023-2024 роки, Летичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до рішення Летичівської селищної ради від 10.11.2022р. №22 «Про затвердження Програми діяльності та утримання трудового архіву Летичівської селищної ради на 2023-2024 роки», а саме:

1.1. Доповнити Додаток 3 Програми пп. 3.2. «Придбання книжкового сканера, жорсткого диска та ноутбуку для оцифровізації», передбачивши у 2024 р. фінансування з бюджету Летичівської селищної територіальної громади на його виконання в сумі 69 тис. грн.

1.2. Внести зміни в додатки 1, 2, 3 до Програми, передбачивши обсяг фінансових ресурсів, необхідних для її реалізації, в сумі 1806,6 тис. грн., з них 956,1 тис. грн. у 2024 році (Програма зі змінами додається).

2. Дане рішення довести до виконавців Програми.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (голова комісії Морозова О.М.).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ПРОГРАМА
діяльності та утримання трудового архіву
Летичівської селищної ради
на 2023-2024 роки

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами документів та використання відомостей, що в них містяться.

Як частина соціальної інфраструктури суспільства архівна справа постійно зазнає впливів домінуючих у ньому явищ, змін і тенденцій. У зв'язку з цим виникає необхідність визначення шляхів її вдосконалення і подальшого розвитку на перспективу.

Програма діяльності та утримання трудового архіву Летичівської селищної ради на 2023-2024 роки, розроблена відповідно до Конституції України, Закону України "Про Національний архівний фонд і архівні установи" (зі змінами та доповненнями), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про трудовий архів Летичівської селищної ради, Правилами роботи архівних підрозділів, органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

В сховищі трудового архіву зберігається 17099 справ від 219 установ різних форм власності за період з 1944 по 2022 роки.

Архівні документи є складовою частиною інформаційних ресурсів району для задоволення потреб громадян соціально-правового характеру. Їх інформативна цінність значно зросла в зв'язку з реформуванням народного господарства, зміною форм власності, приватизації майна, розпаювання земель та ін.

2. МЕТА ПРОГРАМИ

1. Забезпечення комплектування документами тимчасового зберігання та з особового складу підприємств, установ і організацій, що діяли на території району та ліквідувались без правонаступників.

2. Забезпечення обліку, збереження і охорони документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ і організацій.

3. Надання підприємствам, установам, організаціям та громадянам в установленому порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що перебувають на зберіганні в трудовому архіві.

4. Надання методичної і практичної допомоги установам, підприємствам і організаціям в упорядкуванні відповідних документів та підготовці їх до передачі на зберігання до трудового архіву.

5. Створення належних умов гарантованого зберігання та користування

документами у службових, наукових, соціально-правових та інших цілях.

Програма розрахована на 2023-2024 роки і покликана стимулювати діяльність трудового архіву Летичівської селищної ради щодо поліпшення фізичного стану документів та умов їх зберігання та використання.

3. ШЛЯХИ ТА ЗАСОБИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

1. Активізація діяльності архівних підрозділів організацій, установ та підприємств, що ліквідуються шляхом проведення ними науково-технічної обробки архівних документів і передачі їх на зберігання до трудового архіву Летичівської селищної ради.

2. Зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву для створення умов гарантованого зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності майна та підпорядкування, які ліквідовуються і розташовані на території району.

3. Забезпечення дієвого контролю за роботою архівних підрозділів установ району, незалежно від їх підпорядкування та збереження документів з особового складу в архівних підрозділах установ, в діяльності яких, не створюються документи Національного архівного фонду.

4. Підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників.

5. Забезпечення виконання заходів щодо сприяння реалізації державної політики у сфері архівної справи в Летичівському районі.

6. Висвітлення в засобах масової інформації проблемних питань, пов'язаних з архівною справою.

4. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Фінансування Програми діяльності та утримання трудового архіву Летичівської селищної ради здійснюється за рахунок коштів бюджету Летичівської територіальної громади.

Прогнозні обсяги видатків на фінансування Програми на 2023-2024 роки складають відповідно 1806,6 тис. грн. та будуть уточнюватись при складанні проектів бюджетних запитів на відповідні бюджетні роки.

5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити збереженість документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності майна та підпорядкування, що ліквідовуються і розташовані на території району;

- виявити та включити до джерел комплектування підприємств, установ і організацій в діяльності яких, не створюються документи Національного фонду;

- приймати від підприємств, установ, та організацій документи з особового складу, документи фінансово - господарської діяльності та інші документи, строк зберігання яких не закінчився;

- опрацьовувати та описувати документи, що надійшли на зберігання згідно з Правилами роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій затверджених наказом Держкомархіву України та методичними рекомендаціями щодо організації забезпечення збереженості, обліку, експертизи цінності, науково-технічного опрацювання, використання документів, що зберігаються в трудовому архіві, схвалених науково - методичною радою Держархіву Хмельницької області;

- здійснювати облік документів та контроль за наявністю і рухом документів, що зберігаються в трудовому архіві;

- організацію користування документами в службових, наукових, соціально-правових та інших цілях, надання в установленому Держархівом порядку архівних довідок, копій та витягів документів, що знаходяться на зберіганні юридичним особам та громадянам;

- проводити експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подавати на затвердження експертної комісії архівного сектору райдержадміністрації, описи справ документів тимчасового терміну зберігання та актів про виділення до знищення справ, термін зберігання яких закінчився;

- зміцнити матеріально технічну базу трудового архіву Летичівської селищної ради та поліпшити умови праці працівників.

ПАСПОРТ
Програми діяльності та утримання трудового архіву
Летичівської селищної ради на 2023-2024 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради	
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми		
3.	Розробник Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради	
4.	Співрозробники Програми		
5.	Відповідальні виконавці Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради	
6.	Учасники Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради, Летичівська територіальна громада	
7.	Термін реалізації Програми	2023-2024 роки	
8.	Джерела фінансування Програми	Бюджет Летичівської територіальної громади	
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього,	1806,6 тис. грн.	
	у тому числі:	2023	2024
9.1.	коштів місцевого бюджету	850,5 тис. грн.	956,1 тис. грн.
9.2.	коштів інших джерел		

Ресурсне забезпечення

**Програми діяльності та утримання трудового архіву
Летичівської селищної ради на 2023-2024 роки**

Етапи виконання Програми

тис. грн.

Показники витрат:	2023	2024	Всього
Бюджет територіальної громади	850,5	956,1	1806,6
Кошти не бюджетних джерел	0	0	0
РАЗОМ	850,5	956,1	1806,6

**Напрямки діяльності та заходи
Програми розвитку трудового архіву Летичівської селищної ради
на 2023-2024 роки**

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні напрямки)	Перелік заходів програми	Строк виконання програми	Відповідальний виконавець	Джерела фінансування	Орієнтовні щорічні обсяги фінансування (вартість), тис.грн.		Очікуваний результат
						2023	2024	
1	Забезпечення належної діяльності трудового архіву	1.1 Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	2023-2024 роки	Трудовий архів Летичівської селищної ради	Бюджет Летичівської територіальної громади	31,2	35,4	Створення належних умов для гарантованого зберігання документів, забезпечення ефективної діяльності Трудового архіву Летичівської територіальної громади
		1.2. Оплата послуг, крім комунальних			Бюджет Летичівської територіальної громади	24,0	28,4	
		1.3. Оплата комунальних послуг та енергоносіїв			Бюджет Летичівської територіальної громади	79,5	92,7	
		1.4. Оплата праці і нарахування на заробітну плату працівників трудового архіву			Бюджет Летичівської територіальної громади	611,3	730,6	

2	Забезпечення зберігання, охорони та пожежної безпеки документів трудового архіву	2.1.Забезпечення належно працездатної охоронної та пожежної сигналізації приміщення	2023-2024 роки	Трудовий архів Летичівської селищної ради	Бюджет Летичівської територіальної громади	0,00*	0,00*	Забезпечення пожежної та охоронної сигналізації приміщення
		2.2. Ремонт мережі електроживлення			Бюджет Летичівської територіальної громади	70,0		
3	Забезпечення комп'ютерним обладнанням та приладдям	3.1 Придбання комп'ютерної техніки (ноутбук, багатофункціональний пристрій Canon 3010)	2023-2024 роки	Трудовий архів Летичівської селищної ради	Бюджет Летичівської територіальної громади	34,5		Створення належних умов для гарантованого зберігання документів, для оцифровізації, забезпечення ефективної діяльності Трудового архіву Летичівської територіальної громади
		3.2. Придбання книжкового сканера, жорсткого диска та ноутбуку для оцифровізації	2023-2024 роки	Трудовий архів Летичівської селищної ради	Бюджет Летичівської територіальної громади		69,0	
Всього					1806,6	850,5	956,1	

* обсяг фінансування Програми визначається щороку в межах наявного фінансового ресурсу місцевих бюджетів та надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством, відповідно до заходів, які плануються на основі пропозицій на кожен рік.