



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Шістдесят восьмої сесії

11.11.2024 р.

Летичів

№28

Про затвердження
Програми діяльності та утримання
трудового архіву Летичівської селищної ради
на 2025 рік

Керуючись пунктом 22 частини 1 статті 26 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законами України "Про Національний архівний фонд та архівні установи, з метою забезпечення приймання на зберігання документів з особового складу та документів тимчасового збереження підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, що ліквідовуються та розташовані на території Летичівського району, якісного задоволення конституційних потреб громадян, заслухавши та обговоривши інформацію т.в.о. завідувача трудового архіву про затвердження Програми діяльності та утримання трудового архіву на 2025 рік, Летичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму діяльності та утримання трудового архіву Летичівської селищної ради на 2025 рік (додається).
2. Дане рішення донести до виконавців Програми.
3. Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснювати за рахунок коштів бюджету Летичівської селищної ради (додаток 2).
4. Головним розпорядником коштів є Летичівська селищна рада, обсяг фінансування Програми складає 1137,4 тис. гривень.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку.

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ПРОГРАМА
діяльності та утримання трудового архіву
Летичівської селищної ради
на 2025 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадження, обліком, зберіганням юридичними та фізичними особами документів та використання відомостей, що в них містяться.

Як частина соціальної інфраструктури суспільства архівна справа постійно зазнає впливів домінуючих у ньому явищ, змін і тенденцій. У зв'язку з цим виникає необхідність визначення шляхів її вдосконалення і подальшого розвитку на перспективу.

Програма діяльності та утримання трудового архіву Летичівської селищної ради на 2025 рік, розроблена відповідно до Конституції України, Закону України "Про Національний архівний фонд і архівні установи" (зі змінами та доповненнями), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про трудовий архів Летичівської селищної ради, Правилами роботи архівних підрозділів, органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.

В сховищі трудового архіву зберігається 21966 справ від 197 установ різних форм власності за період з 1944 по 2024 роки.

Архівні документи є складовою частиною інформаційних ресурсів району для задоволення потреб громадян соціально-правового характеру. Їх інформативна цінність значно зросла в зв'язку з реформуванням народного господарства, зміною форм власності, приватизації майна, розпаюванням земель та ін.

2. МЕТА ПРОГРАМИ

1. Забезпечення комплектування документами тимчасового зберігання та з особового складу підприємств, установ і організацій, що діяли на території району та ліквідувались без правонаступників.

2. Забезпечення обліку, збереження і охорони документів з особового складу ліквідованих підприємств, установ і організацій.

3. Надання підприємствам, установам, організаціям та громадянам в установленому порядку архівних довідок, копій та витягів з документів, що перебувають на зберіганні в трудовому архіві.

4. Надання методичної і практичної допомоги установам, підприємствам і організаціям в упорядкуванні відповідних документів та підготовці їх до передачі на зберігання до трудового архіву.

5. Створення належних умов гарантованого зберігання та користування документами у службових, наукових, соціально-правових та інших цілях.

Програма розрахована на 2025 рік і покликана стимулювати діяльність трудового архіву Летичівської селищної ради щодо поліпшення фізичного стану документів та умов їх зберігання та використання.

3. ШЛЯХИ ТА ЗАСОБИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

1. Активізація діяльності архівних підрозділів організацій, установ та підприємств, що ліквідуються шляхом проведення ними науково-технічної обробки архівних документів і передачі їх на зберігання до трудового архіву Летичівської селищної ради.

2. Зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву для створення умов гарантованого зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності майна та підпорядкування, які ліквідовуються і розташовані на території району.

3. Забезпечення дієвого контролю за роботою архівних підрозділів установ району, незалежно від їх підпорядкування та збереження документів з особового складу в архівних підрозділах установ, в діяльності яких, не створюються документи Національного архівного фонду.

4. Підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників.

5. Забезпечення виконання заходів щодо сприяння реалізації державної політики у сфері архівної справи в Летичівському районі.

6. Висвітлення в засобах масової інформації проблемних питань, пов'язаних з архівною справою.

4. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Фінансування Програми діяльності та утримання трудового архіву Летичівської селищної ради здійснюється за рахунок коштів бюджету Летичівської територіальної громади.

Прогнозні обсяги видатків на фінансування Програми на 2025 рік складають відповідно 1137,4 тис.грн. та будуть уточнюватись при складанні проектів бюджетних запитів на відповідні бюджетні роки.

5. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Виконання Програми дасть змогу:

- забезпечити збереженість документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності майна та підпорядкування, що ліквідовуються і розташовані на території району;

- виявити та включити до джерел комплектування підприємств, установ і організацій в діяльності яких, не створюються документи Національного фонду;

- приймати від підприємств, установ, та організацій документи з особового складу, документи фінансово - господарської діяльності та інші документи, строк зберігання яких не закінчився;

- опрацьовувати та описувати документи, що надійшли на зберігання згідно з Правилами роботи архівних підрозділів органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій затверджених наказом Держкомархіву України та методичними рекомендаціями щодо організації забезпечення збереженості, обліку, експертизи цінності, науково-технічного опрацювання, використання документів, що зберігаються в трудовому архіві, схвалених науково - методичною радою Держархіву Хмельницької області;

- здійснювати облік документів та контроль за наявністю і рухом документів, що зберігаються в трудовому архіві;

- організацію користування документами в службових, наукових, соціально-правових та інших цілях, надання в установленому Держархівом порядку архівних довідок, копій та витягів документів, що знаходяться на зберіганні юридичним особам та громадянам;

- проводити експертизи цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подавати на затвердження експертної комісії архівного сектору райдержадміністрації, описи справ документів тимчасового терміну зберігання та актів про виділення до знищення справ, термін зберігання яких закінчився;

- зміцнити матеріально технічну базу трудового архіву Летичівської селищної ради та поліпшити умови праці працівників.

ПАСПОРТ
Програми діяльності та утримання трудового архіву
Летичівської селищної ради на 2025 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	
3.	Розробник Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради
4.	Співрозробники Програми	
5.	Відповідальні виконавці Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради
6.	Учасники Програми	Трудовий архів Летичівської селищної ради, Летичівська територіальна громада
7.	Термін реалізації Програми	2025 рік
8.	Джерела фінансування Програми	Бюджет Летичівської територіальної громади
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього,	1137,4 тис. грн.
	у тому числі:	2025
9.1.	коштів місцевого бюджету	1137,4 тис. грн.
9.2.	коштів інших джерел	

Ресурсне забезпечення**Програми діяльності та утримання трудового архіву
Летичівської селищної ради на 2025 рік**

Етапи виконання Програми

Показники витрат:	тис. грн.	
	2025	Всього
Бюджет територіальної громади	1137,4	1137,4
Кошти не бюджетних джерел	0	0
РАЗОМ	1137,4	1137,4

Напрямки діяльності та заходи
Програми розвитку трудового архіву Летичівської селищної ради
на 2025 рік

№ п/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні напрямки)	Перелік заходів програми	Строк виконання програми	Відповідальний виконавець	Джерела фінансування	Орієнтовні щорічні обсяги фінансування (вартість), тис.грн.	Очікуваний результат
						2025	
1	Забезпечення належної діяльності трудоного архіву	1.1 Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	2025 рік	Трудовий архів Летичівської селищної ради	Бюджет Летичівської територіальної громади	24,7	Створення належних умов для гарантованого зберігання документів, забезпечення ефективної діяльності Трудоного архіву Летичівської територіальної громади
		1.2. Оплата послуг, крім комунальних			Бюджет Летичівської територіальної громади	21,7	
		1.3. Оплата комунальних послуг та енергоносіїв			Бюджет Летичівської територіальної громади	308,0	
		1.4. Оплата праці і нарахування на заробітну плату працівників			Бюджет Летичівської територіальної громади	783,0	

		трудового архіву					
2	Забезпечення зберігання, охорони та пожежної безпеки документів трудового архіву	2.1.Забезпечення належно працездатної охоронної та пожежної сигналізації приміщення	2025 рік	Трудовий архів Летичівської селищної ради	Бюджет Летичівської територіальної громади	0,00*	Забезпечення пожежної та охоронної сигналізації приміщення
Всього					1137,4	1137,4	

* обсяг фінансування Програми визначається щороку в межах наявного фінансового ресурсу місцевих бюджетів та надходжень з інших джерел, не заборонених законодавством, відповідно до заходів, які плануються на основі пропозицій на кожен рік.