



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Шістдесят восьмої сесії

11.11.2024 р.

Летичів

№33

Про передачу принтера
Суslopeцькому ліцею
Летичівської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керуючись наказом Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 №818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання», з метою ефективного використання майна комунальної власності та для забезпечення навчального процесу Суslopeцького ліцею Летичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно з балансу Летичівської селищної ради на баланс Суslopeцького ліцею Летичівської селищної ради багатофункціональний пристрій Canon MF3010, згідно додатку №1:

2. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності відобразити відповідні операції в бухгалтерському обліку.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (голова комісії Морозова О.М.).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

Додаток1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Летичівської селищної ради
від 11.11.2024 року №33

Акт приймання-передачі основних засобів

Летичівська селищна рада
(місце складання)

							Номер документа		Дата складання	
							1			
Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Назва об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Знос		Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
							за одиницю	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Летичівська селищна рада	Суловецький ліцей Летичівської селищної ради	БФП Canon MF3010	111300104	1	13599,00	13599,00		-		
		Всього			1	13599,00	13599,00			

На підставі рішення сесії ____ " Про передачу принтера Суловецькому ліцею Летичівської селищної ради " від «__» листопада 2024р. № ____
проведено огляд принтера_____
(назва об'єкта(ів))

Місцезнаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) ____Летичівська селищна рада

Коротка характеристика об'єкта(ів) принтер_____

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає
_____відповідає_____
(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії: _ передати принтер Суловецькому ліцею Летичівської селищної ради, для навчального процесу .

Перелік документації, що додається _____

Голова та члени комісії (УСТАНОВА, яка передає матеріальні цінності):

Голова комісії	заст.сел.ради (посада)	_____	(підпис)	<u>М.В.Маринюк</u> (ініціали та прізвище)
Члени комісії:	_гол.спеціаліст (посада)	_____	(підпис)	<u>О.І.Балич</u> (ініціали та прізвище)
	начальник відділу архітектури (посада)	_____	(підпис)	<u>С.В.Кордиш</u> (ініціали та прізвище)
	гол.спеціаліст (посада)	_____	(підпис)	<u>О.В.Ніщевич</u> (ініціали та прізвище)
	начальник відділу (посада)	_____	(підпис)	<u>О.В.Коберник</u> (ініціали та прізвище)

Об'єкт основних засобів:

здав	_____	комендант с/р (посада)	_____	(підпис)	<u>Б.М.Карачун</u> (ініціали та прізвище)
прийняв	_____	(посада)	_____	(підпис)	_____ (ініціали та прізвище)

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
	5111	1113	13599,00

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____ – _____ гол. спец. Діана СЛОБОДЯНЮК
(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«____» _____ 20 ____ р.

Головний бухгалтер _____ Діана БОНДАРЧУК