



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Сімдесят п'ятої сесії

27.03.2025 р.

Летичів

№15

Про затвердження Положення про порядок використання службового легкового автомобіля VD державний номер ВХ 6451 ІВ у відділенні соціальних послуг для сімей, дітей та молоді Летичівського територіального центру соціального обслуговування(надання соціальних послуг)

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державний рух», «Про автомобільний транспорт», Постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2003 року №848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями», Наказ Міністерства транспорту України від 10.02.1998 № 43 (із змінами і доповненнями), Летичівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про порядок використання службового легкового автомобіля VD державний номер ВХ 6451 ІВ у відділенні соціальних послуг для сімей, дітей та молоді Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
2. Відділенню соціальних послуг для сімей, дітей та молоді Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) забезпечити дотримання вимог цього Положення при використанні службового легкового автомобіля.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту (голова комісії Марущак Світлана Миколаївна).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

Про порядок використання службового легкового автомобіля VD державний номер ВХ 6451 ІВ у відділенні соціальних послуг для сімей, дітей та молоді Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)

1. Положення про порядок використання службового легкового автомобіля у відділенні соціальних послуг для сімей, дітей та молоді Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі- Положення) розроблено на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 04 червня 2003 року №848 «Про впорядкування використання легкових автомобілів бюджетними установами та організаціями» та з метою ефективного використання автотранспорту.
2. Відділення соціальних послуг для сімей, дітей та молоді Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) використовує службовий автотранспорт - легковий автомобіль спеціалізований для перевезення осіб з обмеженими можливостями, осіб з інвалідністю внаслідок війни: VD державний номер ВХ 6451 ІВ, який знаходиться на його балансі.
3. Порядок визначає процедуру використання службового легкового автотранспорту для виїздів мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, мультидисциплінарної команди та поїздок пов'язаних із службовою доцільністю посадових осіб відділенням соціальних послуг для сімей, дітей та молоді Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), підстави для використання службового легкового автотранспорту у святкові та вихідні дні, у відрядженні.
4. Утримання та обслуговування службового легкового автотранспорту відділенням соціальних послуг для сімей, дітей та молоді Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) здійснюється в межах встановлених лімітів та асигнувань, передбачених у кошторисі Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
5. За дотримання порядку використання службового легкового автотранспорту визначається відповідальна особа. За автомобілем VD державний номер ВХ 6451 ІВ, закріплюються відповідальні особи із складу: директор Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в розпорядженні якого знаходиться транспортний засіб, завідувач відділення соціальних послуг для сімей, дітей та молоді Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг),;

- бухгалтер Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
- 6. Право на керування автомобілем відділення соціальних послуг для сімей, дітей та молоді Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) має особа, що обіймає посаду водія автотранспортних засобів, який має відповідне посвідчення на право керування транспортним засобом.
- 7. Водій, що керує службовим транспортом, зобов'язаний діяти відповідно до правил дорожнього руху, виконувати відповідний порядок дорожнього руху, розпорядження працівників дорожньої поліції.
- 8. Водій, за яким закріплений службовий легковий автотранспорт, повинен дотримуватись використання лімітів палива і мастильних матеріалів.
- 9. Технічне обслуговування службового легкового автотранспорту, своєчасність проведення техогляду автомобіля, забезпечення його безперечної експлуатації, відповідно до інструкції з експлуатації, чистоту його утримання проводиться водієм відділення соціальних послуг для сімей, дітей та молоді Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
- 10. Документом обліку транспортної роботи автомобіля є шляховий лист. Заповнення всіх реквізитів шляхового листа є обов'язковим. Видача шляхового листа має проводитися відповідно до чинних нормативних актів України. Виїзд автомобіля без шляхового листа забороняється.
- 11. Видача шляхового листа реєструється в книзі реєстрації шляхових листів. Оформлені шляхові листи зберігаються в бухгалтерії Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) у відповідності до встановлених законодавством України норм.
- 12. Після кожної поїздки водій відділення соціальних послуг для сімей, дітей та молоді Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) в розпорядження якого, надано автомобіль підтверджує особистим підписом час закінчення обслуговування та кількість кілометрів.
- 13. Документом обліку транспортної роботи автомобіля є шляховий лист легкового автомобіля.
- 14. Організація експлуатації та збереження транспортного засобу, зберігання матеріальних цінностей покладається на водія.
- 15. Користування службовим автомобілем у вихідні та святкові дні для поїздок, пов'язаних із службовою діяльністю здійснюється за погодженням директора Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
- 16. Дозвіл на право виїзду службового автомобіля у відрядження за межами міста на відстань, що перевищує 200 кілометрів надається наказом директора Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
- 17. Використання службового автомобіля VD державний номер ВХ 6451 ІВ для потреб інших структурних підрозділів Летичівської селищної ради та

- для потреб, не передбачених цим положенням, можливе тільки за розпорядженням селищного голови Летичівської селищної ради та за погодженням директора Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).
18. За необхідності заправки автомобіля паливом, бухгалтер видає водієві талон (скрейч-картку). Після здійснення заправки автомобіля паливом водій надає бухгалтеру фіскальний чек.
19. Облік запчастин, паливно-мастильних матеріалів та списання палива проводиться бухгалтером Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), в межах норм, на підставі шляхових листів, згідно з пробігом автомобіля:
Норма витрат пального на службовий легковий автомобіль VD державний номер ВХ 6451 ІВ (2024 року випуску):
Середня витрата пального становить – 9,9 л/100 км
Підвищувати норми витрат палива у таких випадках: в період роботи в зимових умовах залежно від фактичної температури повітря навколишнього середовища згідно п.3.1.1.1. Наказу Міністерства транспорту України від 10.02.1998 № 43
- від 0 до -5 включно – до 2%
 - нижче ніж -5 та до -10 включно – до 4%
 - нижче ніж -10 та до -15 включно – до 6%
 - нижче ніж -15 та до -20 включно – до 8%
 - нижче ніж -20 та до -25 включно – до 10%
 - нижче ніж -25 – до 12%
20. Відповідальним за оформлення шляхових листів призначається водій автотранспортного засобу відповідно до посадової інструкції.
21. У випадку порушення встановленого порядку використання службового транспортного засобу проводиться службове розслідування виявлення винних осіб.
22. Водій, причетний до дорожньо-транспортної пригоди, повинен діяти відповідно до Правил дорожнього руху України.
23. Особа, винна у скоєнні дорожньо -транспортної пригоди використанні службового автомобіля відділення соціальних послуг для сімей, дітей та молоді Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.
24. У випадку порушення встановленого порядку використання службового автотранспорту проводиться розслідування винних осіб.

