



**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ БЛАСТІ
РІШЕННЯ**

VIII скликання
Вісімдесят першої сесії

30.06.2025 р.

Летичів

№ 1

Про затвердження Положення про відділ
капітального будівництва та архітектури
Летичівської селищної ради

Відповідно до ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення Летичівської селищної ради від 10.12. 2020 р. №7 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та їх виконавчих органів», Летичівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про відділ капітального будівництва та архітектури Летичівської селищної ради (додається).
2. Рішення Летичівської селищної ради від 08.10.2021р. № 13 «Про затвердження Положення про відділ капітального будівництва та архітектури Летичівської селищної ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань дотримання прав людини, законності, профілактики злочинності, запобігання корупції, етики та регламенту (голова комісії Тимчик С.М.).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням вісімдесят першої сесії
Летичівської селищної ради
VIII скликання 30.06.2025 р. № 1

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ капітального будівництва та архітектури
Летичівської селищної ради

1. Загальні положення

- 1.1. Відділ капітального будівництва та архітектури (далі за текстом – Відділ) утворюється за рішенням Летичівської селищної ради та є структурним підрозділом виконавчого комітету селищної ради.
- 1.2. Відділ безпосередньо підпорядкований виконавчому комітету та голові Летичівської селищної ради.
- 1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрегіону, рішеннями Летичівської селищної ради, розпорядженнями голови Летичівської селищної ради, а також цим Положенням.
- 1.4. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу в межах виділених асигнувань визначає селищна рада.
- 1.5. Відділ не є юридичною особою.

2. Завдання та повноваження відділу

- 2.1. Основними завданнями відділу є:
 - 2.1.1. Реалізація повноважень виконавчого органу ради в сфері соціально-економічного розвитку громади, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими нормативними актами.
 - 2.1.2. Розробка проектів комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлового, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури; у сфері своїх повноважень та подання їх на затвердження селищної ради.
 - 2.1.3. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові селищної ради.
 - 2.1.4. Проводить аналіз, готує пропозиції та сприяє забезпеченості кошторисною документацією, по об'єктах поточного ремонту, що фінансуються за рахунок видатків місцевого бюджету.
 - 2.1.5. В межах своєї компетенції надає пропозиції для вжиття заходів щодо забезпечення дотримання вимог будівельних норм, проектних рішень, своєчасного освоєння виділених коштів по об'єктах будівництва соціальної

сфери громади, що фінансуються в цілому або частково за рахунок видатків бюджетів усіх рівнів.

2.1.6. Координує в межах своєї компетенції діяльність суб'єктів будівництва щодо дотримання нормативних термінів по виконанню будівельних та ремонтних робіт.

2.1.7. Забезпечення в межах своїх повноважень контролю за реалізацією затвердженої проектно-кошторисної документації по об'єктах будівництва соціальної сфери, що фінансуються в цілому або частково за рахунок коштів бюджетів усіх рівнів.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Розробляє проекти розпоряджень голови селищної ради з питань, віднесених до повноважень Відділу.

2.2.2. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень громадян, з питань, що належать до його компетенції, та вживає відповідних заходів.

2.2.3. Сприяє органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень.

2.2.4. Здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу.

2.2.5. Забезпечує контроль за виконанням рішень селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.2.6. Спільно з іншими структурними підрозділами селищної ради готує проекти розвитку громади для подання на отримання фінансування з Державного фонду регіонального розвитку, програм міжнародної технічної допомоги.

2.2.7. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

2.2.8. Підготовка документів та контролю за розробленням проектно-кошторисної документації та здійсненням експертизи на поточні та капітальні ремонти та реконструкцію об'єктів інфраструктури.

2.2.9. Адресація об'єктів нерухомості:

Прийняття рішення про присвоєння адреси

Прийняття рішення про зміну адреси

Надання довідки про адресу об'єкта нерухомості

Виправлення технічної помилки в рішенні щодо адреси

2.2.10. Містобудування та забудова

Видача будівельного паспорта забудови

Надання дубліката будівельного паспорта

Надання містобудівних умов і обмежень

Внесення змін до містобудівних умов і обмежень

Надання витягу з містобудівного кадастру

Надання інформації з Генплану / ДПТ / зонінгу

2.2.11. Тимчасові споруди:

Оформлення паспорта прив'язки ТС

Внесення змін до паспорта

Продовження дії паспорта

Анулювання паспорта прив'язки

2.2.12. Зовнішня реклама:

Видача дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Внесення змін до дозволу

Видача дублікату

Переоформлення дозволу

Продовження дії дозволу

Анулювання дозволу

2.2.13. Благоустрій:

Надання ордеру на знесення зелених насаджень

Надання дозволу на порушення об'єктів благоустрою

Відновлення благоустрою після земляних робіт (акт приймання)

3. Права відділу

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням їхніх керівників) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.1.2. Одержувати у встановленому порядку від структурних підрозділів селищної ради, органів статистики, підприємств, об'єднань, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій.

3.1.3. Розглядати пропозиції підприємств і організацій з питань розвитку громади у сфері будівництва та архітектури.

3.2. Виконувати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України, необхідні для виконання завдань і функцій Відділу, визначених цим Положенням.

4. Структура відділу

4.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади селищний голова на основі конкурсного відбору або за іншою процедурою, передбаченою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

4.2. Начальник Відділу:

4.2.1. Координує роботу Відділу з іншими виконавчими органами ради громади.

4.2.2. Забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері

діяльності Відділу, вживає необхідних заходів до їх поліпшення.

4.2.3. Підтримує зв'язки з відповідними відділами, секторами та управліннями виконавчих комітетів рад інших громад з питань обміну досвідом.

4.2.4. Начальник відділу входить до складу виконавчого комітету, та бере участь в нарадах селищного голови у разі розгляду питань, що стосуються компетенції Відділу.

4.2.5. Виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету Летичівської селищної ради, пов'язані з діяльністю Відділу.

4.2.6. Виконує інші функції відповідно до законодавства.

4.3. До складу відділу входять:

начальник відділу – 1

головний спеціаліст – 1

4.4. Обов'язки працівників відділу регулюються посадовими інструкціями.

5. Відповідальність відділу

5.1. Працівники Відділу несуть відповідальність за неналежне виконання покладених на Відділ даним положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Відділу розподіляються начальником між працівниками Відділу та закріплюються у посадових інструкціях.

5.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

6. Заключні положення

6.1. Виконком селищної ради створює умови для ефективної праці фахівців Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

6.2. Покладення на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, і таких, що не стосуються питань фахової діяльності Відділу, не допускається.

6.3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться за рішенням Летичівської селищної ради, згідно з чинним законодавством України.