



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Вісімдесят п'ятої сесії

30.09.2025 р.

Летичів

№18

Про передачу планшетів
з балансу Летичівської селищної ради на
баланс Летичівського територіального центру
соціального обслуговування
(Надання соціальних послуг)

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керуючись наказом Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 №818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання» та з метою ефективного надання соціальних послуг Летичівським територіальним центром соціального обслуговування, Летичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно з балансу Летичівської селищної ради на баланс Летичівського територіального центру соціального обслуговування (Надання соціальних послуг) планшети, згідно додатку №1:
2. Затвердити Акт приймання-передачі основних засобів та товарно-матеріальних цінностей (Додаток №1).
3. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності відобразити відповідні операції в бухгалтерському обліку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (голова комісії Морозова О.М.).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

Додаток №1
до рішення сесії
Летичівської селищної ради
Від 30.09.2025 року №18

Акт приймання-передачі основних засобів

Летичівська селищна рада
(місце складання)

							Номер документа		Дата складання	
							1			
Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Назва об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Знос		Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
							за одиницю	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Летич.сел.рада	Летичівський територіальний центр соціального обслуговування (Надання соціальних послуг)	Планшет Lenovo M11	101400076	3	10100,00	30300,00				
		Всього		3	10100,00	30300,00				

На підставі рішення сесії ____ " Про передачу планшетів з балансу Летичівської селищної ради на баланс Летичівського територіального центру соціального обслуговування (Надання соціальних послуг)" Від «____» вересня 2025р. № ____
проведено огляд планшетів

(назва об'єкта(ів))
Місцезнаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) ____Летичівська селищна рада

Коротка характеристика об'єкта(ів) планшетів _____

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає
_____ відповідають _____
(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії: _ передати Летичівському територіальному центру соціального обслуговування (Надання соціальних послуг) планшети для надання соціальних послуг.

Перелік документації, що додається _____

Голова та члени комісії (УСТАНОВА, яка передає матеріальні цінності):

Голова комісії	__заст.сел.ради (посада)	_____	<u>М.В.Маринюк</u> (ініціали та прізвище)
Члени комісії:	_гол.спеціаліст (посада)	_____	<u>О.І.Балич</u> (ініціали та прізвище)
	гол.спеціаліст (посада)	_____	<u>О.В.Ніщевич</u> (ініціали та прізвище)
	начальник відділу	_____	<u>О.В.Коберник</u> (ініціали та прізвище)
		(підпис)	

Комісія “Летичівського територіального центру
соціального обслуговування
(Надання соціальних послуг)“, приймає:

Голова комісії	_____	<u>Любов СТЕПАНЮК</u>
Члени комісії	_____	<u>Людмила СМАКУЛА</u>
	_____	<u>Ольга САМОЙЛОВА</u>
	_____	<u>Людмила ГАЙДАМАКА</u>
	_____	<u>Леонід ЮРКОВСЬКИЙ</u>

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
	5111	1014	30300,00

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____ – – гол. спец. Діана СЛОБОДЯНЮК
(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 2025 р.

Головний бухгалтер _____ Діана БОНДАРЧУК
(підпис) (ініціали та прізвище)