



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Дев'яносто третьої сесії

26.03.2026 р.

Летичів

№31

Про затвердження Положення про відділ освіти,
молоді та спорту Летичівської селищної ради
в новій редакції

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 25, 66 Закону України «Про освіту», ст. 37 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ч. 6 ст. 10 Закону України «Про позашкільну освіту», рішення дев'яносто другої сесії Летичівської селищної ради «Про делегування повноважень відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради» від 26.02.2026 року № 41, з метою вдосконалення та забезпечення ефективної роботи відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради, Летичівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Положення про відділ освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради в новій редакції (додається).

2. Рішення 77 сесії Летичівської селищної ради від 23.12.2024 року № 60 «Про внесення змін до рішення Летичівської селищної ради від 11.04.2024 року № 6 «Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради» та рішення 55 сесії Летичівської селищної ради від 11.04.2024 року № 6 «Про затвердження Положення про відділ освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради», вважати такими, що втратили чинність.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту (голова комісії Світлана МАРУЦАК).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО :
Рішення 93 сесії
VIII скликання
Летичівської селищної ради
від 26.03.2026р. № 31

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ освіти, молоді та спорту
Летичівської селищної ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1. Відділ освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради (далі – Відділ) є виконавчим органом Летичівської селищної ради, утворений Летичівською селищною радою. Відділ підзвітний і підконтрольний Летичівській селищній раді, підпорядкований виконавчому комітету Летичівської селищної ради, Летичівському селищному голові, заступнику селищного голови відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру і спорт» та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, профільних міністерств, рішеннями Летичівської селищної ради і виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

3. Відділ є юридичною особою публічного права, веде самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, мати майнові та немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах. Відділ має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кодом ЄДРПОУ, штамп, відповідні бланки юридичної особи. Відділ є неприбутковою організацією, має статус бюджетної установи.

4. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів за видатками, які визначені рішенням селищної ради про бюджет на фінансування закладів освіти громади, які входять до мережі Відділу.

5. Структура, гранична чисельність та фонд оплати праці працівників Відділу, видатки на його утримання встановлюються Летичівською селищною радою відповідно до чинного законодавства України. Начальник відділу, заступник начальника відділу та головні спеціалісти відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування .

6. Місцезнаходження юридичної особи: Україна, 31500, Хмельницька

область, Хмельницький район, селище Летичів, вул. Героїв Крут, будинок 2/1.

7. Назва юридичної особи:

- повна: Відділ освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради;

- скорочена: Відділ освіти, молоді та спорту.

8. Організаційно-правова форма – орган місцевого самоврядування.

9. Відділ є уповноваженим органом Летичівської селищної ради з питань освіти.

2. Мета Відділу

Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності освіти для всіх, хто її потребує, забезпечення реалізації місцевої та державної політик з питань дітей, молоді та спорту, надання населенню якісних послуг у сфері фізичної культури шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Летичівської селищної територіальної громади.

3. Основні завдання, функції, обов'язки та права

3.1. Для досягнення мети Відділ вирішує наступні завдання:

3.1.1. створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої (початкової, базової, профільної) та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників освітнього процесу, надає населенню якісні послуги в сфері освіти, фізичної культури і спорту шляхом формування і розвитку мережі закладів освіти та їх філій;

3.1.2. здійснює моніторинг освітнього процесу та управлінський менеджмент закладами освіти, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення матеріально-технічної бази, координація їх діяльності;

3.1.3. організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та молоді;

3.1.4. забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя, співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для занять фізкультурою і спортом мешканців громади;

3.1.5. забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і спорту та створення умов для занять фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців громади;

3.1.6. забезпечує розвиток мережі комунальних закладів, які забезпечують умови для занять фізичною культурою та спортом, та координує їхню діяльність;

3.1.7. сприяє утвердженню національної та громадської ідентичності, створенню умов національно-патріотичного, військово-патріотичного виховання

та громадянської освіти.

3.1.8. сприяє міжнародному співробітництву з питань освіти, молоді, фізичної культури та спорту;

3.1.9. готує проекти актів Летичівської селищної ради, її виконавчих органів, в тому числі нормативного характеру;

3.1.10. здійснює розгляд звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції Відділу, за встановленим графіком;

3.1.11. забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті Відділу та Летичівської селищної ради;

3.1.12. здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції та законодавстві України та Статуті Летичівської селищної територіальної громади;

3.2.2. забезпечити виконання вимог чинного законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень Відділ реалізує наступні функції:

3.3.1. укладає трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

3.3.2. розриває трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;

3.3.3. затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

3.3.4. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;

3.3.5. здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти;

3.3.6. аналізує стан виконання керівниками закладів освіти умов трудових договорів (контрактів);

3.3.7. забезпечує виконання конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками громади повної загальної середньої освіти та обов'язкового охоплення дошкільною освітою дітей старшого дошкільного віку;

3.3.8. забезпечує та контролює створення у закладах освіти безпечного, здорового та інклюзивного чи спеціального освітнього середовища із забезпеченням універсального дизайну та розумного пристосування;

3.3.9. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших

переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками;

3.3.10. розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) учасників освітнього процесу, інших осіб про невжиття заходів щодо запобігання і протидії насильству та жорстокому поводженню з дітьми в закладі освіти та приймає рішення за результатами їх розгляду;

3.3.11. у разі вчинення жорстокого поводження з дитиною керівником закладу освіти - розглядає усні та письмові заяви (скарги, повідомлення) про випадки жорстокого поводження з дитиною в закладі освіти протягом однієї доби з моменту надходження та у разі виявлення ознак жорстокого поводження з дитиною невідкладно повідомляє про це батьків, інших законних представників дитини, а також письмово повідомляє уповноважений підрозділ органу Національної поліції України та службу у справах дітей;

3.3.12. вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насильство або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства або жорстокого поводження;

3.3.13. забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти;

3.3.14. сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись поряд із державною мовою, мовою відповідної національної меншини;

3.3.15. забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів селищної ради з урахуванням пропозиції закладів освіти та координує відповідну діяльність спортивних та фізкультурно-оздоровчих комунальних установ і закладів селищної ради;

3.3.16. сприяє організації фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, в тому числі заходів, спрямованих на покращення фізичного виховання дітей і молоді;

3.3.17. розробляє і подає на розгляд Летичівської селищної ради пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на розвиток освіти, оздоровлення, фізичної культури та спорту, молодіжної політики;

3.3.18. подає в установленому порядку звітність, статистичну звітність про стан і розвиток освіти, фізичної культури та спорту в громаді; організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації, формування банку даних;

3.3.19. аналізує стан освіти, фізичної культури та спорту на території Летичівської селищної територіальної громади, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, сприяє оптимізації мережі освітніх, молодіжних та спортивних закладів незалежно від типів і форм власності згідно потреб громадян;

3.3.20. подає пропозиції Засновнику щодо удосконалення їх мережі

відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громади (створення, реорганізація, перепрофілювання (зміна типу), ліквідація закладів освіти);

3.3.21. вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей, сприяє розвитку мережі гуртків та закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу пов'язану з оздоровленням дітей та організацією їх дозвілля;

3.3.22. організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок бюджету громади та залучених коштів;

3.3.23. спільно з закладами освіти та охорони здоров'я організовує роботу щодо щорічних медичних оглядів учнів (вихованців), педагогічних працівників закладів освіти громади. здійснення оздоровчих заходів;

3.3.24. сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.3.25. сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

3.3.26. сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти, насильства у сім'ї, учнівському колективі;

3.3.27. сприяє розробленню плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у закладах освіти, здійснює моніторинг за їх виконанням;

3.3.28. сприяє виявленню та розвитку здібностей обдарованих дітей, координує та організовує роботу щодо організації на території громади відповідних конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів(вихованців)закладів освіти;

3.3.29. організовує оздоровлення, відпочинок і дозвілля дітей та молоді;

3.3.30. здійснює логопедичний супровід здобувачів освіти 1-4 класів закладів освіти, які мають порушення мовлення;

3.3.31. організовує безоплатне, регулярне підвезення учнів (вихованців) та педагогічних працівників ,які проживають за межами пішої доступності до місць навчання та у зворотному напрямку відповідно до вимог Санітарного для закладів загальної середньої освіти за кошти селищного бюджету ;

3.3.32. забезпечує ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають на території Летичівської селищної ради в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України. Здійснює контроль за веденням обліку вихованців та учнів закладами освіти;

3.3.33. погоджує з виконавчим комітетом селищної ради утворення спеціальних класів (груп) в закладах освіти;

3.3.34. координує роботу закладів освіти за дотриманням порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту . Сприяє забезпеченню замовлення закладами освіти та отримання здобувачами документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту;

3.3.35. здійснює моніторинг за реалізацією в закладах освіти варіативної складової змісту повної загальної середньої освіти;

3.3.36. координує роботу закладів освіти по замовленню підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, здійснює їх доставку;

3.3.37. координує роботу, пов'язану із здійсненням в закладах освіти професійної орієнтації учнів;

3.3.38. здійснює моніторинг діяльності психологічної служби в закладах освіти;

3.3.39. здійснює заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів освіти;

3.3.40. забезпечує участь здобувачів освіти в олімпіадах, спортивних, творчих, наукових та інших чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах тощо;

3.3.41. сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходів до соціального захисту учасників освітнього процесу.

3.3.42. сприяє організації роботи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, сертифікації, організовує та здійснює їх атестацію відповідно до вимог законодавства про освіту;

3.3.43. розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення, нагородження працівників закладів освіти;

3.3.44. аналізує результати фінансово-господарської діяльності закладів освіти, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу;

3.3.45. координує господарську діяльність закладів освіти з метою підготовки до нового навчального року, до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень;

3.3.46. сприяє ефективному проведенню заходів з питань з безпеки в освітньому середовищі (дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти), що віднесені до сфери повноважень відділу та надає організаційну допомогу у проведенні відповідної роботи;

3.3.47. сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти молодіжного і спортивного спрямування;

3.3.48. вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів освіти, аналізує фінансові звіти;

3.3.49. організовує закупівлю товарів, робіт та послуг для закладів, які обслуговуються централізованою бухгалтерією Відділу;

3.3.50. координує формування та використання закладами та установами освіти, молоді і спорту видатків загального та спеціального фондів бюджету громади, а також коштів, залучених закладами з інших джерел ;

3.3.51. сприяє розвитку діючих та створенню нових форм науково-технічної,

науково-технологічної та інноваційної діяльності, тощо;

3.3.52. надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів ;

3.3.53. організовує проведення нарад, засідань координаційних рад та інших заходів з питань, що належать до повноважень та компетенції Відділу;

3.3.54. забезпечує виконання рішень Летичівської селищної ради, виконавчого комітету, розпоряджень Летичівського селищного голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу;

3.3.55. забезпечує розгляд звернень громадян у межах компетенції Відділу, вживає заходи щодо усунення порушень , що зумовили їх появу;

3.3.56. забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

3.3.57. здійснює роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу.

3.3.58. виконує інші функції відповідно до завдань Відділу.

3.4. Відділ має право:

3.4.1. залучати до розгляду питань, що належать до компетенції Відділу, інші структурні підрозділи Летичівської селищної ради, установи, організації та підприємства (за їх згодою);

3.4.2. брати участь в утворенні, реорганізації, ліквідації закладів освіти Летичівської селищної ради;

3.4.3. представляти в установленому порядку інтереси Відділу під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

3.4.4. залучати до розроблення місцевих молодіжних програм, програм розвитку освітньої галузі, фізичної культури і спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, відповідних експертів, молодіжних, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів тощо;

3.4.5. скликати, у тому числі щороку серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції;

3.4.6. вносити пропозиції щодо фінансування молодіжних, дитячих закладів, закладів освіти, брати безпосередню участь у формуванні бюджету відповідної галузі громади;

3.4.7. укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з закладами освіти, науковими установами інших країн, міжнародними організаціями, фондами за рішенням ради;

3.4.8. створювати ради керівників закладів освіти, громадські ради профільного спрямування. Положення про відповідні ради та їх персональний склад затверджуються наказом начальника відділу.

4. Структура відділу

1. Структура відділу затверджується рішенням Летичівської селищної ради.

2. До складу Відділу входять:

- посадові особи органу місцевого самоврядування (начальник відділу,

заступник начальника відділу, головні спеціалісти):

- централізована бухгалтерія;
- господарська група ;
- логопедичний пункт .

3. Працівники Відділу – посадові особи місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади розпорядженням Летичівського селищного голови за конкурсом або іншою процедурою, передбаченою законодавством;

4. На інших працівників Відділу не поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Трудові відносини з такими працівниками здійснюється відповідно до Кодексу законів про працю України;

5. Штатний розпис Відділу за бюджетною програмою «Керівництво та управління» затверджується Летичівським селищним головою за пропозицією начальника Відділу відповідно до порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів установ. Штатний розпис інших працівників Відділу затверджується начальником Відділу в межах загальної чисельності та фонду оплати праці.

5. Система взаємодії відділу

Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Летичівської селищної ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян, Департаментом освіти та науки, управлінням молоді, фізичної культури і спорту Хмельницької ОДА, іншими територіальними органами виконавчої влади тощо.

6. Керівництво відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади Летичівським селищним головою в установленому законом порядку.

6.2. Начальник Відділу:

6.2.1. здійснює керівництво діяльністю Відділу;

6.2.2. здійснює планування роботи відділу та забезпечує звітування про його роботу;

6.2.3. укладає трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти, обраних (призначених) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;

6.2.4. розриває трудові договори (контракти) з керівниками закладів освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами

закладу освіти;

6.2.5. затверджує кошториси закладів освіти;

6.2.6. погоджує штатні розписи закладів освіти;

6.2.7. подає на затвердження Летичівською селищною радою положення про Відділ та його структуру;

6.2.8. несе відповідальність, передбачену чинним законодавством за невиконання або неналежне виконання покладених на Відділ завдань та реалізацію його повноважень;

6.2.9. видає в межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази начальника Відділу, видані у межах його повноважень, є обов'язковими до виконання закладами загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти;

6.2.10. затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності;

6.2.11. виконує функції головного розпорядника коштів для закладів освіти, молоді та спорту, що фінансується з бюджету Летичівської селищної ради;

6.2.12. здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі;

6.2.13. надає пропозиції Летичівському селищному голові щодо присвоєння рангів, заохочення (подяка, грамота), притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади посадових осіб Відділу;

6.2.14. здійснює заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів освіти;

6.2.15. здійснює заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу, заохочення та преміювання посадових осіб відділу;

6.2.16. забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо реалізації норм антикорупційного законодавства;

6.2.17. вносить пропозиції для розгляду на пленарних засіданнях та засіданнях виконавчого комітету Летичівської селищної ради з питань, що належать до повноважень Відділу;

6.2.18. представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими підрозділами Летичівської селищної ради, Департаментом освіти та науки Хмельницької обласної державної адміністрації, іншими територіальними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

6.2.19. проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до

повноважень Відділу;

6.2.20. здійснює інші повноваження, покладені на начальника Відділу відповідно до чинного законодавства;

6.2.21. в період тимчасової відсутності начальника Відділу (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність), виконання повноважень начальника відділу покладаються на заступника начальника відділу.

7. Фінансування діяльності Відділу

1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Летичівської селищної ради, які виділені на його утримання;

2. Джерелами фінансування Відділу є кошти бюджету Летичівської селищної ради, інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством;

3. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства;

4. Структура Відділу та чисельність працівників, фонд оплати праці затверджується рішенням Летичівської селищної ради;

5. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу, є комунальною власністю Летичівської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

8. Заключні положення

1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Летичівської селищної ради у встановленому законом порядку;

2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішеннями Летичівської селищної ради шляхом затвердження Положення у новій редакції та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством.

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ