



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Дев'яносто третьої сесії

26.03.2026 р.

Летичів

№34

Про затвердження Стратегії розвитку
Летичівського ясла - садка №4 “Дзвіночок”
на 2026 - 2030 роки

Відповідно до статті 41 Закону України «Про освіту», статті 11 Закону України «Про дошкільну освіту», з метою створення умов для якісного надання освітніх послуг та визначення напрямів діяльності Летичівського ЗДО №4 “Дзвіночок”, керуючись статтями 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Летичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Стратегію розвитку Летичівського ясла - садка №4 “Дзвіночок” на 2026 - 2030 роки (далі – Стратегія), що додається.
2. Директору Летичівського ЗДО №4 “Дзвіночок” Світлані Марущак забезпечити виконання цієї Стратегії.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту (голова комісії Світлана МАРУЩАК) та на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (голова комісії Оксана МОРОЗОВА).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
від «__» березня 2026 р.
ради
/протокол №__/

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням сесії
Летичівської селищної
ради
від «26» березня 2026р.№34

СТРАТЕГІЯ (ПРОГРАМА)

розвитку Летичівського ясла - садка №4

«Дзвіночок»

Летичівської селищної ради

Хмельницької області

на 2026-2030 роки

селище Летичів

ЗМІСТ

| | |
|--|----|
| Вступ..... | 3 |
| 1. Паспорт Стратегії розвитку ЗДО №4 «Дзвіночок»..... | 5 |
| 2. Інформаційно – статистична довідка | 8 |
| 3. SWOT–аналіз діяльності ЗДО №4 «Дзвіночок» | 10 |
| 4. SWOT- аналіз потенціалу розвитку ЗДО №4 «Дзвіночок»..... | 12 |
| 5. Мета та основні завдання розвитку, принципи діяльності ЗДО..... | 13 |
| 6. Концептуальні проєкти..... | 16 |
| 6.1.Проект «Імідж дошкільного закладу» | 16 |
| 6.2.Проект «Виховання і розвиток особистості дитини» | 22 |
| 6.3.Проект «Педагогічно-психологічний супровід дітей з ООП» | 24 |
| 6.4. Проект «Науково-методичне середовище»..... | 26 |
| 6.5.Проект «Пошуково-дослідна діяльність»..... | 29 |
| 6.6.Проект «Здоров’язбережувальне середовище»..... | 31 |
| 6.7.Проект «Мовленнєве розвивальне середовище, білінгвальне навчання»..... | 34 |
| 6.8.Проект «Нерозлучні друзі: діти-батьки-педагоги» | 36 |
| 6.9.Проект «Матеріально-технічне обґрунтування Стратегії»..... | 38 |
| 7. Компоненти внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності ЗДО №4 «Дзвіночок»..... | 41 |
| 8. Фінансове забезпечення..... | 43 |
| 9. Звітність і реалізація Стратегії розвитку ЗДО №4 «Дзвіночок» | 43 |

ВСТУП

У сучасних умовах розвитку українського суспільства, в умовах реформування системи освіти, зокрема відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», проблема якості дошкільної освіти набула не тільки актуального, але і значимого характеру. Дошкільна освіта - це процес і результат всебічного розвитку, виховання, навчання, соціалізації дітей та формування у них необхідних життєвих навичок і компетентностей до початку здобуття початкової освіти. А заклад дошкільної освіти являє собою відкриту систему, яка продовжує розвиватися.

Стратегія розвитку Летичівського ясла - садка №4 «Дзвіночок» визначає основні папярямки, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи .

Планування розвитку освітньої системи закладу зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом в нових економічних і соціокультурних умовах.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни сучасних умов, пов'язаних з ризиками, зумовленими воєнним станом, вимагає прискорення процесу оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Оновлення освітньої бази закладу необхідно здійснювати з урахуванням умов сьогодення, які б забезпечували освітню діяльність без ризиків фізичного, психологічного та емоційного травмування.

Залишається важливим поширення використання інтерактивних форм впливу на освітній процес, забезпечення повсякденної психологічної підтримки учасників освітнього процесу, організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність, творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед зі створення та оптимізації гармонійного розвивального безпечного середовища для дорослих і дітей.

Стратегія розвитку Летичівського ясла - садка №4 «Дзвіночок» на 2026 - 2030 роки є управлінським документом.

Необхідність введення даної Стратегії (програми) обумовлена переглядом змісту освіти в ЗДО, розробкою та впровадженням нових підходів і педагогічних технологій, пов'язаних з сучасними реаліями.

Розробляючи шляхи оновлення освітнього процесу, враховувалися особливості діяльності в умовах воєнного стану, тенденції соціальних перетворень в громаді, запити батьків, інтереси дітей, професійні можливості педагогів.

Стратегія розвитку включає 9 пріоритетних напрямки діяльності ЗДО №4 «Дзвіночок». Загалом вона носить інноваційний характер і спрямована на розвиток, а не лише функціонування ЗДО.

1. ПАСПОРТ
Стратегії розвитку
Летичівського ясла-садка №4 «Дзвіночок»
на 2026-2030 роки

| | |
|--------------------------------------|---|
| Назва Стратегії розвитку | Стратегія (програма) розвитку Летичівського ясла - садка №4 «Дзвіночок» на 2026 -2030 роки |
| Підстава для розробки | Необхідність перегляду змісту освіти в ЗДО, розробки та впровадження нових підходів і педагогічних технологій, пов'язаних з сучасними реаліями. |
| Замовник | Летичівська селищна рада, відділ освіти молоді та спорту Летичівської селищної ради |
| Розробник | Летичівський ЗДО №4 «Дзвіночок» |
| Авторський колектив | директор – Світлана МАРУЦАК вихователь-методист – Любов БОНДАР головний бухгалтер – Наталія КОТЛЯР старша медична сестра – Галина ЧЕРЕВАНЬ вихователь – Тетяна ФАСЕНКО вихователь – Наталія НІЦЕВИЧ голова батьківської ради – Валерія ПИЛИПЧУК |
| Учасники Стратегії | Учасники освітнього процесу |
| Термін реалізації | 2026 -2030 роки |
| Мета | Створення сучасного освітнього простору у закладі дошкільної освіти, що забезпечить потреби дітей у якісній освіті та потреби педагогів у розвитку власної професійної компетентності; формування мотивованої спрямованості на здоровий спосіб життя; створення концепції організації життєдіяльності конкурентоспроможного педагога. |
| Пріоритетні напрямки розвитку | -Формування сучасного освітнього середовища для всебічного розвитку дошкільників. -Розвиток безбар'єрного, інклюзивного освітнього середовища. -Забезпечення якісної освітньої діяльності відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти, потреб дітей та викликів сучасності. - Формування в дітей культури безпечної життєдіяльності та навичок самозахисту в умовах сьогодення. - Розвиток інноваційної діяльності в ЗДО. - Розвиток ефективної кадрової політики ЗДО. - Розвиток ефективного партнерства ЗДО з родинами вихованців. - Створення ефективної системи моніторингу якості освітнього процесу та управлінських рішень. - Формування позитивного іміджу та ефективної системи маркетингу ЗДО. - Забезпечення сталого функціонування та розвитку ЗДО через альтернативні джерела фінансування та ресурсної підтримки. |

| | |
|--|---|
| <p>Нормативно - правова база</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Конституція України; - Конвенція про права дитини; - Закон України «Про освіту»; - Закон України «Про дошкільну освіту»; - Державний Стандарт дошкільної освіти ; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 04.03.2025 № 407 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти»; - Наказ Міністерства освіти і науки України від 27.06.2025 № 939, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.10.2025 за № 1426/44832 «Про порядок проведення інституційного аудиту закладів дошкільної освіти»; - Інших нормативно-правових актів у сфері освіти та рішень засновника закладу. |
| <p>Основні етапи реалізації Стратегії</p> | <p>I етап організаційно - підготовчий – 2026 р.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - розробка Стратегії (плану) розвитку ЗДО №4 “Дзвіночок”; - діагностика наявних та виявлення альтернативних ресурсів (людських, матеріально-технічних, фінансових); - пошук умов для реалізації та виконання Стратегії (плану). <p>II етап базовий (реалізації Стратегії) – 2027-2030 рр.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практична реалізація Стратегії (плану) розвитку ЗДО №4 “Дзвіночок”; - організація моніторингового спостереження за результатами виконання Стратегії (плану) розвитку закладу; - систематизація отриманих результатів. <p>III етап підсумковий (аналітико-прогнозуючий) – січень-грудень 2030 р.</p> <ul style="list-style-type: none"> - аналіз досягнутих результатів виконання Стратегії розвитку закладу; - визначення перспектив подальшого розвитку закладу. |
| <p>Проекти з реалізації Стратегії (програми) розвитку закладу дошкільної освіти</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Проект «Імідж дошкільного закладу»; - Проект «Виховання і розвиток особистості дитини»; - Проект «Психолого-психологічний супровід дітей з ООП»; - Проект «Науково-методичне середовище»; - Проект «Пошуково-дослідна діяльність»; - Проект «Здоров’язбережувальне середовище»; - Проект «Мовленнєве розвивальне середовище, біліневальне навчання»; - Проект «Нерозлучні друзі: діти-батьки-педагоги». |

| | |
|--|---|
| <p><i>Очікувані результати</i></p> | <p>Реалізація Стратегії (Програми) розвитку забезпечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення у ЗДО №4 “Дзвіночок” сучасного освітнього середовища, яке забезпечуватиме вихованцям доступну, якісну і ефективну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави і рідного краю; - створення умов для безбар’єрного доступу дітей з ООП до освітнього середовища; - сформованість свідомого ставлення дітей до безпечної поведінки у побуті, в довіллі, під час НС; - насичення освітнього процесу національно-патріотичним змістом; - високий професійний рівень педагогічних працівників; - 100% оволодіння педагогами технологіями ІКТ, використання Інтернет ресурсів в професійній діяльності; - удосконалення знань про інноваційні методики та технології; - покращення умов для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників; - поширення перспективного педагогічного досвіду за межі освітнього простору закладу; - участь у професійних конкурсах, конференціях тощо; - залучення батьків до освітнього процесу та розвитку ЗДО; - наявність доброзичливої атмосфери між працівниками ЗДО і батьками; - активне функціонування веб-сайту ЗДО та сторінок в соціальних мережах; - оновлення матеріально-технічної бази; - відповідність приміщень і території ЗДО санітарно-гігієнічним та пожежним вимогам умов навчання та життєдіяльності. |
| <p><i>Ресурсне забезпечення</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових та матеріальних ресурсів з метою удосконалення матеріально-технічної та методичної бази закладу; - підвищення ефективності надання освітніх послуг; - формування іміджу закладу. |
| <p><i>Контроль, корекція оцінювання Стратегії</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - Системний моніторинг реалізації Стратегії та її фінансування; - участь батьків і громадськості у незалежному оцінюванні якості освіти. |

2. ІНФОРМАЦІЙНО - СТАТИСТИЧНА ДОВІДКА

| | |
|---|--|
| Повна назва | Летичівський ясла-садок №4 «Дзвіночок» |
| Юридична адреса | 35000, вул. Печенюка , буд.1/1, селище Летичів, Хмельницького району, Хмельницька область, телефон 9-16-52 |
| Тип та форма власності | Ясла-садок - заклад дошкільної освіти для дітей віком від одного до шести (семи) років Комунальний заклад дошкільної освіти |
| Рік заснування | Рік будівлі – <u>1965</u> Капітальний ремонт – <u>2009</u> Рік держатестації – 2006р |
| Тип будівлі, площа території | Будівля - пристосована, фундамент - камінь, стіни - цегла (утеплені). Загальна площатериторії – <u>1,2720 га</u> , загальна площа приміщень – <u>743,4 м²</u> , площа групових кімнат – <u>580,2 м²</u> |
| Статус | Працює в очному режимі |
| Статут, реєстраційний номер | Статут ЗДО №4 «Дзвіночок» затверджений рішенням Летичівської селищної ради 08.10.2021р. № 66 |
| Аналіз навколишньої зони | Заклад розташований в безпечній зоні |
| Найближче оточення установи | КНП Летичівська багатопрофільна лікарня, Летичівський ліцей №2, Летичівська дитяча школа мистецтв |
| Адміністрація | директор – Марущак Світлана Миколаївна, вихователь-методист – Бондар Любов Григорівна, головний бухгалтер – Котляр Наталія Володимирівна , сестра медична старша – Черевань Галина Анатоліївна, завідувач господарства – Сірик Тетяна Миколаївна |
| Проектна потужність та загальна кількість дітей в ЗДО на 01.02.2026 р. | Проектна потужність – 60 Загальна кількість дітей – 98 |
| Соціальний паспорт сімей вихованців | За списком – 98 родин, з них (на 01.02.2026 р.): родин пільгових категорій – 29 (багатодітних – 8, дітей з ООП - 2, діти УБД - 16, діти ВПО - 2, дітей з інвалідністю - 1) |
| Структура ЗДО (мережа груп) | Кількість груп – 5, з них: групи раннього віку – 1 (до 3 років), дошкільного віку – 4, одна з яких – інклюзивна. |
| Режим роботи | Режим роботи: з 8.00 - 17.00 , 7.30 - черговий вихователь |
| Кадрова характеристика (кількісний та якісний склад) | директор -1; вихователь-методист – 1; вчитель - логопед -1; вчитель англійської мови -1; інструктор з фізкультури - 1; вихователі – 9; асистент вихователя -1; старша медична сестра – 1; технічний персонал – 22. За освітньо-кваліфікаційним рівнем: молодший спеціаліст – 3; бакалавр – 4; магістр (спеціаліст) – 8. За кваліфікаційним рівнем: спеціаліст вищої категорії – 4; |

| | |
|--|---|
| | <p>спеціаліст першої категорії – 1; спеціаліст другої категорії – 4; 11 тарифний розряд – 6.</p> <p>За педагогічним стажем: до 3-х років – 0; до 10 років – 0; до 20 років – 6; більше 20 років – 9.</p> |
| <p><i>Державні освітні програми, що реалізуються в ЗДО</i></p> | <p>ЗДО №4 «Дзвіночок» працює за Державним стандартом дошкільної освіти та комплексними програмами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», - комплексна програма розвитку дітей дошкільного віку з аутизмом «Розквіт» . <p>Та парціальними програмами :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intellect baby середні групи , - Інтелект України (підготовка до школи) для дітей старшого дошкільного віку. - Вчимося жити разом. Парціальна програма з розвитку соціальних навичок ефективної взаємодії дітей від 4 до 6-7 років (автори Т. Піроженко, О. Хартман) - Дитяча хореографія. Програма хореографічної діяльності дітей віком від 3-х до 7-ми років. (автор А. Шевчук) - Дошкільнятам - освіта для сталого розвитку. Парціальна програма для закладів дошкільної освіти (автори Н. Гавриш, О. Саприкіна, О. Пошетун) - Казкова фізкультура. Парціальна програма з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку (автор М. Єфименко) - Про себе треба знати, про себе треба дбати. Парціальна програма з основ здоров'я та безпеки життєдіяльності дітей дошкільного віку (автор Л. Лохвицька) - Скарбниця моралі. Парціальна програма з морального виховання дітей дошкільного віку (автор Л. Лохвицька) - Україна - моя Батьківщина. Парціальна програма національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку (автори О. Каплуновська, І. Кичата, Ю. Палець; за науковою редакцією О. Рейпольської) - Шаховими стежинами. Програма та методичний посібник з навчання дітей старшого дошкільного віку гри в шахи (автори В. Купрієнко, О. Ходосенко, О. Сандакова) |
| <p><i>Майно та фінансове забезпечення</i></p> | <p>Основні засоби фінансово-екномічного забезпечення в умовах фінансової автономії є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кошти місцевого бюджету загального та спеціального фонду . 2. Благодійна допомога у вигляді матеріалів. |

3. SWOT-АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО №4 «ДЗВІНОЧОК»

Процес SWOT – аналізу на основі діяльності ЗДО №4 «Дзвіночок» формувався за допомогою блоків питань (напрямків діяльності).

| <i>Напрямок діяльності</i> | <i>Сильні сторони (Потенційні внутрішні переваги)</i> | <i>Слабкі сторони (Потенційні внутрішні недоліки)</i> |
|--|---|--|
| <i>Організація освітнього процесу</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Чітке планування освітнього процесу. 2. Широке впровадження ІКТ-технологій в освітню роботу закладу. 100 % педпрацівників володіють комп'ютером. 3. Впровадження інклюзивного навчання. 4. Належний розвиток, навчання, виховання дітей дошкільного віку, підготовка до навчання в школі. 5. Належний рівень програмно-методичного забезпечення для успішної організації освітнього процесу. 6. Гнучкість, диференціація освітнього процесу. 7. Підвищується показник власних напрацювань колективу. 8. Впровадження в практику роботи інновацій. 9. Наявність мультимедійного обладнання для проведення освітнього процесу. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність кабінетів психолога, вчителя – логопеда, інструктора з фізкультури, музичного керівника. 2. Відсутність музичної та фізкультурної зали. |
| <i>Кадрова політика, управління персоналом</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ефективний менеджмент, перевага демократичного стилю управління. 2. Належний рівень професійної компетентності персоналу. 3. Моральна і психологічна згуртованість колективу. 4. Чіткість в розподілі та якісне виконання обов'язків. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Брак кадрів з повною вищою фаховою освітою. 2. Висока плинність кадрів. 3. Недостатнє бажання Педагогів закладу друкувати свої надбання на сторінках періодичних видань. 4. Недостатній рівень заробітної плати і відповідно низький рівень мотивації. |
| <i>Маркетинг</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Позитивний імідж дошкільного закладу в місті. 2. Висвітлення інформації про діяльність ЗДО на веб-сайті закладу, на сторінці у соціальній мережі Facebook. 3. Участь закладу в онлайн- та офлайн - конкурсах. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Скорочення кількості груп. |
| <i>Інновації</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Активне використання та провадження | <ol style="list-style-type: none"> 1. Недосконала |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>педагогами інноваційних та педагогічних технологій в освітній процес.</p> <p>2. Систематичне використання в роботі з дітьми інноваційних технологій спрямованих на розвиток логіко-математичного мислення («Кольорові палички» Дж. Кюізенера)</p> <p>3. Впровадження в роботу з дітьми пошуково-дослідної діяльності.</p> <p>4. Використання педагогами авторських розробок занять, сценаріїв заходів, що дозволяє індивідуалізувати освітній процес під особливості кожної групи.</p> | <p>система саморозвитку педагогів.</p> <p>2. Недостатність фінансування для більш широкого впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик.</p> |
| Фінансування | <p>1. Стабільність бюджетного фінансування.</p> <p>2. Стабільність виділення коштів державної субвенції на проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з ООП.</p> | <p>1. Недостатність фінансування для забезпечення стимулюючих виплат педагогам.</p> |
| Матеріально - технічне забезпечення | <p>1.Облаштування системи оповіщення та пожежної сигналізації.</p> <p>2. Встановлення кнопки виклику поліції.</p> <p>3.Оновлення розвивального середовища в ЗДО.</p> <p>4. Облаштування найпростішого укриття.</p> <p>5. Значне покращення санітарних умов.</p> <p>6. Обладнання ресурсної кімнати.</p> <p>7. Облаштування фізкультурної кімнати.</p> <p>8. Поповнення групових кімнат сучасними меблями.</p> <p>9. Високий відсоток забезпечення комп'ютерною технікою та телевізорами.</p> <p>10. Оновлення ландшафтного дизайну.</p> <p>11.Оновлення спортивного майданчика (встановлення 6 нових спортивних споруд)</p> <p>12. Заміна паркану ЗДО та парканчику на ясельному майданчику.</p> | <p>1. Необхідність поповнення матеріалів в ресурсній кімнаті.</p> <p>2. Оновлення музичної апаратури.</p> <p>3.Влаштування тінювих навісів.</p> <p>4. Необхідність ремонту посудомийної кімнати.</p> <p>5. Заміна м'якого інвентарю (покривала).</p> |

4. SWOT - АНАЛІЗ ПОТЕНЦІАЛУ РОЗВИТКУ ЗДО №4 «ДЗВІНОЧОК»

| <i>Внутрішні фактори</i> | | <i>Зовнішні фактори</i> | |
|--|---|---|--|
| <i>Сильні сторони (S)</i> | <i>Слабкі сторони (W)</i> | <i>Можливості (O)</i> | <i>Загрози (T)</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Створений сприятливий клімат у колективі. - Накопичено практичний досвід освітньої діяльності - Високий професійний рівень педагогів. - Різноманіття ділових і творчих зв'язків з соціальними партнерами - Заохочення праці педагогів. - Позитивний імідж серед закладів громади, батьків. - Забезпечення якісної дошкільної освіти в тому числі і якісного інклюзивного навчання; формування готовності майбутнього школяра до НУШ. | <ul style="list-style-type: none"> - Невисокий рівень готовності батьків брати участь в освітньому процесі. - Низька зацікавленість педагогів до участі в заходах, конкурсах області, міста та України. - Недостатній рівень розвитку матеріально-технічної бази закладу і оснащення освітнього процесу сучасними технічними засобами. - Недостатній рівень роботи щодо залучення позабюджетних коштів. | <ul style="list-style-type: none"> - Розвиток системи підвищення кваліфікації відповідно до сучасних вимог. - Пошук ідей щодо оновлення змісту освітнього процесу. <ul style="list-style-type: none"> - Пошук ідей щодо створення безпечного освітнього середовища, яке задовольнить освітні потреби дитини з ООП; - Використання інформаційно – комунікативної компетентності педагогів для відкритості діяльності закладу. | <ul style="list-style-type: none"> - Погіршення демографічної ситуації. - Безпекові ризики пов'язані з воєнним станом. - Нестабільність нормативно-правової бази. - Зміна соціальних потреб та можливостей сімей. - Зростання конкуренції з боку інших ЗДО. |

5. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОЗВИТКУ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Мета Стратегії розвитку ЗДО №4 «Дзвіночок», базується на результатах всебічного аналізу освітньої діяльності за минулий трирічний період, потребах закладу освіти, запитах батьків і педагогів, та рекомендаціях МОН щодо організації

роботи закладу дошкільної освіти, основних ідей, принципах побудови освітнього процесу, можливостях закладу, сильних та слабких сторонах.

Мета розвитку: вдосконалення механізмів управління закладом дошкільної освіти; виявлення та впровадження прогресивних ідей, новітніх освітніх методик, альтернативних технологій, кращого педагогічного досвіду з метою підвищення якості дошкільної освіти; корекційно - розвивальної роботи з дітьми з ООП; оптимізація взаємодії з батьками.

Основні завдання Стратегії розвитку:

- забезпечувати ефективно управління освітнім процесом та системне підвищення якості дошкільної освіти на інноваційній основі;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дитини, реалізації її інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- забезпечувати максимально сприятливі і безпечні умови навчання та виховання дітей, формування здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально-технічної бази;
- забезпечувати якісне функціонування освітнього процесу та збереження здоров'я дітей в умовах воєнного стану шляхом створення мобільних доступних ігрових центрів в найпростішому укритті;
- підвищувати ефективність психолого-педагогічного та медичного супроводу організації життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти в умовах закладу;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів, як в умовах закладу дошкільної освіти, так і в системі підвищення кваліфікації;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу через впровадження в практику роботи ІКТ;

- використовувати найбільш дієві шляхи формування комплексної національно-орієнтованої системи виховання дітей дошкільного віку;
- удосконалювати відповідно до вимог часу, програмно-методичне забезпечення закладу, механізми моніторингу освітнього процесу відповідно до «Положення про формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти»;
- активізувати педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації здобувачів дошкільної освіти закладу до умов навчання в НУШ, виявляти сильні та слабкі сторони готовності до шкільного навчання, враховувати отримані результати при організації освітнього процесу зі старшими дошкільниками;
- забезпечувати активну взаємодію з родинами здобувачів дошкільної освіти та громадськістю, урізноманітнювати форми взаємодії, спрямованої на збагачення психолого - педагогічних та нормативних знань батьків для підвищення якості дошкільної освіти.

Заклад дошкільної освіти визначає своєю Місією – допомогу родині забезпечити розвиток особистості дитини як неповторної індивідуальності, а **Візією** – створення моделі ЗДО, як території успіху, на якій зростаюча людина укріплює віру в свої таланти, здібності та відкриває в собі необмежені можливості для росту, розвитку та процвітання свого Я, своєї родини, своєї країни.

Стратегія розвитку спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітнього процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу визначає **концептуальні ідеї**:

- охорона, укріплення здоров'я, забезпечення психологічного та емоційного благополуччя;
- впровадження компетентної парадигми як цілісного підходу до розвитку особистості, прийняття і підтримка пізнавальних можливостей, інтересів, потреб кожного малюка, розкриття та розвиток обдарованості;
- залучення малюків до загальнолюдських цінностей, успадкувань українського народу;
- упорядкування екологічного супроводу системи інтегрованої та доступної екологічної освіти дітей дошкільного віку, розвиток та підтримка активної позиції громадянина у збереженні довкілля, виховуючи основи патріотизму, любові до рідного краю.
- систематизація дистанційної освіти як невід'ємної складової якості освіти;
- підтримка особистісно-професійного розвитку і відновлення педагогів, формування професійної компетентності, майстерності, загальної педагогічної культури та творчого потенціалу кожного фахівця;

- формування сучасного, інформаційного, розвиваючого середовища дошкільного закладу з опорою на мобільність;
- підвищення ефективності управління внутрішньою системою забезпечення якості освіти в установі.

Обов'язкові умови для реалізації Стратегії:

- охоплення всіх сфер діяльності ЗДО;
- погодженість з ресурсними можливостями;
- зв'язок з довготривалими напрямками розвитку ЗДО;
- урахування пріоритетів в цілях та завданнях, які ставить ЗДО;
- практичність та реалізація рекомендацій;
- постійне пристосування до умов зовнішнього середовища;
- швидкі зміни та планування діяльності в залежності від поточних умов;
- акцентувати увагу на передбачення можливих проблем у вирішенні поточних та майбутніх завдань.

Заклад дошкільної освіти визначає Стратегічні пріоритети, цілі та завдання діяльності протягом наступних п'яти років в форматі концептуальних проєктів:

1. Проєкт «Імідж дошкільного закладу»;
2. Проєкт «Виховання і розвиток особистості дитини»;
3. Проєкт «Психолого-психологічний супровід дітей з ООП»;
4. Проєкт «Науково-методичне середовище»;
5. Проєкт «Пошуково-дослідна діяльність»;
6. Проєкт «Здоров'язбережувальне середовище»;
7. Проєкт «Мовленнєве розвивальне середовище, білінгвальне навчання»;
8. Проєкт «Нерозлучні друзі: діти-батьки-педагоги».

В основі ефективної реалізації Стратегії розвитку ЗДО ми бачимо впровадження дидактичних принципів освітньої діяльності:

1. Принцип гуманізації – зміна характеру взаємодії і спілкування дорослих і дітей, що полягає в орієнтації на особистість дитини;

2. Принцип демократичності – спільна діяльність всіх учасників освітнього процесу в освітній діяльності закладу;

3. Принцип індивідуалізації – широке впровадження сучасних форм розвитку, навчання і виховання, що забезпечують засвоєння соціального мінімуму та передбачає максимальний (творчий) розвиток та індивідуальний підхід до кожної дитини;

4.Принцип диференціації та інтеграції – цілісність і єдність всіх підсистем освітньої діяльності для реалізації поставлених завдань;

5.Принцип розвиваючого навчання – використання сучасних здоров'язберігаючих технологій, заснованих на розумному поєднанні інформаційно-репродуктивних і проблемно-пошукових методів розвитку дітей дошкільного віку;

6.Принцип варіативності моделей пізнавальної діяльності – безперервність та наступність на рівні дидактики, методології і змісту освітніх задач;

7.Принцип загального психологічного простору – забезпечення сумісної взаємодії дорослого і дитини для актуалізації особистіснозначущих мотивів, що спонукають до діяльності та складання ситуації «успіху» всіх учасників освітнього процесу.

6. КОНЦЕПТУАЛЬНІ ПРОЄКТИ

6.1.ПРОЄКТ «ІМІДЖ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

*«Ваш кінцевий успіх буде визначатися тим,
наскільки ви здатні пронести свою мрію
через всі випробування»
Орісон Суетт Марден*

Мета проєкту – забезпечити формування іміджу сучасного закладу дошкільної освіти, створити розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації, забезпечити умови для розкриття творчого потенціалу, самореалізації та самовираження всіх суб'єктів освітнього процесу, підвищення професійної компетентності педагогів.

Пріоритети:

- позитивний імідж закладу,
- безпечне та комфортне середовище для усіх учасників освітнього процесу,
- якісне управління освітнім процесом;
- ефективність навчальної роботи;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

У вищезазначеному проєкті виділяємо такі **основні напрямки діяльності ЗДО №4 «Дзвіночок»:**

- Комфортне та безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
 - Система педагогічної діяльності (Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників, кадрове забезпечення закладу освіти);
- Система управлінської діяльності.

Комфортне та безпечне освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.

Завдання:

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування всіх учасників освітнього процесу в закладі дошкільної освіти, враховуючи виклики сьогодення;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;

- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки під час повітряної тривоги та НС;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет;
 - створити психологічно-комфортне середовище для здобувачів освіти, їхніх батьків та педагогічних працівників;
 - організовувати освітній процес, в тому числі і для дітей з ООП, на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст заходів</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Виконавець</i> |
|--------------|---|-------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей. | 2026-2030 | Педагогічні працівники |
| 2 | Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки, враховуючи умови воєнного стану. | 2026-2030 | Директор |
| 3 | Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних за технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства. | 2026-2030 | Директор, завгосп |
| 4 | Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту. | 2026-2030 | Директор, завгосп |
| 5 | Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння. | 2026-2030 | Директор, завгосп |
| 6 | Здійснювати санітарно-технічну зачистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев. | 2026-2030 | Директор, завгосп |
| 7 | Проводити з дітьми профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності. | 2026-2030 | Педагогічні працівники |
| 8 | Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства. | 2026-2030 | Практичний психолог ЗДО |
| 9 | Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу. | 2026-2030 | Сестра медична старша |
| 10 | Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини. | 2026-2030 | Вихователь - методист |
| 11 | Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти. | 2026-2030 | Всі учасники освітнього процесу |
| 12 | Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини. | 2026-2030 | Всі учасники освітнього процесу |
| 13 | Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучати їх до заходів із запобігання булінгу, | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист |

| | | |
|--------------------|--|--|
| іншому насильству. | | |
|--------------------|--|--|

Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

Завдання:

Сприяти вдосконаленню системи внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст заходів</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Виконавець</i> |
|---------------------|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців. | 2026-2030 | Всі учасники освітнього процесу |
| 2 | Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей. | 2026-2030 | Всі учасники освітнього процесу |

Система педагогічної діяльності

Кадрове забезпечення закладу освіти

Завдання

- оптимізувати кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновити зміст і форми професійної діяльності педагогічних працівників;
- підвищувати рівень готовності педагогів до інноваційної діяльності;
- створити умови для саморозвитку і самореалізації працівників ЗДО.

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст заходів</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Виконавець</i> |
|---------------------|--|--------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису. | 2026-2030 | Директор |
| 2 | Впроваджувати інструменти штучного інтелекту (AI) для планування та створення дидактичних матеріалів. | 2026-2027 | Педагогічні працівники |
| 3 | Створювати внутрішню «Школу цифрового менторства» (навчання молодими спеціалістами досвідчених колег). | 2027-2028 | Педагогічні працівники |
| 4. | Перехід на модель STREAM-освіти через облаштування тематичних лабораторій (робототехніка, еко-моніторинг). | 2028-2030 | Педагогічні працівники |
| 3 | Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію. | 2026-2030 | Директор, Вихователь - методист |

| | | | |
|---|--|-----------|-------------------------------------|
| 4 | Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетенцій і наскрізних умінь здобувачів освіти відповідно до Державного стандарту. | 2022-2024 | Директор, педагогічні працівники |
| 5 | Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників навчальних закладів. | 2026-2030 | Педагогічні працівники |
| 6 | Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану. | 2026-2030 | Вихователь - методист |
| 7 | Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи. | 2026-2030 | Директор |

Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників

Завдання:

- створити сприятливі умови для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надавати методичну допомогу педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- вдосконалювати навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впроваджувати інноваційні методики, технології, програми в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, так і в системі підвищення кваліфікації

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст заходів</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Виконавець</i> |
|---------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів. | 2026-2030 | Директор Педагогічні працівники |
| 2 | Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, інтернет-ресурсу. | 2026-2030 | Директор, Вихователь - методист |
| 3 | Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм. | 2026-2030 | Директор, Вихователь - методист |
| 4 | Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників. | 2026-2030 | Всі учасники освітнього процесу |
| 5 | Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. | 2026-2030 | Педагогічні працівники |

Система управлінської діяльності

Завдання: Створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|--------------|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1 | Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до Стратегії розвитку. | 2026-2030 | Директор, Вихователь - методист |
| 2 | Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності | 2026-2030 | Директор |
| 3 | Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності. | 2026-2030 | Директор |
| 4 | Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти. | 2026-2030 | Завгосп |
| 5 | Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними. | 2026-2030 | Директор |
| 6 | Створити та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування. | 2026-2030 | Директор |
| 7 | Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільнозначущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо. | 2026-2030 | Директор |
| 8 | Створити психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри. | 2026-2030 | Директор |
| 9 | Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах. | 2026-2030 | Директор |

Очікувані результати:

- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
- скорочення часу на паперову підготовку; персоналізація завдань для дітей;
 - 100% володіння педагогами хмарними сервісами та інтерактивними панелями;
 - розвиток критичного мислення та дослідницьких навичок у вихованців.

- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- активна участь громадськості та батьків у формування освітнього простору ЗДО;
- формування у дошкільників вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я;
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;
- зменшення плинності кадрів;
- підвищення якості освіти шляхом використання інноваційних технологій;
- високий професійний рівень педагогічних працівників;
- достатня мотивація праці;
- відсутність яскравих проявів професійного вигорання.

6.2. ПРОЄКТ «ВИХОВАННЯ ТА РОЗВИТОК ОСОБИСТОСТІ ДИТИНИ»

«Дітей вчить те, що їх оточує»

Марія Монтесоррі

Мета проєкту – створити єдине освітнє середовище, яке сприятиме фізичному, інтелектуальному і особистісному розвитку дітей; забезпечити особистісне зростання кожної дитини з урахуванням її нахилів, здібностей, індивідуальних, психологічних та фізичних особливостей.

Завдання:

- створити належні умови для функціонування освітнього закладу, який забезпечує розвиток, виховання і навчання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників, в тому числі і дітей з ООП;
- підвищити ти особистісно-орієнтованого підхід у становленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
- модернізація змісту дошкільної освіти ;
- надавати кваліфіковану допомогу дитині у формуванні вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- створення і запровадження інноваційних технологій розвитку, навчання та виховання дитини дошкільного віку;
- створити оновлене матеріально-технічне забезпечення закладу відповідно до вимог часу.

Пріоритет: Розвиток ключових компетентностей дошкільників

Заходи з реалізації проєкту:

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст заходів</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Виконавець</i> |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1 | Поповнювати розвивальне предметне середовище в групових кімнатах згідно з Типовим переліком обов'язкового обладнання. | За необхідності | Педагогічні працівники |
| 2 | Наповнити осередки у групах відповідним обладнанням. | 2026-2030 | Педагогічні працівники |
| 3 | Наповнити ресурсну кімнату відповідним обладнанням. | 2026-2030 | Педагогічні працівники |
| 4 | Продовжувати впроваджувати в освітню діяльність закладу організацію тематичних тижнів. | Щорічно | Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 5 | Розробити коректурні таблиці з різних розділів програми | 2026-2030 | Педагогічні працівники |
| 6 | Впроваджувати нові форми, методи та засоби роботи для підвищення пізнавальної активності дітей. | Постійно | Педагогічні працівники |
| 7 | Розробити систему занять з використанням ІКТ. | 2026-2030 | Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 8 | Продовжити роботу із логіко-математичного розвитку дітей з використанням паличок Кюїзенера | Постійно | Педагогічні працівники |
| 9 | Обладнати куточки усамітнення в усіх вікових групах | 2026-2030 | Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 10 | Поповнення картотеки інтегрованих занять для дітей, спрямованих на уточнення понять про духовні цінності. | 2026-2030 | Вихователь - методист |
| 11 | Продовжувати поповнювати розвивальне середовище закладу з усіх розділів програми. | 2026-2030 | Вихователь - методист |
| 12 | Продовжувати використовувати на заняттях із зображувальної діяльності інноваційні та нетрадиційні техніки малювання. | 2026-2030 | Педагогічні працівники |
| 13 | Активізувати роботу з ознайомлення дітей із предметами народного декоративно-ужиткового мистецтва. | 2026-2030 | Педагогічні працівники |
| 14 | Оформляти тематичні виставки робіт дітей та батьків. | Постійно | Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 15 | Обладнати костюмерну дошкільного закладу з костюмами для ігор-драматизацій та святкових | 2026-2030 | Директор Вихователь - |

| | | | |
|--|-----------------|--|----------|
| | ранків і розваг | | методист |
|--|-----------------|--|----------|

Очікувані результати:

- розвиток інтелекту дошкільників як інтегрованого психічного явища, яке включає ряд пізнавальних процесів;
- інтенсифікація сенсорного, математичного, мовленнєвого, естетичного, соціального розвитку дітей;
- висока пізнавальна діяльність дошкільників, формування в них позитивної соціальної поведінки в суспільстві, розвиток самостійності;
- формування практичного досвіду дітей;
- застосування діяльнісного підходу у формуванні ключових компетенцій дошкільників;
- сформоване вміння вчитися, як основне завдання при підготовці майбутніх школярів.

6.3. ПРОЄКТ «ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГІЧНИЙ СУПРОВІД ДІТЕЙ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ»

*«Дитинство - це коли все дивно
і ніщо не викликає здивування»
А. Ривароль*

Мета проєкту: визначення та реалізація належної підтримки дітей з особливими освітніми потребами, дотримання і відстоювання їх інтересів, поваги до індивідуальних особливостей дітей з ООП, дотримання конфіденційності та недопущення дискримінації і порушення прав дитини. Створення якісного інклюзивного освітнього середовища, сфокусованого на потенційних можливостях і потребах дітей з ООП.

Завдання:

- забезпечити доступність та безбар'єрність здобуття дошкільної освіти;
- створити інклюзивне освітнє середовище, як сукупність умов, способів і засобів їх організації для спільного навчання, виховання та розвитку дітей з ООП з урахуванням їхніх потреб та можливостей;
- сприяти збереженню та зміцненню фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку;
- підвищити ефективність діяльності команди психолого - педагогічного супроводу дитини з ООП;
- забезпечити якісний освітній процес шляхом надання психолого - педагогічних та корекційно - розвиткових послуг дітям з ООП відповідно до індивідуальної програми розвитку з урахуванням рекомендацій інклюзивно-ресурсного центру.

Пріоритети:

- побудова освітнього простору на основі принципу гуманізму, загальнолюдських цінностях та спрямована на забезпечення соціалізації, розвиток комунікативних навичок, навичок самостійності та самообслуговування;

- Моніторинг якості інклюзивного навчання як складової внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Заходи з реалізації проєкту:

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1 | Забезпечувати реалізацію Закону України «Про освіту» у частині “освіта осіб з особливими освітніми потребами” та “інклюзивне навчання” | 2026-2030 | Всі учасники освітнього процесу |
| 2 | Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз’яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими освітніми потребами. | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 3 | Організувати роботу команди психолога - педагогічного супроводу дитини з ООП. | Щорічно | Директор Вихователь - методист |
| 4 | Підтримувати зв’язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП. | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 5 | Забезпечити умови ефективної реалізації Державного стандарту дошкільної освіти. | 2026-2030 | Всі учасники освітнього процесу |
| 6 | Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології. | 2026-2030 | Педагогічні працівники |
| 7 | Розвивати зв’язок з родинами дітей з ООП, залучати їх до команди психолога - педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання. | 2026-2030 | Всі учасники освітнього процесу |
| 8 | Покращувати інформаційну та матеріально - технічну базу для організації інклюзивного навчання. | Щорічно | Директор Вихователь - методист |
| 9 | Укладати цивільно - правові договори з фахівцями для проведення корекційно - розвиткових занять. | Щорічно | Директор |
| 10 | В річний план роботи ЗДО №4 “Дзвіночок” включати заходи з формування інклюзивного середовища. | Щорічно | Директор Вихователь - методист |

Очікувані результати:

- створення індивідуальної освітньої траєкторії дитини з ООП;
- набуття здатності дітьми будувати морально-етичні взаємовідносини з однолітками, виявляти активний пізнавальний інтерес до оточуючого світу;
- неконфліктна адаптація учасників освітнього процесу до суспільних змін, збереження їх психосоматичного здоров'я;
- соціалізація дітей з особливими освітніми потребами;
- створення інклюзивного освітнього простору для дітей з ООП;
- формування життєво важливого досвіду та цілеспрямованого розвитку когнітивних, мовленнєвих, моторних, соціальних функцій у дітей з ООП.

6.4. ПРОЄКТ «НАУКОВО - МЕТОДИЧНЕ СЕРЕДОВИЩЕ»

*«Ми навчаємось для того,
щоб удосконалювати себе»
Конфуцій*

Мета проєкту – створити сучасний науково-методичний простір, що забезпечуватиме професійні потреби та запити педагогів у їхньому фаховому розвитку.

Завдання:

- забезпечити цілеспрямований науково-методичний супровід і прогнозування професійного розвитку педагогічних кадрів;
- створення системи роботи з профілактики емоційного вигорання;
- залучати педагогів до планування роботи закладу дошкільної освіти;
- забезпечити умови для професійного зростання педагога закладу дошкільної освіти;
- створити інформаційно-розвивальне середовище в закладі, що забезпечить доступ до інформації споживачам освітніх послуг, забезпечить умови для їх дистанційного навчання;
- впроваджувати інноваційні методики, технології, програми в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу;
- удосконалити систему виявлення, систематизації та апробації кращого педагогічного досвіду.

Пріоритети:

- ефективність науково-методичної роботи;
- самоосвіта – індивідуальна робота кожного педагога;
- участь кожного педагогічного працівника у методичній роботі та науково-методичній діяльності.

Заходи з реалізації проекту:

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|--------------|--|-------------------------|--|
| 1 | Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів | Постійно | Директор Вихователь - методист |
| 2 | Організація тематичної діяльності у напрямку визначення шляхів вирішення актуальних проблем, розробки нових педагогічних ідей в контексті роботи за Державним стандартом дошкільної освіти. | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 3 | Створювати умови для підвищення професійної майстерності та рівня методичної підготовки педагогічних кадрів. | Постійно | Директор Вихователь - методист |
| 4 | Створювати умови для оволодіння педагогами інноваційними методиками. | Постійно | Директор Вихователь - методист |
| 5 | Розробка навчально-методичного супроводу (методичних рекомендацій, оновленого відповідно до модернізованого змісту дошкільної освіти дидактичного, розвивального матеріалу, методичних розробок) | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист |
| 6 | Вивчати, узагальнювати та поширювати перспективний досвід педагогів закладу, матеріали висвітлювати в засобах масової інформації | Постійно | Директор Вихователь - методист |
| 7 | Забезпечити змістове наповнення веб-сайту закладу авторськими розробками педагогів. | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист |
| 8 | Забезпечити методичний кабінет закладу необхідною методичною літературою, фаховими часописами. | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист |
| 9 | Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників. | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист |
| 10 | Брати участь у фахових конкурсах педагогічної майстерності. | Постійно | Вихователь - методист |
| 11 | Організувати «Галерею творчих доробок» (виставка кращих методичних розробок) | Щорічно | Директор Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 12 | Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу | Постійно | Директор Вихователь - методист |

| | | | |
|----|--|----------|---|
| 13 | Надавати перевагу тим формам методичної роботи, які стимулюють професійну творчість педагогів (професійні конкурси, огляди – конкурси, педагогічні виставки, виставки – презентації, панорами методичних заходів, проектна діяльність, презентації ідей, творчі звіти педагогів, майстер – класи, ематичні акції, випуск педагогічних порадників для батьків тощо) | Постійно | Директор Вихователь - методист |
| 14 | Провести презентаційний месендж «А я роблю так...» (поширення педагогічного досвіду вихователів) | 2026 | Директор Вихователь – методист Педагогічні працівники |

Очікувані результати:

- покращення умов для підвищення науково-теоретичної, методичної та психологічної підготовки педагогічних працівників;
- поширення кращого перспективного педагогічного досвіду за межі освітнього простору закладу;
- зниження рівня синдрому професійного вигорання.

6.5. ПРОЄКТ «ПОШУКОВО – ДОСЛІДНИЦЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ»

«Дитина мислить образами. Це означає, що, слухаючи, наприклад, розповідь учителя про подорожі краплини води, вона малює в своїй уяві і срібні хвилі вранішнього туману, і темну хмару, і гуркіт грому, і весняний дощ. Чим яскравіші всі уявні ці краплини, тим глибше осмислює вона закономірність природи»
В.О. Сухомлинський

Мета проєкту – залучати дітей до взаємодії з об'єктами живої та неживої природи як засобами пізнання навколишнього світу у «лабораторних» умовах.

Завдання:

- навчити дітей уважно та зацікавлено спостерігати за природним оточенням;
- розвивати пізнавальні уміння та навички, розумову активність, позитивне і дбайливе ставлення до об'єктів природи;
- сприяти усвідомленню причинно-наслідкових зв'язків, які недоступні для органів чуття;
- поповнити матеріальну базу для роботи з пошуково-дослідної діяльності;
- стимулювати прояв фантазії.

Пріоритети:

- активна пізнавальна діяльність;
- дослідні, експерименти, спостереження;
- елементарна пошукова діяльність.

Заходи з реалізації проєкту:

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 1 | Впроваджувати в практику роботи нетрадиційні методи, альтернативні технології, освітні програми щодо залучення дошкільників до активної пошуково-дослідницької діяльності. | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист |
| 2 | Впроваджувати в практику роботи ЗДО STREAM-освіти. | Постійно | Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 3 | Забезпечувати ЗДО №4 «Дзвіночок» науково-методичною літературою з окресленої проблеми. | Постійно | Директор Вихователь - методист |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| 4 | Провести конкурс науково-методичних розробок серед працівників ЗДО №4 «Дзвіночок» з окресленої проблеми | 2027 | Директор Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 5 | Організувати проведення з педагогами соціально-педагогічних, психологічних, методичних майстер-класів та тренінгів з метою удосконалення пізнавального середовища в ЗДО №4 «Дзвіночок» та в родинх здобувачів освіти. | 2026-2030 | Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 6 | Запровадити комплекс заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час здійснення пізнавальної діяльності у осередках пошуково-дослідницької діяльності. | 2026-2030 | Директор Старша медична сестра |
| 7 | Організувати збагачення оснащення осередків пошуково-дослідницької діяльності в усіх вікових групах відповідно до програми. | 2027 | Директор Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 8 | Проводити моніторингові спостереження за організацією та проведенням дослідів, експериментів. Забезпечити взаємовідвідування заходів педагогами. | Щорічно | Директор Вихователь – методист Педагогічні працівники |
| 9 | Висвітлювати теоретичну та практичну реалізацію заходів з пошуково-дослідної діяльності на сайті ЗДО №4 «Дзвіночок» | Щорічно | Директор Вихователь – методист Педагогічні працівники |

Очікувані результати:

- покращення рівня пізнавального розвитку;
- розвиток усіх аналізаторів, чуттєвого досвіду, нетрадиційного мислення;
- підвищення пізнавального інтересу до експериментування;
- розвиток умінь самостійно знаходити альтернативні шляхи пошуку інформації та визначення властивостей матеріалів;
- поповнення осередку пошуково-дослідницької діяльності необхідними матеріалами

6.6. ПРОЄКТ «ЗДОРОВ'ЯЗБЕРЕЖУВАЛЬНЕ СЕРЕДОВИЩЕ»

«Біда наша в тому, що ми вперше замислюємося про своє здоров'я лише в тому разі, якщо починаємо втрачати його, якщо вже „зіпсовано” механізм і потрібно думати про його налагодження»

К. Биков

Мета проєкту – залучення дітей до здорового способу життя в умовах ЗДО та сім'ї, формування мотиваційної установки на здоровий і активний спосіб життя педагогів і дітей, вдосконалення здоров'язбережувального та здоров'яформувального середовища в ЗДО.

Завдання:

- продовжувати досконалювати умови для формування здоров'язбережувального та здоров'яформувального середовища в ЗДО;
- створювати необхідні умови для повноцінного фізичного розвитку дошкільників,
- зміцнювати й загартовувати організм дитини, сприяти розвитку фізичних якостей;
- підвищувати педагогічну майстерність і професійну кваліфікації педагогів щодо організації рухової діяльності дітей;
- впроваджувати інноваційні та нетрадиційні технології фізичного розвитку дошкільників в освітній процес;
- збагачувати психолого-педагогічні знання батьків щодо формування здоров'язбережувальної компетентності.

Пріоритети:

- здоров'я дітей;
- загартовуючі заходи;
- оптимальний руховий режим.

Заходи з реалізації проєкту:

| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Виконавець |
|--------------|---|-------------------------|--|
| 1 | Впроваджувати в практику роботи нетрадиційні методи, альтернативні технології, освітні програми щодо формування здорового способу життя дошкільників. | 2026-2030 | Директор Вихователь – методист Інструктор 3 фіз-ри |
| 2 | Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО. | 2027 | Вихователь - методист Педагогічні Працівники |

| | | | |
|----|---|-----------|---|
| 3 | Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей. | 2026-2030 | Сестра медична старша |
| 4 | Забезпечувати ЗДО науково-методичною літературою з окресленої проблеми. | Постійно | Директор Вихователь - методист |
| 5 | Систематично здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей. | Постійно | Директор Вихователь - методист |
| 6 | Розробити та впровадити в практику роботи ведення щоденників здоров'я дітей закладу. | Постійно | Директор Вихователь – методист С. медична старша |
| 7 | Проводити тематичні лекції з працівниками та батьками з питань профілактики інфекційних захворювань, поширення туберкульозу, надання першої домедичної допомоги. | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист |
| 8 | Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування відповідно до Санітарного регламенту. | 2026-2030 | Директор Сестра медична старша |
| 9 | Оновити кухонне обладнання відповідно до системи НАССР. | 2026-2030 | Завгоп Сестра медична старша |
| 10 | Привести до відповідності Санітарним вимогам кімнату для миття посуду | 2026-2030 | Директор Завгоп |
| 11 | Забезпечувати постачання якісних продуктів харчування, що відповідають системі НАССР. | 2026-2030 | Завгоп Сестра медична старша |
| 12 | Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку. | 2026-2030 | Директор |
| 13 | Брати участь у змаганнях з різних видів спорту серед вихованців ЗДО. | Щорічно | Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 14 | Забезпечувати дотримання індивідуальних показників стану здоров'я, фізіологічних показників організму в процесі організованих занять з фізкультури та самостійної рухової діяльності. | Постійно | Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 15 | Організувати літнє оздоровлення дітей в закладі дошкільної освіти, впроваджувати прогресивні методи загартування дитячого організму. | Щорічно | Директор Вихователь - методист Педагогічні Працівники |
| 16 | Оновити систему гартувальних заходів для дітей, враховуючи умови ЗДО та індивідуальні особливості здоров'я дошкільників | 2026 | Вихователь – методист Педагогічні працівники |
| 17 | Обладнати «Доріжку здоров'я» на спортивному майданчику | 2026 | Директор Вихователь - методист |

| | | | |
|----|--|-----------|---|
| | | | |
| 18 | Поповнити спортивне обладнання для занять з фізкультури. | 2026-2027 | Директор Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 19 | Проводити в ЗДО майстер-класи для впровадження досвіду роботи з використанням інноваційних та нетрадиційних технологій фізичного розвитку дошкільників | 2026-2030 | Інструктор 3 фізкультури Педагогічні працівники |
| 20 | Пропаганда здорового способу життя і цінності власного здоров'я через систематичне проведення спортивних свят, розваг та Днів здоров'я | 2026-2030 | Інструктор 3 фізкультури Педагогічні працівники |
| 21 | Обладнати фітомайданчик | 2026 | Педагогічні працівники |
| 22 | Розробити систему заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я, зниження захворюваності вихованців | 2026-2030 | Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 23 | Провести семінар для педагогів закладу «Здоров'язбережувальні технології в системі дошкільної освіти» | 2027 | Директор Вихователь - методист Педагогічні працівники |

Очікувані результати:

- сформовані стійкі мотиви та цінності здорового способу життя у кожної дитини;
- створення безпечних умов для життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- покращення рівня фізичної підготовленості дітей дошкільного віку;
- підвищення якісних показників здоров'я дітей дошкільного віку;
- оптимальний рівень сформованості в дітей та педагогів позитивної мотивації на здоровий спосіб життя;
- підвищення педагогами свого професійного рівня в питаннях здоров'язбереження та практичних навичок з організації рухової активності дошкільнят;
- поповнення спортивного інвентарю для проведення занять з фізкультури;
- поповнення фізкультурного обладнання як в групових кімнатах так і на ігрових майданчиках.

6.7. ПРОЄКТ «МОВЛЕННЄВЕ РОЗВИВАЛЬНЕ СЕРЕДОВИЩЕ, БІЛІНГВАЛЬНЕ НАВЧАННЯ»

*«Мова зникає не тому, що її не вчать інші,
а тому, що нею не говорять ті, хто її знає»
Х.Арце*

Мета проєкту – створення мовленнєвого середовища, яке б сприяло розвитку вміння будувати зв'язні висловлювання, вільно висловлювати свою думку. Впровадження білінгвального навчання.

Завдання:

- створити і збагачувати усі складники розвивального середовища: природного, соціального, предметно-ігрового, особистісного;
- формувати мовленнєву компетентність дошкільників шляхом використання різних форм театраль-но-мовленнєвої та театраль-но-ігрової діяльності;
- створити базу дидактичного матеріалу для формування мовленнєвої компетентності;
- продовжувати впроваджувати в практику роботи закладу інноваційні технології з розвитку мовлення дошкільників;
- використання особистісно-орієнтованого підходу до розвитку мовлення дошкільників;
- активізувати роботу з батьками щодо створення ефективного соціального мовленнєвого середовища в закладі та сім'ї.

Пріоритети:

- робота з артикуляцією звуків;
- якісно нове середовище спілкування дошкільників;
- створення ситуації спілкування, яка ґрунтується на життєвому досвіді дошкільників.

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст заходів</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Виконавець</i> |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1 | Вдосконалити систему роботи з навчання дітей розповідання з використанням методики Н.В.Гавриш, А.М.Богущ. | 2026-2030 | Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 2 | Продовжувати впроваджувати в практику роботи з дітьми розвивально-коректурних таблиць, асоціативних карт Н.В.Гавриш, мнемотехніки. | 2026-2030 | Педагогічні працівники |
| 3 | Поповнити групові осередки портретами видатних письменників, поетів, художників України | 2026-2030 | Вихователь - методист |
| 4 | Батьківський всеобуч «Чинники та фактори, які впливають на мовленнєву компетентність дитини відповідного віку», «Профілактика мовленнєвих порушень у дітей дошкільного віку», | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист |

| | | | |
|----|---|-----------|---|
| | «Артикуляційна гімнастика – перший етап у формуванні правильної звуковимови у дітей», «Навчання іноземної мови» | | |
| 5 | Педагогічний всеобуч «Організація мовленнєвого розвитку дітей третього року життя», «Організація мовленнєвого розвитку у дітей дошкільного віку», «Варіативність мовленнєвих висловлювань, що сприяють підвищенню культури спілкування з дитиною» | 2026-2030 | Директор Вихователь – методист Педагогічні працівники |
| 6 | Літературно-мистецьке свято «Рідна мова - коріння нації!», «День поезії - це свято!» | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист |
| 7 | Діагностика звуковимови дошкільників | Щорічно | Вихователь - методист |
| 8 | Створення білінгвального освітнього середовища в ЗДО. | 2026-2030 | Вихователь - методист |
| 9 | Впорядкувати та оновити картотеки матеріалів з формування комунікативно-мовленнєвої компетентності дошкільників | 2026-2030 | Педагогічні працівники |
| 10 | Створити картотеку мовних ігор та артикуляційної гімнастики для усіх вікових груп | 2026-2030 | Вихователь – методист Педагогічні працівники |

Очікувані результати:

- високий рівень комунікативної культури дошкільників;
- розширення кругозору педагогів, словникового запасу; уміння працювати над пошуком творчих ідей, використовуючи різноманітні джерела інформації;
- володіння вихователем сучасною методикою навчання дітей дошкільного віку державної української мови;
- вдосконалене україномовне мовленнєве розвивальне середовища в дошкільному навчальному закладі
- єдність народознавчого, мовленнєвого і художнього компонентів у навчанні дітей державної української мови;
- підвищення рівня педагогічної майстерності вихователів закладу через використання інноваційних технологій з розвитку мовлення дітей дошкільного віку.
- діалогічний стиль спілкування в межах освітнього процесу;
- зменшення рівня впливу мультимедійних засобів на спілкування дошкільників;
- підвищення рівня обізнаності батьків щодо проблем із розвитком зв'язного мовлення;
 - білінгвальне навчання відкриває перед дітьми безліч можливостей і має колосальний вплив на їхній когнітивний розвиток.

6.8. ПРОЄКТ «НЕРОЗЛУЧНІ ДРУЗІ: ДІТИ – БАТЬКИ - ПЕДАГОГИ»

«Сім'я - природний первинний осередок,

*де реалізується краса людського життя,
куди приходять відпочивати переможні сили людини,
де ростуть і живуть діти - головна радість життя»*

А.Макаренко

Мета проєкту – актуалізація позиції партнерства між закладом дошкільної освіти, батьками та соціальним оточенням, в основу якого закладено ідеї гуманізації відносин, пріоритет загальнолюдських цінностей з акцентом на особистісно-діяльнісний підхід.

Завдання:

- залучати батьків в процес планування та побудови освітнього процесу шляхом постійного інформування;
- сприяти актуалізації позиції партнерства між учасниками освітнього процесу;
- вивчення кращого досвіду сімейного виховання, пропаганда його серед батьківського колективу, впровадження в роботу ЗДО позитивного досвіду сімейного виховання;
- забезпечити участь батьків у формуванні освітньої політики ЗДО;
- підвищувати рівень професійної компетентності педагогічних працівників із питань організації взаємодії закладу і сім'ї;
- створення сприятливих умов для підвищення педагогічної та психологічної грамотності батьків щодо виховання та навчання дітей дошкільного віку;
- реалізовувати навчальну роботу з дітьми на підставі особистісної та соціально орієнтованої моделі спілкування «педагог – дитина – батьки».

Пріоритети:

- піднесення на якісно новий рівень роботи педагогічного колективу дошкільного закладу з батьками вихованців

| <i>№ з/п</i> | <i>Зміст заходів</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Виконавець</i> |
|--------------|---|-------------------------|---|
| 1 | Надання додаткових освітніх послуг. | 2026-2030 | Директор |
| 2 | Створення єдиного освітнього простору «Сім'я – дошкільний заклад»; | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист |
| 3 | Діяльність консультативного центру для батьків | Постійно | Директор Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 4 | Залучення батьків до оформлення ландшафтного дизайну території ЗДО №4 «Дзвіночок» | Щорічно | Директор |
| 5 | Проведення родинних конкурсів. | Щорічно | Директор Вихователь - |

| | | | |
|----|---|-----------|---|
| | | | методист |
| 6 | Нетрадиційні форми проведення батьківських зборів | 2026-2030 | Педагогічні працівники |
| 7 | Проведення фестивалю «Співоча родина» | 2026-2030 | Вихователь - методист |
| 8 | Залучення батьків до участі в освітньому процесі, розвагах, святах. | Постійно | Педагогічні працівники |
| 9 | «Через рух та гру - до здорового життя» родинна розвага. | Щорічно | Педагогічні працівники Батьки |
| 10 | Розширення форм роботи з батьками, а саме: п'ятничні посиденьки, смартмоби, зустрічі з цікавими людьми та інші. | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист Педагогічні працівники |
| 11 | Пропаганда кращого досвіду сімейного виховання засобами інформаційних ресурсів. | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист |
| 12 | Модернізувати просвітницькі центри для батьків по популяризації знань з родинної педагогіки, досвіду забезпечення взаємозв'язку між сім'єю та ЗДО. | 2026-2030 | Директор Вихователь - методист |
| 13 | Моніторингові дослідження рівня задоволеності батьків якістю надання освітніх послуг. | Щорічно | Вихователь - методист |
| 14 | Створення інформаційного розділу для батьків на сайті закладу за напрямками діяльності | 2026 | Вихователь - методист |
| 15 | Складання соціальних паспортів сімей вихованців | Щорічно | Вихователь - методист |
| 16 | Впровадження активних форм роботи з сім'єю (клуби, майстер-класи, семінари-практикуми, взаємні консультації) з метою обміном досвідом сімейного виховання | Щорічно | Педагогічні працівники |
| 17 | Створення умов для продуктивного спілкування дітей і батьків на основі спільних справ: сімейні свята, спільна проектна діяльність, виставки спільних робіт батьків та дітей | Щорічно | Вихователь - методист Педагогічні працівники |

Очікувані результати:

- активне включення батьків у освітній процес ЗДО
- створення взаємовигідного соціального партнерства
- створена інформаційна рубрика на сайті закладу для батьків
- піднесена на якісно новий рівень робота педагогічного колективу з батьками вихованців;
 - встановлені єдині педагогічні позиції і вимоги ЗДО і батьків до виховання дошкільнят
 - належний рівень психолого-педагогічної культури батьків;
 - зорієнтованість батьків на виховання і розвиток дитини;
 - наявність доброзичливої атмосфери.

6.9. ПРОЄКТ «МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНЕ ОБГРУНТУВАННЯ СТРАТЕГІЇ»

Мета проєкту: покращення навчально - методичної, укріплення матеріально-технічної бази ЗДО №4 “Дзвіночок”, створення безпечних умов праці.

Завдання:

- забезпечення здорових і безпечних умов навчання, виховання та праці, запобігання травматизму учасників освітнього процесу;
- створення належних умов для комфортного перебування дітей у ЗДО; сприятливих умов для здійснення освітнього процесу, оснащення матеріально-технічної бази групових приміщень шляхом поновлення меблів, технологічного обладнання, ІКТ, придбання спортивного інвентарю та обладнання відповідно до санітарно-гігієнічних правил та норм;
- оновлення предметно-розвивального середовища та матеріально-технічної бази ЗДО за рахунок різноманітних джерел фінансування;
- проведення благоустрою території закладу, обладнання ігрових майданчиків.

Основні засоби фінансово-екномічного забезпечення є:

1. Кошти селищного бюджету.
2. Позабюджетні кошти.

| <i>Зміст заходів</i> | <i>Термін виконання</i> | <i>Виконавець</i> |
|---|-------------------------|---------------------------------|
| 1. Поновлення матеріально-технічної бази ЗДО: | | |
| 1.1. Інвентаризація матеріально-товарних цінностей з метою вивчення потреби в оновленні бази закладу, узагальнення та аналіз інформації | 2026-2030 | Адміністрація |
| 1.2. Придбання за позабюджетні кошти методичної літератури та посібників | Систематично | Вихователь-методист |
| 1.3. Оснащення предметно-розвиваючого середовища груп сучасним ігровим обладнанням: придбання дитячих меблів (лави) | 2026-2030 | Завідувач господарства |
| 1.4. Продовження роботи над оформленням ігрових осередків предметно-розвиваючого середовища груп згідно сучасних вимог | 2026-2030 | Вихователь-методист, вихователі |
| 1.5. Придбання жалюзі в групові приміщення | 2026-2030 | Завідувач господарства |
| 1.6. Поновлення комп'ютерної техніки | 2026-2030 | Директор |
| 1.7. Придбання канцтоварів із спецрахунку | щороку | Завідувач господарства |
| 1.8. Поновлення фізкультурного обладнання, виготовленими нетрадиційними посібниками | 2026-2030 | Вихователь-методист, вихователі |

| | | |
|---|--|--|
| 1.9. Обстеження спортивного інвентарю та обладнання, узагальнення та аналіз інформації про стан спортивного інвентарю та обладнання дошкільного навчального закладу з метою придбання та поповнення його в групах, спортивній залі на спортмайданчику | 2026-2030 | Адміністрація |
| 1.10. Доукомплектування групових ділянок ігровими спорудами | 2026-2030 | Завідувач господарства |
| 1.11. Заміна спецодягу обслуговувального персоналу | Поступово 2026-2030 | Каштелян |
| 1.12. Пошив дитячих та дорослих костюмів | 2026-2030 | Каштелян |
| 1.13. Своєчасна заміна застарілого, зношеного обладнання | 2026-2030 | Адміністрація |
| 2. Модернізація технологічного обладнання ЗДО: | | |
| 2.1. Обстеження технологічного обладнання ЗДО, узагальнення та аналіз інформації про стан технологічного обладнання, поетапне оновлення (ремонт, заміна): - на харчоблоці; - пральні. | 2026-2030 | Адміністрація |
| 2.2. Придбання комп'ютерної техніки | 2026-2030 | Адміністрація |
| 3. Покращення умов праці, безпеки життєдіяльності в ЗДО (здійснення ремонтних робіт): | | |
| 3.1. Поточні ремонти в групових приміщеннях. | 2026-2030 | Завідувач господарства, вихователі гр. |
| 3.2. Здійснення заходів з благоустрою території ЗДО: - благоустрій клумб на території закладу; - озелення території квітами, кущами та деревами; - придбання обладнання для спортивного та ігрових майданчиків; - пофарбовування обладнання ігрових майданчиків | щороку | Завгосп |
| 3.3. Промивка опалювальної системи | щороку | Завідувач господарства |
| 3.4. Поточний ремонт водопостачальної, каналізаційної систем (заміна сливних бачків в туалетній кімнаті) | 2026-2030 | Завідувач господарства |
| 3.5. Поновлення екологічної стежини | 2026-2030 | Завідувач господарства |
| 3.6. Заміна паркану з вулиці Печенюка | 2026-2030 | Завідувач господарства |
| 3.7. Ремонт посудомийної кімнати на харчоблоці. | 2026-2030 | Завідувач господарства |
| 3.8. Влаштувати тіньові навіси: Група «Бджілка» Група «Казка» Група «Метелики» Група «Ромашка» | 2026 р. 2027 р. 2028 р. 2029 р. | Директор Завідувач господарства |
| 3.9. Заміна перил на центральних сходах | 2026-2030 | Директор Завідувач господарства |

| | | |
|---|-----------|------------------------|
| | | |
| 4. Здійснення комплексного плану енергозбереження в ЗДО. | постійно | Завідувач господарства |
| 5. Забезпечення протипожежного захисту ЗДО у відповідності з вимогами нормативно-правових актів, норм і правил. | 2026-2030 | Адміністрація |
| 6. Здійснення програми виробничого контролю | 2026-2030 | Адміністрація |
| 7. Участь в малих грантах, міні-проектах селищної ради | 2026-2030 | Адміністрація педагоги |

7. КОМПОНЕНТИ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗДО №4 «ДЗВІНОЧОК»

Оцінювання результатів реалізації Стратегії розвитку здійснюватиметься шляхом запровадження системного моніторингу якості освіти за напрямками, визначеними в Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Летичівському ясла - садку №4 «Дзвіночок», затвердженого наказом від 31.08.2021 №41-о та погодженого педагогічною радою №1 (протокол №1 від 31.08.2021р.).

1. Освітнє середовище закладу дошкільної освіти.

- 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці.
- 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації.
- 1.3. Формування розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

2. Система оцінювання освітньої діяльності вихованців.

- 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.
- 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.

3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

- 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.
- 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.
- 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

4. Управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

- 4.1. Наявність Стратегії розвитку закладу та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених стратегічних цілей та завдань.

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

4.3. Цілеспрямованість і доцільність при використанні державних освітніх стандартів.

4.4. Системне бачення “суб’єктів” педагогічного процесу (у планах, програмах, концепціях).

4.5. Ефективність кадрової політики, дотримання етичних норм.

4.6. Забезпечення використання персоналу відповідно до індивідуальних інтересів, здібностей і можливостей.

4.7. Організація освітнього процесу на засадах людиноцетризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

4.8. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

5. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти.

Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

5.1. Самооцінку ефективності діяльності із забезпечення якості освіти.

5.2. Моніторинг якості дошкільної освіти.

5.2.1. Моніторинг в закладі дошкільної освіти здійснюють:

- директор;
- вихователь-методист;
- педагогічна комісія із членів педколективу;
- органи, що здійснюють управління у сфері освіти;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками та батьками.

5.2.2. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації:

- опитування, анкетування, тестування;
- вивчення документації;
- моніторинг;
- аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність.

5.2.3 Критерії моніторингу:

- об'єктивність;
- систематичність;
- відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу;
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами);
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості).

5.2.4. Очікувані результати:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських рішень.

5.2.5. Підсумки моніторингу:

- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу приймаються управлінські рішення щодо планування та своєчасної корекції роботи;
- дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на нарадах при директорі, засіданнях педагогічної ради, на звіти директора перед громадськістю.

8. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Виконання заходів щодо реалізації Стратегії розвитку на 2026-2030 роки передбачає використання як бюджетного, так і додаткового фінансування, участь у грантових проектах, конкурсах, надання додаткових освітніх послуг (допомога спонсорів, меценатів), і буде реалізовано в ході статутної діяльності ЗДО.

9.ЗВІТНІСТЬ І РЕАЛІЗАЦІЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

ЗДО №4 «ДЗВІНОЧОК»

Стратегія розвитку ЗДО №4 «Дзвіночок» буде реалізована шляхом послідовного включення запланованих дій до щорічних планів роботи.

Проміжні підсумки реалізації Стратегії підводитимуться щорічно на загальних зборах колективу та батьків (публічна доповідь директора), розмішуватись на сайті ЗДО: <https://zdodzvinochok4.dytsadok.org.ua/>

Загальні підсумки реалізації Стратегії розвитку ЗДО будуть підведені у 2030 році шляхом публічного звіту директора ЗДО перед громадськістю та батьками, публікації на веб-сайті ЗДО.