



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Дев'яносто шостої сесії

30.04.2026 р.

Летичів

№20

Про передачу принтера
Летичівської селищної ради на
баланс відділу освіти, молоді та спорту
Летичівської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керуючись наказом Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 №818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання» та листа директора Голенищівського ліцею Олександра Драчука від 25 листопада 2025 року №118, для забезпечення навчального процесу ліцею сесія Летичівської селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно з балансу Летичівської селищної ради на баланс відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради принтер, згідно додатку №1.
2. Затвердити Акт приймання-передачі основних засобів та товарно-матеріальних цінностей (Додаток №1).
3. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності відобразити відповідні операції в бухгалтерському обліку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (голова комісії Морозова О.М.).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
13.09.2016 № 818

Летичівська селищна рада
(найменування юридичної особи)

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 04404548

ЗАТВЕРДЖУЮ
Селищний голова Ігор ТИСЯЧНИЙ

_____ (посада, ініціали та прізвище)

_____ (підпис)

«__» _____ 2026 р.

Акт приймання-передачі основних засобів

Летичівська селищна рада
(місце складання)

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Назва об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Номер документа		Дата складання	
							1			
							за одиницю	всього	Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Летичівська селищна рада	Відділ освіти молоді та спорту	БФП Canon принтер	111300136	1	13299,00	13299,00		-		
Всього				1	13299,00	13299,00				

На підставі рішення сесії ____ " Про передачу матеріальних цінностей Летичівської селищної ради на баланс відділу освіти, молоді та спорту Летичівської селищної ради " Від «__» квітня 2026р. № ____

проведено огляд принтера _____
(назва об'єкта(ів))

Місцезнаходження об'єкта(ів) у момент передачі (прийняття) ____ Летичівська селищна рада

Коротка характеристика об'єкта(ів) принтер _____

Об'єкт _____ технічним умовам _____ відповідає/не відповідає _____ відповідає

(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії: _ передати принтер відділу освіти молоді та спорту Летичівської селищної ради, для забезпечення навчального процесу Голеницівського ліцею.

Перелік документації, що додається _____

Голова та члени комісії (УСТАНОВА, яка передає матеріальні цінності):

Голова комісії	заст.сел.ради (посада)	_____	<u>М.В.Маринюк</u> (ініціали та прізвище)
Члени комісії:	_гол.спеціаліст (посада)	_____	<u>О.І.Балич</u> (ініціали та прізвище)
	начальник відділу архітектури (посада)	_____	<u>І.О.Лаврентюк</u> (ініціали та прізвище)
	гол.спеціаліст (посада)	_____	<u>О.В.Ніцевич</u> (ініціали та прізвище)
	начальник відділу	_____	<u>О.В.Коберник</u> (ініціали та прізвище)

Комісія відділу освіти
молоді та спорту, приймає :

Голова комісії	_____	<u>Н.П. Голуб</u>
Члени комісії	_____	<u>Г.П.Люк</u>
	_____	<u>Р.В.Сапіташ</u>
	_____	<u>М.І.Злочевський</u>
	_____	<u>М.Д.Горбатюк</u>

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
	5111	1113	13299,00
	1412	5512	6649,50

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____ гол. спец. Діана СЛОБОДЯНЮК
(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 20 __ р. Головний бухгалтер _____ Діана БОНДАРЧУК