



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Дев'яносто шостої сесії

30.04.2026 р.

Летичів

№21

Про передачу матеріальних цінностей
з балансу Летичівської селищної ради на
баланс Летичівського ясла-садка №4
“ДЗВІНОЧОК”

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керуючись наказом Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 №818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання» та розглянувши питання про забезпечення матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти, Летичівська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно з балансу Летичівської селищної ради на баланс Летичівського ясла-садка №4 “ДЗВІНОЧОК” матеріальні цінності, згідно додатку №1:
2. Затвердити Акт приймання-передачі основних засобів та товарно-матеріальних цінностей (Додаток №1).
3. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності відобразити відповідні операції в бухгалтерському обліку.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування фінансів бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (голова комісії Морозова О.М.).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

Додаток №1
до рішення 96 сесії
Летичівської селищної ради
від 30.04.2026 року №21

Акт приймання-передачі основних засобів

Летичівська селищна рада
(місце складання)

Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Назва об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Номер документа		Дата складання	
							1		1	
							за одиницю	всього	Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Летич.сел.рада	Летичівський ясла-садок №4 "ДЗВІНОЧОК"	Ноутбук ASUS Vivobook	101400086	1	19499,00	19499,00				
		Ламінатор Agent LM-A4, 3-в-1	111300143	1	2399,00	2399,00				
Всього				2	21898,00	21898,00				

На підставі рішення сесії ___ " Про передачу матеріальних цінностей з балансу Летичівської селищної ради на баланс Летичівського ясла-садка №4 "ДЗВІНОЧОК" від «___» квітня 2026р. № ___
проведено огляд матеріальних цінностей

_____ (назва об'єкта(ів))

Місцезнаходження _____ об'єкта(ів) у _____ момент передачі (прийняття) _____ Летичівська селищна рада

Коротка характеристика об'єкта(ів) матеріальних цінностей _____

Об'єкт технічним умовам відповідає/не відповідає _____ відповідають _____

(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії: _ передати Летичівському ясла-садку №4"ДЗВІНОЧОК" матеріальні цінності для забезпечення матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти.

Перелік документації, що додається _____

Голова та члени комісії (УСТАНОВА, яка передає матеріальні цінності):

Голова комісії	___ заст.сел.ради (посада)	_____ (підпис)	<u>М.В.Маринюк</u> (ініціали та прізвище)
Члени комісії:	_ гол.спеціаліст (посада)	_____ (підпис)	<u>О.І.Балич</u> (ініціали та прізвище)
	гол.спеціаліст (посада)	_____ (підпис)	<u>О.В.Ніцевич</u> (ініціали та прізвище)
	начальник відділу	_____ (підпис)	<u>О.В.Коберник</u> (ініціали та прізвище)
	начальник відділу	_____ (підпис)	<u>І.О.Лаврентюк</u> (ініціали та прізвище)

Комісія Летичівського ясла-садка №4

“ДЗВІНОЧОК“, приймає:

Голова комісії	<i>Методист</i>	_____	<u>Л.Б.Бондар</u>
Члени комісії	<i>зав.господарством</i>	_____	<u>Т.М.Сірик</u>
	<i>каштелян</i>	_____	<u>Л.І.Кудинська</u>
	гол.бухгалтер	_____	<u>Н.В.Котляр</u>

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
	5111	1014	19499,00
	5111	1113	2399,00

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку _____ гол. спец. Діана СЛОБОДЯНЮК
(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

«___» _____ 2026 р.

Головний бухгалтер _____ Діана БОНДАРЧУК
(підпис) (ініціали та прізвище)