



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Сто першої (позачергової) сесії

21.07.2026р.

Летичів

№2

Про створення Товариства з обмеженою
відповідальністю «Муніципальний кейтеринг»
та затвердження його Статуту

Керуючись ст.. 143 Конституції України, ст.. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України, Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю», з метою забезпечення якісного, збалансованого та безпечного харчування здобувачів освіти у закладах загальної середньої освіти громади, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Створити юридичну особу – Товариство з обмеженою відповідальністю «Муніципальний кейтеринг», (ТОВ «Муніципальний кейтеринг»).

2. Визначити місцезнаходження Товариства: селище Летичів, вул. Горбатюка, 2А, Хмельницького району, Хмельницької області.

3. Затвердити Статут Товариства з обмеженою відповідальністю «Муніципальний кейтеринг» (додається).

4. Затвердити перелік видів діяльності Товариства КВЕД:

- 10.85 Виробництво готової їжі та страв (основний)
- 56.29 Постачання інших готових страв

5. Уповноважити селищного голову Тисячного Ігоря Івановича здійснити всі необхідні організаційно-правові заходи щодо державної реєстрації Товариства з обмеженою відповідальністю відповідно до чинного законодавства України.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (голова комісії Оксана МОРОЗОВА)

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

Додаток №1 до
рішення сесії
Летичівської
селищної ради №2
від 21.07.2026р.

СТАТУТ
Товариства з обмеженою відповідальністю
«Муніципальний кейтеринг»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Засновником ТОВАРИСТВА є Летичівська селищна рада, ідентифікаційний код – 04404548, місцезнаходження: Україна, 31500 Хмельницька область, селище Летичів, вул. Героїв Крут, 2/1 (далі – «ЗАСНОВНИК»)

1.2. ТОВАРИСТВО у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Летичівської селищної ради, розпорядженнями селищного голови та виконавчого комітету, а також цим Статутом.

1.3. Найменування ТОВАРИСТВА:

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю «Муніципальний кейтеринг»

Скорочене найменування: ТОВ «Муніципальний кейтеринг»

1.4. ТОВАРИСТВО має статус юридичної особи.

1.5. ТОВАРИСТВО має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, та може мати печатку, штамп, бланки з повним своїм найменуванням.

1.6. Товариство не може бути засновником іншої юридичної особи.

1.7. ТОВАРИСТВО самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, крім випадків, передбачених законодавством, та не несе відповідальність за зобов'язання Засновника. Засновник не несе відповідальність за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, встановлених законом.

1.8. Товариство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

1.9. Місцезнаходження ТОВАРИСТВА: 31500 Україна, Хмельницька область, Хмельницький район, селище Летичів, вул. Горбатюка, 2А

2. Мета та предмет діяльності Товариства

2.1 Товариство створене з метою отримання прибутку від здійснення господарської діяльності, яка спрямована на досягнення забезпеченням харчування школярів та персоналу закладів освіти, торгівлі продовольчими товарами, виробництва продуктів харчування та напівфабрикатів; облаштування місць розташування стаціонарних місць торгівлі, стаціонарних та пересувних малих архітектурних форм; замовлення, виготовлення та експлуатацію як самостійно, так і з залученням третіх осіб стаціонарних місць торгівлі, стаціонарних та пересувних малих архітектурних форм; координацію належної експлуатації стаціонарних місць торгівлі, стаціонарних та пересувних малих архітектурних форм.

2.2. Предметом діяльності Товариства є:

2.2.1. Організація харчування у закладах освіти;

2.2.2. Надання послуг у сфері громадського харчування;

2.2.3. Виробництво готової їжі та страв;

2.2.4. Організації власної комерційної діяльності для отримання прибутку, що не суперечить меті діяльності Товариства;

2.2.5. Інші види діяльності, що передбачені законодавством України.

2.6. Види діяльності, для здійснення яких необхідне отримання ліцензії, документу дозвільного характеру, сертифікату тощо, провадиться Товариством після їх одержання.

3. Права та обов'язки Товариства

3.1. Товариство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрями своєї роботи відповідно до середньострокового стратегічного плану розвитку Товариства, затвердженого в установленому порядку.

3.1.2. За погодженням селищного голови визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис.

3.1.3. Від свого імені вчиняти правочини, укладати угоди (договори), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем

та відповідачем у судах України.

3.1.4. Реалізовувати свою продукцію, виконувати роботу, надавати послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за державними регульованими цінами.

3.1.5. Створювати філії, представництва, відділення та інші структурні відокремлені підрозділи в установленому законодавством порядку, погоджуючи питання про розміщення таких підрозділів із Засновником, затверджувати положення про них.

3.1.6. На здійснення будь-яких видів зовнішньоекономічної діяльності, та дії щодо її впровадження, що прямо не заборонені або не обмежені законодавством.

3.1.7. Відкривати поточні та інші рахунки за погодженням з органом, до сфери управління якого віднесено Товариство.

3.1.8. Здійснювати іншу господарську діяльність, незаборонену законодавством України та яка відповідає меті, передбаченій цим Статутом.

3.2. Товариство зобов'язане:

3.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та платежів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.2. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження майна комунальної власності територіальної громади.

3.2.3. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

3.2.4. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Товариства.

3.2.5. Вести первинний (оперативний) облік результатів своєї роботи, складати і подавати відповідно до вимог закону статистичну інформацію та інші дані, визначені законом, а також вести бухгалтерський облік та подавати фінансову звітність згідно із законодавством.

3.2.6. Звітувати про свою фінансово-економічну діяльність у порядку та строки визначені законодавством та цим Статутом.

3.2.7. Запровадити антикорупційну програму в установленому

законодавством України порядку.

4. Статутний фонд та спеціальні (цільові) фонди товариства

4.1. Статутний фонд товариства становить 200000 грн. 00 коп. (двісті тисяч гривень 00 коп)

4.2. Джерелами формування статутного фонду товариства є:

- майно, передане товариству засновником;
- майнові та немайнові права, передані товариству засновником;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- інше майно, придбане у товариство, організацій згідно з чинним законодавством України;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.3. За рішенням селищної ради статутний фонд товариства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством. Джерелами збільшення статутного фонду товариства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

5. Майно Товариства

5.1. Товариство є власником майна, переданого йому Засновником (Летичівською селищною радою) у власність як вклад до статутного капіталу, а також майна, набутого Товариством на інших підставах, не заборонених законом.

5.3. Товариство володіє, користується та розпоряджається своїм майном відповідно до цілей своєї діяльності та в порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом. Товариство не має права відчужувати (продавати, дарувати, обмінювати), передавати в заставу або в іпотеку нерухоме майно, транспортні засоби та основні засоби, що передані

йому Засновником, **без попередньої згоди (рішення) Летичівської селищної ради.**

5.4. Майно Товариства становлять основні засоби, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається на самостійному балансі Товариства.

5.4. Джерелами формування майна Товариства є:

- 5.4.1. Грошові та матеріальні внески Засновника (Учасника) до статутного капіталу Товариства;
- 5.4.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг, а також від інших видів господарської діяльності Товариства;
- 5.4.3. Доходи від цінних паперів та інших фінансових інструментів;
- 5.4.4. Кредити банків та інших фінансових установ, позики;
- 5.4.5. Капітальні вкладення, субсидії, дотації та інші асигнування з бюджетів усіх рівнів (у випадках та порядку, передбачених законодавством);
- 5.4.6. Майно, придбане Товариством у встановленому законодавством порядку на інших законних підставах;
- 5.4.7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.5. Летичівська селищна рада, як єдиний Засновник (Учасник) Товариства, здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, використанням та збереженням його майна безпосередньо або через уповноважені органи в порядку, визначеному цим Статутом та законодавством України.

6. Управління Товариством

6.1. Управління Товариством здійснює Директор відповідно до Статуту та чинного законодавства.

6.2. Директор Товариства призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням селищного голови за результатами конкурсу, в порядку, визначеному Засновником. Контракт із Директором підписує Селищний голова.

6.3. Директор Підприємства:

6.3.1. Безпосередньо здійснює поточне керівництво Товариством, організовує виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань Товариства, передбачених законодавством України, цим Статутом та контрактом, виконання актів і доручень Власника.

6.3.2. За погодженням з селищним головою затверджує структуру та штатний розпис.

6.3.3. Затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Товариства.

6.3.4. Укладає трудові договори з усіма працівниками Товариства, застосовує до працівників Товариства заохочення та заходи дисциплінарного стягнення відповідно до законодавства, цього Статуту та укладених трудових договорів.

6.3.5. Без доручення діє від імені Товариства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію товариства і вирішує питання діяльності товариства в межах та порядку, визначених цим Статутом.

6.3.6. Розпоряджається коштами та майном Товариства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.3.7. Забезпечує ефективне і цільове використання майна, закріпленого за Товариством.

6.3.8. Видає в межах своєї компетенції накази та надає доручення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства, організовує та контролює стан їх виконання.

6.3.9. Від імені Товариства укладає угоди (договори), вчиняє правочини, передбачені законодавством України, з урахуванням обмежень, визначених контрактом та законодавством, що регулює питання господарських зобов'язань, щодо вчинення яких є заінтересованість, видає довіреність.

6.3.10. Відкриває та закриває в установах банків та органах Державної казначейської служби України поточні та інші рахунки за погодженням Летичівської селищної ради.

6.3.11. Несе персональну відповідальність за господарсько-фінансову діяльність Товариства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів.

6.3.12. Зобов'язаний створювати необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечити неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів.

6.3.13. Несе персональну відповідальність за дотримання вимог законодавства, рішень Летичівської селищної ради, розпоряджень селищного голови, щодо внутрішнього контролю Товариства та у сфері публічних закупівель, а також допущення неефективних господарських операцій, правочинів, прийняття неефективних управлінських рішень в установленому порядку.

6.3.14. Організовує працю працівників, створює умови для зростання продуктивності праці, забезпечує трудову і виробничу дисципліну, додержує вимоги законодавства про працю і правил охорони праці, здійснює заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню), поліпшує умови їх праці та побуту.

6.3.15. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, контрактом та цим Статутом до його компетенції.

6.5. Умови оплати праці Директора Товариства визначаються у контракті відповідно до рішення Засновника та Положення про оплату праці керівників підприємств (товариств) комунальної власності громади.

6.6. Селищна рада:

6.6.1 встановлює розмір частки прибутку товариства, яка підлягає зарахуванню до селищного бюджету;

6.6.2 затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності товариства;

6.6.3 надає згоду на вчинення товариством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним

законодавством;

6.6.4 надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів товариства;

6.6.5 приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання товариства;

6.6.6 заслуховує звіти керівника товариства;

6.6.7 затверджує Положення про філії та представництва, затвердження статутів дочірніх підприємств;

6.6.8 погоджує Товариству створення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;

6.6.9 затверджує Статуту Товариства, внесення до нього змін та доповнень;

6.6.10 здійснює інші повноваження, визначені законом.

6.7. Виконавчий комітет селищної ради:

6.7.1 здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності Товариства;

6.7.2 контролює оперативну діяльність Товариства, не втручаючись в неї;

6.7.3 встановлює порядок та здійснення контроль за використанням прибутків Товариства;

6.7.4 здійснює контроль за використанням та збереженням майна Товариства;

6.7.5 здійснює інші повноваження, визначені законом та надані селищною радою.

7. Трудовий колектив та трудові відносини

7.1. Трудовий колектив товариства становлять усіх громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника Товариства.

7.2. Трудові договори (контракту, угоди) укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу.

7.3. Права та обов'язки працівників товариства визначаються

посадовими інструкціями.

7.4. Трудовий колектив товариства має право брати участь в управлінні товариством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

7.5. Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

7.6. Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності товариства, обов'язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

7.7. Працівники мають право вносити керівнику товариства пропозиції щодо поліпшення роботи товариства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

7.8. Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією товариства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

8. Фінансово-господарська, економічна і соціальна діяльність Товариства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Товариства є прибуток.

8.2. Прибуток використовується виключно в порядку, визначеному Власником.

8.3. Товариство веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством. Фінансова звітність подається Летичівській селищній раді.

8.4. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Товариством шляхом складання та затвердження річних фінансових планів у порядку в строки та за формою, визначеними виконавчим органом Летичівської селищної ради.

8.5. Директор Товариства зобов'язаний спрямовувати діяльність

Товариства на виконання річного фінансового плану.

8.6. Товариство подає звіт про виконання фінансового плану в порядку, строки та за формою, що визначає виконавчий орган Летичівської селищної ради.

8.7. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я працівників Товариства вирішуються Директором за участі трудового колективу Товариства або уповноваженого ним органу.

8.8. Перевірка та аудит фінансово-господарської діяльності Товариства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

8.9. Власник Товариства, здійснює контроль за використанням та збереженням належного йому майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Товариства.

9. Зовнішньоекономічна діяльність Товариства.

9.1. Товариство проводить зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства.

10. Внесення змін до Статуту Товариства.

10.1. Зміни до Статуту вносяться відповідно до законодавства України у тому ж порядку, в якому був затверджений Статут.

11. Припинення діяльності Товариства

11.1. Припинення діяльності товариства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням Власника, та в інших випадках, встановлених законодавством.

11.2. Орган, що прийняв рішення про припинення Товариства, призначає комісію з припинення Товариства (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) та встановлює порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до

Товариства, що припиняється.

11.3. До комісії з припинення Товариства (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Товариства. Голова комісії, її члени представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Товариства, що припиняється.

11.4. У разі реорганізації Товариства майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

11.5. Майна Товариства, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за рішенням Власника.

11.6. Працівникам Товариства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.7. Товариство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, запису про його припинення.

12. Прикінцеві положення

При всіх інших питаннях, не врегульованих цим Статутом, Товариство керується нормами та вимогами, встановленими чинним законодавством України.

Секретар селищної ради

Василь ПРОВОЗЬОН