



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Сто другої сесії

30.07.2026 р.

Летичів

№1

Про перейменування комунальної установи
«Летичівський територіальний центр
соціального обслуговування (надання
соціальних послуг)»

Відповідно до ст.26,59,60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про соціальні послуги», Постанови Кабінету міністрів України від 03.03.2020 року №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг» враховуючи висновки постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг ,та з метою приведення у відповідність до чинного законодавства комунальних закладів громади Летичівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Перейменувати комунальну установу «Летичівський територіальний центр соціального обслуговування(надання соціальних послуг)» ЄДРПОУ 30066228 на комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Летичівської селищної ради»
2. Затвердити Положення про комунальну установу «Центр надання соціальних послуг Летичівської селищної ради» додаток№1
3. Затвердити структуру комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Летичівської селищної ради» додаток№2
4. Визначити, що комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Летичівської селищної ради» є правонаступником усіх майнових та немайнових прав, обов'язків та прав власності комунальної установи Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) ЄДРПОУ 30066228.
5. Доручити керівнику комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Летичівської селищної ради» Тетяні ПАНАСЮК:
 - Здійснити усі організаційно - правові заходи,що до проведення відповідних реєстраційних дій згідно чинного законодавства
 - Провести заходи щодо переоформлення трудових відносин із працівниками установи у зв'язку зі зміною її найменування відповідно до вимог Кодексу законів про працю України.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Летичівської селищної ради
30 липня 2026 року №1,

ПОЛОЖЕННЯ
про комунальну установу
«Центр надання соціальних послуг»
Летичівської селищної ради

2026 рік
селище Летичів

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Летичівської селищної ради (далі - Центр) є комплексним закладом соціального захисту населення, структурні підрозділи якого проводять соціальну роботу та надають соціальні послуги особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (далі - особи/сім'ї).

Діяльність Центру відповідає критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.2.Засновником Центру є Летичівська селищна рада Хмельницького району,Хмельницької області,місце знаходження:вул. Героїв Крут,будинок 2/1, селище Летичів, Хмельницького району, Хмельницької області, 31500 код ЄДРПОУ 04404548

1.3.Центр утворюється, реорганізується та ліквідується Летичівською селищною радою (далі - Засновник), в порядку передбаченому законодавством, з урахуванням потреб територіальної громади.

Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.

Положення про Центр, його структуру, кошторис та штатний розпис затверджує Засновник.

1.4.Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України,зокрема законом України «Про соціальні послуги» від 17.01.2019 № 2671-VIII, актами Президента України та постановами Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 № 177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг», № 587 від 1 червня 2020 р. «Про організацію надання соціальних послуг» №429 від 1 червня 2020 р. «Про затвердження Порядку установалення диференційованої плати за надання соціальних послуг» Постановою Кабінету Міністрів України № 881 від 2 серпня 2024 р. «Деякі питання забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб», Постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 року № 654 «Про затвердження типового положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознаками статті» наказами Мінсоцполітики, зокрема наказом Міністерства соціальної політики від 23.06.2020 р.№429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг», та іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями Летичівської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Летичівського селищного голови, а також цим Положенням.

1.5.Центр належить до сфери управління Летичівської селищної ради, координацію та контроль за забезпеченням його діяльності в установленому порядку здійснює сектор соціального захисту населення Летичівської селищної ради, методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує обласний центр соціальних служб.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС

2.1 Найменування комунальної установи:

повне: **Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Летичівської селищної ради;**

скорочене: **КУ ЦНСП Летичівської селищної ради.**

Юридична адреса: **вулиця Соборна, будинок 10, с-ще. Летичів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31500.**

Засоби зв'язку електронна пошта : **let_terc@ukr.net**

2.2. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в управлінні Державної казначейської служби України, банківських установах, печатку, штамп та бланки із своїм найменуванням

2.3. Центр є неприбутковою установою, в порядку визначеним законом, що регулює діяльність неприбуткових установ.

2.4. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу селищного бюджету.

2.5. Положення про Центр затверджується рішенням сесії Летичівської селищної ради. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться та затверджуються рішенням сесії Летичівської селищної ради.

2.6. Центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Летичівської селищної ради на соціальний захист населення та соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

2.7. Забезпечення діяльності фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб здійснюється за рахунок коштів субвенції з державного бюджету.

2.8. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, ревізія фінансово-господарської діяльності Центру проводиться відповідно до законодавства України.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Діяльність Центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, що встановлюються нормативно-правовими актами та законами України.

3.2. Основною метою діяльності Центру є сприяння у розв'язанні проблемних питань і надання соціальних послуг громадянам, які проживають на території Летичівської територіальної громади на законних підставах, перебувають у складних життєвих обставинах й потребують сторонньої допомоги.

4. ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

4.1. Основними завданнями Центру є:

- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання

потраплянню в складні життєві обставини осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення;

- надання особам/сім'ям комплексу соціальних послуг, яких вони потребують, відповідно до класифікатора соціальних послуг, затвердженого Мінсоцполітики, з метою мінімізації або подолання таких обставин.

4.2. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї та веде їх облік;
- проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем;
- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань на підставах, передбачених законом, бере участь у роботі спостережних комісій;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних послуг, які він надає, умови та порядок їх отримання.
- надає інформацію у вигляді листівок, буклетів, брошур мовою, доступною для розуміння та читання, особами з інвалідністю внаслідок інтелектуальних порушень;
- розміщує відповідні матеріали в засобах масової інформації, на веб-сайтах суб'єктів, що надають соціальну послугу, інших інформаційних ресурсах;
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить первинний відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, бере участь у первинному відборі кандидатів у патронатні вихователі;
- бере участь у визначенні потреб населення територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення територіальної громади у соціальних послугах;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає структурному підрозділу з питань соціального захисту населення, виконавчому органу територіальної громади;

- забезпечує захист персональних даних отримувачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- надає особам/сім'ям психосоціальні послуги.
- допомагає адаптуватися особам/сім'ям територіальної громади до кризових ситуацій (зокрема, воєнних дій, тимчасової окупації, повсюдних проявів насильства, порушень прав людини та надзвичайних ситуацій природного чи техногенного характеру тощо), набуття навичок стресостійкості (як комплексу особистісних якостей, який дає змогу переносити значні інтелектуальні, вольові та емоційні навантаження без особливих шкідливих наслідків для власного здоров'я, інших людей та професійної діяльності) задля повноцінного функціонування та запобігання психологічній травматизації та мінімізації ризиків повторних випадків психологічної травматизації (ретравматизації);
- поширює інформацію та надає консультації щодо державних і місцевих програм підтримки ветеранів;
- забезпечує взаємодію фахівця із супроводу ветеранів з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами як суб'єктами реалізації регіональної політики;

4.3. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді, надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

- догляд вдома – (015.1);
- інформування – (001.0);
- консультування – (002.0);
- кризове та екстрене втручання – (012.0);
- натуральна допомога – (019.0);
- посередництво – (003.0);
- представництво інтересів – (004.0);
- соціальна адаптація – (013.0);
- соціальна інтеграція та реінтеграція – (014.0);
- соціальна профілактика – (007.0);
- соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах – (010.1);
- транспортна послуга – (023.0);
- інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб.

4.4. Послуги надаються Центром за місцем проживання/перебування особи/сім'ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних послуг, за місцем перебування особи/сім'ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці).

4.5. Для надання соціальних послуг, з урахуванням потреб територіальної громади, до складу Центру входять такі структурні відділення(відділи)

1.відділення соціальної допомоги вдома (надання соціальних послуг догляду вдома особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування);

2. відділення організації надання адресної, натуральної , грошової допомоги та соціальної адаптації: послуги перукаря, швачки, медичної сестри, послуги з прання білизни, ремонтні роботи з комплексного обслуговування й ремонту будинків, забезпечення продуктами харчування, предметами і засобами особистої гігієни, санітарно-гігієнічними засобами для прибирання, засобами для догляду, одягом, взуттям, іншими предметами першої необхідності, надання транспортної соціальної послуги особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3.відділення соціальних послуг для сімей, дітей та молоді: проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми, молоддю (зокрема інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, надання послуги соціального супроводу особам/сім'ям, молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах, оцінювання потреб осіб/сімей, молоді у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг та оцінка якості надання соціальних послуг Центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань) виїзди мобільної бригади до осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

4.відділ «Ветеранський простір» надає допомогу особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій, учасникам війни, учасникам антитерористичної операції і особам, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях та особам, які приймали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – Захисники та Захисниці України), членам їхніх сімей; членам сімей загиблих (зниклих безвісти), померлих таких осіб; військовослужбовцям, які звільнені з полону та членам їх сімей; добровольцям; постраждалим учасникам Революції Гідності та членам їх сімей; членам сімей загиблих Героїв Небесної Сотні; особам, які у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувались для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України та членам їх сімей.

Зазначені структурні підрозділи утворюються за рішенням Засновника Центру.

Утворений структурний підрозділ (відділення/відділ) очолює керівник (завідувач), якого призначає на посаду та звільняє директор Центру.

Положення про структурні підрозділи (відділення/відділи) Центру затверджуються директором центру та погоджуються Засновником.

5. ПРАВА ТА ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах Центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;
- отримувати гуманітарну і благодійну допомогу та безкоштовно передавати її особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, особам похилого віку, особам з інвалідністю.

5.2. Центр провадить діяльність за принципами: недискримінації, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю, гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ

6.1. Підставою для надання соціальних послуг є:

- рішення уповноваженого органу про надання соціальних послуг;
- наказ про надання соціальних послуг;
- договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг) та індивідуальний план надання соціальної послуги.

Рішення про надання соціальних послуг приймається сектором соціального захисту населення Летичівської селищної ради відповідно до законодавства.

Надання соціальних послуг одноразово здійснюється без укладення договору згідно з класифікатором соціальних послуг.

У разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях для невідкладного надання соціальних послуг Засновник може уповноважити Центр приймати рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) особам/сім'ям, які опинилися у складних життєвих обставинах через шкоду, завдану пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією, та внутрішньо переміщеним особам.

Рішення про надання соціальних послуг екстрено (кризово) оформляється наказом центру про надання соціальних послуг екстрено (кризово). Акти про надання соціальних послуг екстрено (кризово), складені за формою,

затвердженою Мінсоцполітики, надсилаються Центром сектору соціального захисту населення Летичівської селищної ради протягом одного місяця з дня надання соціальних послуг.

На час надання соціальних послуг екстрено (кризово) не визначається ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг, не складається індивідуальний план надання соціальної послуги та не укладається договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

У разі потреби в наданні соціальних послуг постійно Центр вживає заходів для виготовлення отримувачу соціальних послуг усіх необхідних для надання соціальних послуг документів, після чого:

- визначає ступінь індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги;
- встановлює групу рухової активності (у разі потреби);
- визначає зміст та обсяг соціальних послуг;
- складає індивідуальний план надання соціальної послуги;
- видає наказ про взяття отримувача соціальних послуг на обслуговування;
- укладає з отримувачем соціальних послуг договір про надання соціальної послуги (соціальних послуг).

6.2.Оформлення документів для надання соціальних послуг проводиться відповідно до затверджених Мінсоцполітики форм обліку роботи з особами/сім'ями, які перебувають у складних життєвих обставинах.

6.3.Соціальні послуги надаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики.

7. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

7.1.Вищим органом управління Центру є Засновник, в особі Летичівської селищної ради.

7.2.Центр очолює директор, якого призначає на посаду (на конкурсній основі за контрактом) та звільняє з посади Засновник.

7.3.Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- складає штатний розпис (в межах граничної чисельності працівників, відповідно до фонду оплати праці), який затверджується Засновником;
- затверджує положення про структурні підрозділи;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та

розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, у тому числі забезпечення спеціальними засобами для догляду і самообслуговування;

- забезпечує проведення атестації працівників в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходи для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

Положення про Центр, кошторис і штатний розпис затверджуються відповідно до законодавства.

8. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Центр є неприбутковою установою, утримання Центру забезпечується за рахунок коштів, передбачених у місцевому бюджеті, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

8.2. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги залежить від змісту та обсягу послуг, що надаються.

8.3. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Орган місцевого самоврядування має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, ніж зазначені ч.2 ст. 28 Закону України «Про соціальні послуги». Для цього орган місцевого самоврядування приймає рішення (видає розпорядження) про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення осіб окремих категорій від плати за надання соціальних послуг.

Розглядати питання щодо надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб та приймати в окремих випадках рішення про звільнення особи від плати за соціальні послуги можуть комісії, утворені виконавчим органом Летичівської селищної ради.

8.4. Розмір плати за соціальні послуги визначається залежно від змісту та обсягу послуг. Тарифи, відповідно до Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 червня 2020 р. № 428, визначаються Центром у визначеному законодавством порядку і затверджуються його Засновником.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням. У разі надходження коштів від надання платних соціальних послуг, добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, у тому числі іноземних, з інших джерел не заборонених законодавством, бюджетні асигнування Центру не зменшуються.

8.5. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб територіальної громади та можливостей засновника у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

8.6. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених Засновником;
- створення безпечних умов праці.

8.7. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

8.8. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

8.9. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

8.10. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

8.11. Центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги особам, сім'ям, які отримують послуги в Центрі, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

8.12. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися в просторі, відповідно до вимог законодавства.

9. ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ

9.1. Центр припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Центр ліквідується: за рішенням Засновника, за рішенням суду, у випадках банкрутства відповідно до чинного законодавства України, з інших підстав передбачених законодавством України.

9.2. При реорганізації Центру кошти та інше майно залишається новоутвореній установі. У разі припинення діяльності Центру його активи передаються іншій неприбутковій організації спільної власності Летичівської територіальної громади.

9.3. Припинення Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється (призначається) в установленому законодавством порядку. З дня утворення (призначення) ліквідаційної комісії (ліквідатора) до неї (нього) переходять повноваження з управління діяльності Центру.

9.4. При реорганізації та ліквідації Центру звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

9.4. Припинення Центру вважається затвердженням, а Центр таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

**Директор комунальної установи
«Центр надання соціальних послуг»
Летичівської селищної ради**

Тетяна ПАНАСЮК

ДОДАТОК № 2
Затверджено
Рішенням сесії Летичівської
селищної ради №1 від 30.07.2026р.

СТРУКТУРА Комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Летичівської селищної ради Гранична чисельність працівників- 68,5 шт.од.	
Структурні підрозділи «Центру надання соціальних послуг» Летичівської селищної ради	К-сть штатних одиниць
<i>Апарат територіального центру</i>	
Директор	1
Головний бухгалтер	1
Бухгалтер	1
Інспектор з кадрів	1
Прибиральник службових приміщень	0,5
Сторож	2
Опалювач	0,5
<i>Відділення соціальної допомоги вдома</i>	
Завідувач відділенням соціальної допомоги вдома	1
Соціальний працівник	1
Соціальний робітник	38,5
Водій	1
<i>Відділення організації надання адресної, натуральної, грошової допомоги та соціальної адаптації</i>	
Завідувач відділенням організації надання адресної натуральної та грошової допомоги та соціальної адаптації	1
Соціальний працівник	0,5
Соціальний робітник	1
Інструктор з трудової адаптації	0,5
Медична сестра	1
Перукар	1
Швачка	1
Машиніст по пранню білизни	0,5
<i>Відділ «Ветеранський простір»</i>	
Завідувач відділу «Ветеранський простір»	1
фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб	1
фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб II категорії	2
Фахівець із фізичної реабілітації	1
Прибиральник службових приміщень	0,5
<i>Відділення соціальних послуг для сімей, дітей та молоді</i>	
Завідувач відділенням соціальних послуг для сімей, дітей	1

та молоді	
Фахівець із соціальної роботи	4
Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознаками статті	
Фахівець із соціальної роботи	1
Психолог	1
Водій	1