ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Сто четвертої сесії

27.08.2026 р. Летичів №52

Про внесення змін до рішення сесії селищної ради від 02.03.2023 року №21 «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян за рахунок коштів селищного бюджету»

Відповідно до ст. 26, ч.1, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з метою встановлення додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту громадянам, які проживають та зареєстровані в населених пунктах Летичівської селищної територіальної громади, які перебувають у скрутному матеріальному становищі, або опинилися у складних життєвих обставинах, Летичівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до рішення сесії селищної ради від 02.03.2023 року №21 «Про затвердження Положення про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян за рахунок коштів селищного бюджету», виклавши п.2.3., розділу 2 Положення в новій редакції (додається).

2. Виконання даного рішення покласти на комісію з розгляду заяв для надання одноразової допомоги громадянам.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку,житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв’язку та сфери послуг (голова комісії Оксана МОРОЗОВА).

Селищний голова Ігор ТИСЯЧНИЙ

Додаток
до рішення 35 сесії Летичівської селищної радивід 02.03.2023 року №21
(зі змінами згідно з рішенням 55 сесії VIII скликання від 11.04.2024 року №41)

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах, та іншим категоріям громадян за рахунок коштів селищного бюджету

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та порядок надання одноразової матеріальної допомоги (далі – матеріальна допомога) для підтримки незахищених верств населення, громадян, які опинилися в складних життєвих обставинах та інших категорій громадян.

1.2. Матеріальна допомога надається громадянам, які проживають та/чи зареєстровані в населених пунктах Летичівської селищної територіальної громади з метою підтримки рівня життя родин та громадян, які опинилися у скрутній життевій ситуації.

1.3. Матеріальна допомога надається за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Летичівської селищної територіальної громади на відповідний бюджетний рік, а також за рахунок додаткових джерел фінансування, якщо такі виникають в ході виконання бюджету Летичівської селищної територіальної громади.

1.4. Матеріальна допомога надається громадянам за рішенням виконавчого комітету, якщо розмір допомоги не перевищує 5000 грн.

1.5. Матеріальна допомога надається громадянам за рішенням сесії селищної ради, якщо розмір допомоги перевищує 5000 грн.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Складні життєві обставини – обставини, спричинені інвалідністю, станом здоров’я, соціальним становищем, життєвими звичками і способом життя.

Розділ 2. Порядок надання матеріальної допомоги

2.1. Матеріальна допомога надається у випадках: на проведення медичних операцій; особам, які потребують довготривалого та дороговартісного лікування; особам, які потерпіли від наслідків пожежі, стихійного лиха; в інших особливих обставинах, якщо сім’я не може подолати складну життєву ситуацію без сторонньої допомоги; в разі смерті одинокої особи, яка не працювала, та не була пенсіонером на момент смерті (родичам померлого чи особі, що здійснила поховання, за заявою).

2.2. Для розгляду питання про **виділення всіх видів матеріальної допомоги** обов’язково надаються наступні документи:

– заява, в якій вказується прізвище, ім’я, по батькові заявника,номер телефону, його адреса та мотиви звернення;
– копія паспорту (перша, друга сторінка);
– витяг з реєстру територіальної громади;

– копія картки про ідентифікаційний номер;
– номер розрахункового рахунку в банку;
– довідка про склад сім'ї (за потреби).

2.3. Для розгляду питання про виділення **матеріальної допомоги на лікування, операцію важкохворим, онкохворим громадянам** додатково надаються:

- довідка ЛКК, виписка з лікарні (епікриз) про стаціонарне лікування хворого за попередні 3 місяці (квитанції, чеки за проведене лікування).

2.4. Для розгляду питання про виділення **матеріальної допомоги на вирішення соціально – побутових проблем, спричинених пожежею, повінню, буревієм і ін.** додатково надаються:

– акт пожежної частини про пожежу, яка сталася;
- акт комісійного обстеження об'єкта, пошкодженого в насідок збройної агресії російської федерації;
- акт обстеження технічного стану приміщення.

2.5. Для надання **матеріальної допомоги на поховання одиноких громадян не пенсійного віку, які на момент смерті не працювали** додатково надаються:

– витяг для отримання допомоги на поховання встановленого зразка;
– копія свідоцтва про смерть;
– копія трудової книжки;
– склад сім'ї (за потреби).

2.6.**Оплата ритуальних послуг наданих КГП «Злагода» на поховання особи з числа одиноких, без постійного місця проживання** у сумі 10000 грн.

2.7. Для надання **матеріальної допомоги громадянам, які брали участь в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, спричинених підривом Каховської ГЕС, Херсонська обл.** обов'язково надаються наступні документи:

- наказ про направлення у відрядження (для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, спричиненої підривом Каховської ГЕС, Херсонська обл.).

2.8. Для надання **матеріальної допомоги громадянам, які виконували/виконують завдання по будівництву фортифікаційних споруд на прифронтових територіях (територіях, де ведуться бойові дії)** обов'язково надаються наступні документи:

- наказ про направлення у відрядження (для виконання завдань будівництва фортифікаційних споруд на прифронтових територіях (територіях, де ведуться бойові дії).

2.9. Розмір матеріальної допомоги визначається виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї.

2.10. Допомога надається у таких розмірах:

2.10.1. Громадянам на проведення медичних операцій, онкохворим, важкохворим, що потребують довготривалого лікування; на вирішення соціально – побутових проблем, спричинених пожежею, повінню, буревієм і ін. – до 5 000 гривень в залежності від важкості захворювання, терміну лікування, ступеню руйнування житла. В окремих випадках громадянам у яких є необхідність проведення термінового складного і дорогого лікування, а саме хірургічна операція, тощо, матеріальна допомога може бути більшою від

розміру, встановленого п.2.10.1. даного Положення. В даному випадку виконком Летичівської селищної ради подає рекомендації про розгляд проекту рішення на сесії Летичівської селищної ради.
2.10.2. Допомога на поховання надається в розмірі 1655 грн. (рішення сесії селищної ради №22 від 28.02.2018 року).
2.10.3. Допомога іншим категоріям громадян, що опинились в складних життєвих обставинах, надається відповідно до складності ситуації, рівня забезпеченості сім'ї та становить до 2000 гривень.
2.11. Матеріальна допомога надається сім'ї не більше ніж один раз на рік (в окремих випадках, в особливо гострих життєвих ситуаціях розглядається вдруге).
2.12. Комісія Летичівської селищної ради по розгляду заяв про надання матеріальної допомоги, склад якої затверджується розпорядженням голови.
2.13. У разі надходження заяви про надання матеріальної допомоги, Комісія:
2.13.1. Розглядає матеріали з питань надання матеріальної допомоги та при необхідності проводить обстеження матеріально - побутових умов сім'ї;
2.13.2. Заслуховує, в разі необхідності, заявника;
2.13.3. Приймає рішення щодо надання/відмови в наданні матеріальної допомоги заявникам;
2.13.4. Вносить пропозиції виконавчому комітету селищної ради:
- щодо необхідності призначення та розмірів матеріальної допомоги громадянам;
- щодо подання до сесії селищної ради пропозицій з призначення матеріальної допомоги та її розміру у випадках, передбачених Положенням.
2.14. Рішення про відмову у наданні матеріальної допомоги приймається на засіданні виконавчого комітету або сесії селищної ради з обов'язковим повідомленням заявника у випадках:
2.14.1. Ненадання письмової згоди на обробку персональних даних заявника, та членів його сім'ї або осіб,які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.
2.14.2. Неможливості, перешкоджання або відмови від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження, або неможливо встановити джерело їх доходів.
2.14.3. Подання заявником недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.
2.14.4. Наявності у непрацездатного заявника повнолітніх дітей, які, відповідно до частини другої статті 51 Конституції України, мають обов'язок піклуватися про своїх непрацездатних батьків.
2.14.5. Якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів селищного бюджету, заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою (крім випадків, передбачених пунктом 2.7 та 2.8 даного Положення).
2.14.6. Якщо заявник, хтось із членів його сім'ї або хтось із осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним використали раніше призначену матеріальну допомогу не за призначенням.

2.14.7. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.
2.14.8. Якщо заявник не проживає чи/або не зареєстрований на території Летичівської селищної ради, за виключенням ВПО (довідка ВПО додається).
2.14.9. У разі відсутності коштів у селищному бюджеті.
2.14.10. У випадку смерті заявника.
2.15. В разі неотримання матеріальної допомоги протягом дев'яноста днів з дня прийняття рішення селищною радою про надання матеріальної допомоги, таке рішення може бути скасоване. В цьому випадку заявник має право повторно звернутися за матеріальною допомогою протягом календарного року, в якому сталася така подія.

Розділ 3. Заключні положення

3.1. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 30 календарних днів.
3.2. Контроль за повнотою наданих документів покладається на начальника Загального відділу Летичівської селищної ради.

3.3. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на начальника відділу бухгалтерського обліку ті фінансової звітності.

3.4. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, громадянам, які опинилися в складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян не можуть використовуватися для іншої мети.

Секретар ради Василь ПРОВОЗЬОН