



ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Сто п'ятої (позачергової) сесії

14.09.2026 р.

Летичів

№4

Про передачу матеріальних цінностей
Летичівської селищної ради на
баланс ТОВ "Муніципальний кейтеринг"

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», керуючись наказом Міністерства фінансів України від 13 вересня 2016 №818 «Про затвердження типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору та порядку їх складання» та листа директора ТОВ "Муніципальний кейтеринг" Альони Ніколової від 14 серпня 2026 року №3088, з метою належної підготовки до початку 2026/2027 навчального року, забезпечення безперебійного, якісного та безпечного харчування здобувачів освіти у закладах загальної середньої освіти Летичівської селищної територіальної громади, сесія Летичівської селищної ради

ВИРІШИЛА:

1. Передати безоплатно з балансу Летичівської селищної ради на баланс ТОВ "Муніципальний кейтеринг" матеріальні цінності, згідно додатку №1.
2. Затвердити Акт приймання-передачі основних засобів та товарно-матеріальних цінностей (Додаток №1).
3. Комісії Летичівської селищної ради з питань прийняття, передачі та списання товарно-матеріальних цінностей, основних засобів та необоротних активів здійснити передачу матеріальних цінностей в термін **до 18 вересня 2026 року**.
4. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності відобразити відповідні операції в бухгалтерському обліку.
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (голова комісії Морозова О.М.).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

Додаток №1
до рішення 105 сесії
Летичівської селищної ради
від 14.09.2026 року №4

Акт приймання-передачі основних засобів та запасів

Летичівська селищна рада

(місце складання)

							Номер документа		Дата складання	
							1			
Найменування юридичної (фізичної) особи, що передає основні засоби	Найменування юридичної (фізичної) особи, що приймає основні засоби	Назва об'єкта	Інвентарний (номенклатурний) номер	Кількість	Первісна (переоцінена) вартість	Сума	Знос		Рік випуску (побудови)	Номер паспорта
							за одиницю	всього		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Летич.сел.рада	ТзОВ "Муніципальний кейтеринг"	Холодильник горенье	10148009	1	9150,00	9150,00		7854,00		
		Індукційна електрична плита	10146277	1	35000,00	35000,00		2333,33	2025	
		Електросковорода	10146275	1	44756,04	44756,04		3356,71	2025	
		М'ясорубка професійна	10146279	1	23100,00	23100,00		0,0	2026	
		Овочерізка з комплектом дисків	10146280	1	71000,00	71000,00		0,0	2026	
		Тістоміс	10146281	1	55300,00	55300,00		0,0	2026	
		Пароконвектомат на 10 рівнів у комплекті з фільтром для води, підставкою та гасоємностями (піч конвекційна у комплекті)	10146282/1-2	2	299748,00	599496,00		0,0	2026	

		Шафа холодильна середньотемпературна	10146283/1-3	3	131922,00	395766,00		0,0	2026	
		Стіл тумба	10163053/6	1	30,00	30,00		0,0		
		Шафа двохдверна	10163056/1-2	2	183,00	366,00		0,0		
		Стільці мягкі	10163058/3-6	4	18,17	72,68				
		Полка сушка для посуду	10180006	1	8650,00	8650,00		2306,67		
		Стелаж	111363896	2	5088,50	10177,00		5088,50		
		Вага		1	288,50	288,50				
		Вилка		22	4,50	99,00				
		Вилка		20	14,00	280,00				
		Ванна миюча		3	45,00	135,00				
		Відро гумове		1	310,00	310,00				
		Набір обробних дошок+стійка		3	5220,00	15660,00				
		Набір ножів 6 кольорів		3	3700,00	11100,00				
		Друшляк нержав.		2	88,60	177,20				
		Каструля 36л.		2	3358,00	6716,00				
		Каструля 50л.		1	4265,00	4265,00				
		Каструля 30л.		2	755,00	1510,00				
		Лопатка нержавіюча		2	22,00	44,00				
		Чашка		40	43,00	1720,00				
		Чашка		18	11,50	207,00				
		Кружка скляна		15	16,50	247,50				
		Каструля алюмінієва		1	102,00	102,00				
		Каструля емалірована		2	100,00	200,00				
		Ложка		6	4,00	24,00				
		Ложка		30	2,25	67,50				
		Ложка		9	3,50	31,50				
		Ложка		46	3,92	180,32				
		Лоток 5л		2	75,00	150,00				
		Лоток 12л.		1	185,00	185,00				
		Лоток 50л.		1	350,00	350,00				
		Миска		1	88,00	88,00				
		Миска нержавіюча		3	142,50	427,50				
		Миска 20л.		2	92,00	184,00				
		Миска алюмін.		1	93,50	93,50				

		Набір ножів		1	58,00	58,00				
		Тарілка глибока		12	26,00	312,00				
		Тарілка глибака		52	25,00	1300,00				
		Тарілка глибака		37	24,79	917,23				
		Тарілка закусочна		10	28,50	285,00				
		Тарілка закусочна		23	5,50	126,50				
		Тарілка мілка		40	28,00	1120,00				
		Тарілка мілка		24	18,75	450,00				
		Стіл 2 тумбовий		1	52,00	52,00				
		Стіл 1 тумбовий		3	43,00	129,00				
		Стіл учнівський		3	29,68	89,04				
		Клавіатура		1	260,00	260,00				
		Мишка компютерна		1	119,00	119,00				
		БФП Canon MF3010	111300106	1	12599,00	12599,00		6299,50		
		Ноутбук Aser Aspire Lite AL	101400089	1	24974,00	24974,00				
		Системний блок в комплекті ADM A68	101400002	1	8100,00	8100,00		3848,00		
		Монітор Philips 24E	111300144	1	3799,00	3799,00		1899,50		
		Всього		473	751519,20	1352396,01		32986,21		

На підставі рішення сесії ____" Про передачу матеріальних цінностей з балансу Летичівської селищної ради на баланс ТОВ "Муніципальний кейтеринг" Від «____» вересня 2026р. № ____

проведено огляд матеріальних цінностей

(назва об’єкта(ів))

Місцезнаходженняоб’єкта(ів)умоментпередачі(прийняття)____Летичівськаселищнарада

Коротка характеристика об’єкта(ів) матеріальних цінностей _____

Об’єкт технічним умовам відповідає/не відповідає _____ відповідають _____

(вказати, що саме не відповідає)

Висновок комісії: _ передати ТОВ "Муніципальний кейтеринг" матеріальні цінності для забезпечення безперебійного, якісного та безпечного харчування здобувачів освіти у закладах загальної середньої освіти Летичівської селищної територіальної громади.

Перелік документації, що додається _____

Голова та члени комісії (УСТАНОВА, яка передає матеріальні цінності):

Голова комісії

__заст.сел.ради
(посада)

(підпис)

М.В.Маринюк
(ініціали та прізвище)

Члени комісії:

__гол.спеціаліст
(посада)

(підпис)

О.І.Балич
(ініціали та прізвище)

гол.спеціаліст
(посада)

(підпис)

О.В.Ніцевич
(ініціали та прізвище)

начальник відділу

(підпис)

О.В.Коберник
(ініціали та прізвище)

начальник відділу

(підпис)

І.О.Лаврентюк
(ініціали та прізвище)

УСТАНОВА, яка приймає
матеріальні цінності:

Директор

А.Г.Ніколова

Відмітка бухгалтерської служби про відображення у регістрах бухгалтерського обліку:

Назва облікового регістру	За дебетом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	За кредитом рахунку (субрахунку, коду аналітичного обліку)	Сума
	5111	1014	1266642,04
	5111	1016	468,68
	5111	1018	8650,00
	5111	1113	26575,00
	1412	5512	13287,50
	1411	5512	19698,71

Особа, яка відобразила господарську операцію в бухгалтерському обліку

—

—

гол. спец.

Діана СЛОБОДЯНЮК

(підпис)

(посада, ініціали та прізвище)

«__» _____ 2026 р.

Головний бухгалтер

(підпис)

Діана БОНДАРЧУК

(ініціали та прізвище)