



**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
Р І Ш Е Н Н Я**

VIII скликання  
Двадцять восьмої (позачергової) сесії

17.08.2022 р.

Летичів

№ 2

Про затвердження Статуту Летичівського центру творчості дітей та юнацтва Летичівської селищної ради у новій редакції та Статуту Летичівської дитячо - юнацької спортивної школи Летичівської селищної ради у новій редакції

Відповідно до ст.ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», Закону України «Про фізичну культуру і спорт», Закону України «Про позашкільну освіту», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.11.2008р. № 993 «Про затвердження Положення про дитячо-юнацьку спортивну школу» (зі змінами), селищна рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Статут Летичівського центру творчості дітей та юнацтва Летичівської селищної ради у новій редакції (додається);
2. Затвердити Статут Летичівської дитячо-юнацької спортивної школи Летичівської селищної ради у новій редакції (додається);
3. Уповноважити в.о. директора Летичівського центру творчості дітей та юнацтва Летичівської селищної ради Олексія СЕНИКА та директора Летичівської дитячо – юнацької спортивної школи Летичівської селищної ради Олега БОНДАРЧУКА щодо здійснення реєстрації змін до установчих документів у термін згідно чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань охорони здоров'я, освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту (голова комісії Світлана МАРУЩАК).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням сесії  
Летичівської селищної ради  
від 17.08.2022 року № 2

**С Т А Т У Т**  
**ЛЕТИЧІВСЬКОГО ЦЕНТРУ ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ**  
**ТА ЮНАЦТВА**  
**ЛЕТИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(нова редакція)**

**смт Летичів**  
**2022 рік**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**Повна назва позашкільного закладу:** ЛЕТИЧІВСЬКИЙ ЦЕНТР ТВОРЧОСТІ ДІТЕЙ ТА ЮНАЦТВА ЛЕТИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

**Скорочена назва:** Летичівський ЦТДЮ

**Юридична адреса:**

31500, смт Летичів

Хмельницького району

Хмельницької області

вул. І. Франка, 31

**Засновник:** ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА (Код ЄДРПОУ 04404548)

1. Летичівський Центр творчості дітей та юнацтва Летичівської селищної ради (далі Летичівський ЦТДЮ) здійснює навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

2. Летичівський ЦТДЮ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, наказами МОН, іншого центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого він належить, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, і цим Статутом.

3. Заклад позашкільної освіти є складовою частиною єдиної системи освіти, яка пропонує (надає) всім рівні можливості для різноманітного розвитку і самовизначення в сфері вільного часу, дає дітям та юнацтву додаткову освіту за інтересами.

Центр творчості дітей та юнацтва – багатопрофільний заклад позашкільної освіти, що здійснює освітній процес з дітьми, підлітками та юнацтвом, призначений для їх духовного і фізичного розвитку, задоволення різноманітних творчих потреб та інтересів на принципах добровільності і співдружності.

4. Мова навчання і виховання у закладі позашкільної освіти визначається Конституцією України і відповідним законом України.

## **II. Організаційно-правові засади діяльності закладу позашкільної освіти**

5. Летичівський Центр творчості дітей та юнацтва є юридичною особою та діє на підставі Статуту, затвердженого засновником (власником), має самостійний баланс, рахунки в органах державної казначейської служби України та в установах банків, має кутовий штамп, печатку та бланки зі своєю назвою (найменуванням), код ЄДРПОУ.

6. Летичівський Центр творчості дітей та юнацтва Летичівської селищної ради є правонаступником Летичівського районного Центру творчості дітей та юнацтва Летичівської районної ради.

7. Засновник (засновники) або уповноважений ним орган здійснює фінансування закладу позашкільної освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, виділяє транспортні засоби.

8.Заклад позашкільний освіти співпрацює з іншими освітніми закладами, сім'ями, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами, товариствами, фондами, громадянами тощо.

9.Ліквідація чи реорганізація закладу позашкільної освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

10.При реорганізації чи ліквідації закладу позашкільної освіти працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України.

11.Зміни та доповнення до Статуту можуть вноситися в будь-який час на умовах, згідно чинного законодавства.

**12.Мета закладу** – сприяння формуванню гармонійної, духовної, інтелектуальної, різноманітно розвинutoї, високоморальної, висококультурної, з глибокими почуттями національної самосвідомості та патріотизму особистості – громадянина України; реалізація у вільний час його інтелектуальних можливостей, розумових і фізичних здібностей, талантів та творчих задатків у всіх напрямках (сферах) людської діяльності; наповнення дозвілля підростаючого покоління глибоким змістом й інтересом; сприяння соціальній адаптації та самоствердженню молоді людини в сучасному житті.

**13.Головними завданнями закладу позашкільної освіти є:**

- реалізація державної політики в галузі освіти;
- створення оптимальних умов для інтелектуального розвитку, формування і задоволення різноманітних здорових інтересів, здібностей і обдарувань молоді людини, всебічного розвитку особистості, задоволення потреб у професійному самовизначенні;
- забезпечення широкого спектру напрямків діяльності, сприяння організації вільного часу дітей, підлітків та юнацтва, їх змістовного дозвілля, відпочинку і розваг, зміцнення здоров'я;
- виявлення, розвиток і підтримка юних талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей і юнацтва;
- формування пізнавальної і громадської активності дітей, готовності до участі в демократичному самоуправлінні, відповідальності за майбутнє життя, почуття високої відповідальності і творчого ставлення до праці;
- сприяння формуванню та розвитку глибоких почуттів поваги і любові до рідних і близьких, рідного краю, Батьківщини;
- формування у дітей та юнацтва навчальної самосвідомості, активної громадянської позиції;
- забезпечення масовості, добровільності і вільного вибору дітьми видів занять, що пропонує та забезпечує установа, розвитку їх інтересів і самодіяльності;
- сприяння формуванню наукового світо розуміння, політичної, економічної, правової культури, гуманістичних цінностей та ідеалів, творчого мислення, самостійності в поповненні знань;
- сприяння задоволенню національно-культурних, загальнолюдських запитів підростаючого покоління, його естетичного розвитку.

14. Центр творчості дітей та юнацтва пропонує культ інтелектуальної і фізичної праці, високого професіоналізму в усіх напрямках людської діяльності, творчої ефективної ініціативи та ділової практичної діяльності людини, високої духовності і культури. Організовує свою роботу на принципах гуманізації, демократизації та доступності, свободи і

відповідальності, пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, відкритості й альтернативності, незалежно від політичних, громадських і релігійних організацій.

15. Центр творчості дітей та юнацтва утворюється та організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства при наявності кадрів, необхідної матеріально-технічної бази, достатнього фінансування, дотримання санітарно-гігієнічних вимог, Правил протипожежної безпеки та інших належних умов для здійснення освітнього процесу.

16. Летичівський ЦТДЮ проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу.

17. Колектив закладу позашкільної освіти самостійно розробляє програму діяльності (організацію, види, профілі, зміст, форми і методи роботи, інше).

18. Структура та штат Центру творчості дітей та юнацтва розробляються його керівником у межах видатків на оплату праці та затверджуються органом управління освітою, у сфері управління якого перебуває заклад.

19. Статут Центру творчості дітей та юнацтва затверджується та реєструється засновником та місцевими органами виконавчої влади відповідно до чинного законодавства.

20. Летичівський ЦТДЮ організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються на зборах трудового колективу.

21. Головні напрямки діяльності закладу визначаються самим закладом разом із засновником (засновниками) або уповноваженим ним органом. Центр творчості проводить освітній процес (гурткову), організаційно-методичну (інструктивно-методичну) та організаційно-масову (масову) роботу, організовує профільне навчання та допрофесійну підготовку учнівської молоді.

25. Летичівський ЦТДЮ може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань із закладами дошкільної, загальної середньої освіти тощо.

26. Летичівський ЦТДЮ організовує роботу з дітьми протягом календарного року.

27. Навчальний рік у закладі позашкільної освіти починається 1 вересня. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання Центру.

Заняття в гуртках розпочинаються в період з 15 вересня і закінчуються, відповідно до розпоряджень МОН або іншого центрального органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить заклад позашкільної освіти.

У канікулярні, вихідні та святкові дні заклад позашкільної освіти може працювати за окремим планом, затвердженим керівником цього закладу.

Заклад позашкільної освіти створює безпечні умови навчання, виховання та праці.

Гуртки можуть створюватися як на весь навчальний рік, так і на більш короткий строк.

28.Зарахування учнів до Центру творчості дітей та юнацтва може здійснюватися протягом навчального року (у міру закінчення комплектування гуртків, секцій, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Летичівським ЦТДЮ.

29.Освітній процес в закладі здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей дітей з урахуванням їх вікових особливостей.

30.Основна діяльність вихованців здійснюється в одновікових та різновікових гуртках, секціях, клубах, студіях, театрах, ансамблях та інших творчих об'єднаннях.

31.Кожен вихованець має право займатися в декількох творчих об'єднаннях (в основному і різнопрофільних), міняти їх протягом року.

32.Творчі об'єднання закладу позашкільної освіти класифікуються за трьома рівнями:

**початковий рівень** - творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

**основний рівень** - творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів і слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

**вищий рівень** - творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

33.Зміст роботи творчих об'єднань визначається типовими навчальними планами і програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки, або центральними органами виконавчої влади, а також за навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади, авторськими програмами.

Авторські програми затверджуються педагогічною радою закладу позашкільної освіти та узгоджуються з обласним Департаментом освіти і науки, молоді та спорту.

Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання учнів та навчання у групах або об'єднаннях. Залежно від специфіки діяльності закладу позашкільної освіти, відповідного рівня творчого об'єднання навчання учнів може вестися за програмами, розрахованими на навчання протягом місяця та кількох років.

Програмами може бути передбачена індивідуальна робота з обдарованими дітьми, дітьми з інвалідністю, в тому числі за місцем проживання.

34.Педагогічний колектив закладу позашкільної освіти працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.

Тривалість занять (навчання) встановлюється з урахуванням психофізіологічного розвитку дітей, допустимого навантаження учнів різних вікових категорій:

для вихованців (учнів) віком від 5 до 6 років – 30 хвилин;

від 6 до 7 років – 35 хвилин;

старшого віку – 45 хвилин.

Тривалість перерв між заняттями окремих гуртків та між окремими академічними годинами встановлюється відповідно режиму, розпорядку та графіка гурткової роботи в межах 5-20 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, і визначаються режимом щоденної роботи закладу позашкільної освіти .

35.Тривалість занять в творчих об'єднаннях:

-1 року навчання - 4-6 академічних годин (2-3 рази на тиждень по одній або дві, або три академічні години);

-2-го і послідуєчих років навчання – 6-9 годин (2-3 рази на тиждень по одній, дві, три, або чотири академічні години).

В окремих випадках, при необхідності, виходячи з характеру діяльності гуртків, віку вихованців, умов роботи, рівня роботи, завдань, що стоять перед колективом гуртка, нормами наповнюваності, навчальними планами та програмами, директор Летичівського ЦТДЮ може встановлювати іншу тривалість занять при максимально допустимій тривалості занять в творчих об'єднаннях – 12 годин.

36.Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій, відділень, відділів, студій та інших творчих об'єднань (далі - гуртків, груп та інших творчих об'єднань) у закладі позашкільної освіти становить, як правило, 10 - 15 вихованців, учнів і слухачів.

Мінімальна кількість дітей в творчих об'єднаннях:

1 року навчання -12 чоловік;

2 року навчання -10 чоловік;

3 і більше років навчання -8 чоловік.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань устанавлюється директором закладу позашкільної освіти залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності гуртківців і становить не більш як 25 вихованців, учнів і слухачів.

37.Прийом до закладу позашкільної освіти може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються закладом позашкільної освіти.

Для зарахування учнів до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених навчальних гуртках(об'єднаннях).

До закладу позашкільної освіти зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило, віком від 5 до 18 років.

38.Освітній процес у закладі позашкільної освіти здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я), з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття,

репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських та промислових підприємствах, на природі, а також з використанням інших форм, передбачених статутом закладу позашкільної освіти.

39.Заклад позашкільної освіти може організовувати творчі об'єднання на базі закладів загальної середньої та дошкільної освіти, інших навчальних закладів, культосвітніх закладів, підприємств та інших установ і організацій, які надають можливість створення належних умов організації освітнього процесу, проведення культурно-розважальних, організаційно-масових та інших заходів з дітьми, юнацтвом та молоддю.

Матеріальне забезпечення і контроль за їх роботою здійснює адміністрація закладу освіти, а також установа, підприємство, організація, на базі яких створюється об'єднання.

Оренда приміщень вище названих закладів для організації позашкільної роботи з дітьми здійснюється на безоплатній основі.

За домовленістю між дирекцією Летичівського ЦТДЮ та керівництвом закладу, на базі якого діють творчі об'єднання закладу позашкільної освіти, можуть укладатися договори, згідно яких регламентується діяльність цих об'єднань і здійснюється координація і контроль за їх роботою.

40. Заклад позашкільної освіти проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

У закладі позашкільної освіти можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у закладі позашкільної освіти для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямками.

Відділення створюються у закладі позашкільної освіти за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямками позашкільної освіти.

Згідно з рішенням засновника (власника) на підставі відповідних угод заклад позашкільної освіти може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.

Заклад позашкільної освіти з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференції, концерту, змагання, походу, екскурсії, експедиції, навчально-тренувального збору та в інших формах, передбачених статутом закладу позашкільної освіти.

41.Випускникам закладу позашкільної освіти, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН.

Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Виготовлення документів про позашкільну освіту для державних і комунальних закладів позашкільної освіти здійснюється відповідно за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

### **III. Учасники навчального процесу**

42. Учасниками освітнього процесу в закладі позашкільної освіти є:

- вихованці, учні і слухачі;
- директор, заступники директора закладу позашкільної освіти;
- педагогічні працівники, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
- технічний, навчально-допоміжний персонал;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь в освітньому процесі.

43. Вихованці, учні і слухачі закладу позашкільної освіти мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір закладу позашкільної освіти та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях в одному закладі позашкільної освіти ;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою закладу позашкільної освіти;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

44. Вихованці, учні і слухачі закладу позашкільної освіти зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського й особистого майна;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти.

45. Педагогічні працівники, а також тренери - викладачі закладу позашкільної освіти мають право на:

- внесення керівництву закладу позашкільної освіти та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання

на розгляд керівництву закладу позашкільної освіти та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у навчальному закладі;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу позашкільної освіти, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

46. Педагогічні працівники, а також тренери-викладачі закладу позашкільної освіти зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та програми;
- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;
- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереження здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу позашкільної освіти вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог статуту закладу позашкільної освіти, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу позашкільної освіти;
- виконувати накази і розпорядження керівника закладу позашкільної освіти, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

47. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого його керівником.

48. Обсяг педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти визначається керівником закладу згідно із законодавством і затверджується для державних і комунальних закладів позашкільної освіти відповідним органом виконавчої влади чи органом місцевого самоврядування, до сфери управління якого належить цей заклад.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника, а також тренера-викладача з додержанням законодавства про працю.

49. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

50. Педагогічні працівники закладу позашкільної освіти підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого МОН.

51. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;
- звертатися до органів управління освітою, керівника закладу позашкільної освіти та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності закладу позашкільної освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти у відповідних державних, судових органах.

#### **IV.Управління закладом позашкільної освіти**

52.Трудові відносини в системі позашкільної освіти регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», Законом України «Про позашкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

53.Керівництво закладом позашкільної освіти здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

54.Керівник закладу позашкільної освіти призначається та звільняється з посади засновником (засновниками) або уповноваженим ним (ними) органом.

55.Інших працівників закладу позашкільної освіти призначає на посаду і звільняє з посад його керівник у порядку, відповідно до законодавства.

Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.

Ці особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників системи позашкільної освіти, після їх успішної атестації у порядку, визначеному законодавством.

##### **56. Керівник закладу позашкільної освіти:**

- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами навчального закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків навчального закладу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам навчального закладу відповідно до законодавства;
- представляє навчальний заклад в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником (власником) за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб в освітньому процесі;

- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників навчального закладу;
- затверджує посадові обов'язки працівників зазначеного закладу.

57. Керівник закладу позашкільної освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом позашкільної освіти.

#### **58. Педагогічна рада закладу позашкільної освіти :**

- розглядає плани, підсумки й актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності навчального закладу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

59. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб закладу позашкільної освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два на рік.

### **V. Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база закладу позашкільної освіти**

60. Фінансово-господарська діяльність закладу позашкільної освіти проводиться відповідно до законодавства та Статуту Летичівського ЦТДЮ.

61. Фінансування державних і комунальних закладів позашкільної освіти здійснюється за рахунок коштів відповідних бюджетів. Фінансування державних і комунальних закладів позашкільної освіти може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

62. Додатковими джерелами формування закладу позашкільної освіти є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України, та у порядку, встановленому МОН, за погодженням з Мінфіном та Мінекономіки;
- кошти гуманітарної допомоги;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кредити банків;
- інші надходження.

Кошти, отримані закладом позашкільної освіти з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої його Статутом.

63.Заклад позашкільної освіти у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності відповідно до його статуту;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та статуту закладу позашкільної освіти.

Матеріально-технічна база закладу позашкільної освіти включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

Матеріальна база поповнюється за рахунок бюджету та інших надходжень.

Розвиток матеріально-технічної бази закладу здійснюється на основі затвердження діючих соціальних нормативів з урахуванням регіональних та інших особливостей. Питання, зв'язані з придбанням, входять в компетенцію адміністрації закладу і вирішуються в установленому порядку.

64.Збитки, заподіяні закладу позашкільної освіти в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

65.Заклад має право здавати матеріально-технічну базу в оренду або орендувати необхідну йому матеріально-технічну базу інших підприємств, установ, організацій чи фізичних осіб.

66.Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивної роботи закладом позашкільної освіти надаються в користування (оренду) спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об'єктів у користування (оренду) визначається відповідними місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

67. Майно державного і комунального закладу позашкільної освіти може вилучатися засновником (власником) лише за умови подальшого використання цього майна та коштів, отриманих від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

68.Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у закладі позашкільної освіти здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## **VI. Діяльність закладу позашкільної освіти у рамках міжнародного співробітництва**

69.Заклад позашкільної освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

Навчальне обладнання, прилади, що надходять з-за кордону для закладів позашкільної освіти, звільняються від ввізного мита та митних зборів відповідно до чинного законодавства.

Заклад позашкільної освіти має право укласти угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

Заклад позашкільної освіти може направляти в інші країни з метою обміну досвідом, участі в масових заходах своїх працівників та вихованців.

## **VII. Державний контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти**

70.Державний контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти здійснюють МОН, інші центральні органи виконавчої влади, обласні, районні державні адміністрації, до сфери управління яких належать позашкільні навчальні заклади, органи місцевого самоврядування та їх виконавчі органи.

71.Контроль за дотриманням установою державних стандартів освіти і виховання здійснюється засновником та уповноваженим ним органом.

72.Основною формою державного контролю за діяльністю закладів позашкільної освіти є державна атестація закладу позашкільної освіти, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому МОН.

73.Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником (засновниками) Летичівського ЦТДЮ відповідно до чинного законодавства.

74.Міністерство освіти та науки України, Департамент освіти і науки, молоді та спорту Хмельницької обласної державної адміністрації здійснюють державний контроль за діяльністю закладу позашкільної освіти.

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Летичівської  
селищної ради  
від \_\_\_\_\_ 20\_ року  
№ \_\_\_\_\_

**СТАТУТ**  
**Летичівської дитячо-юнацької**  
**спортивної школи**  
**Летичівської селищної ради**  
**(нова редакція)**

Україна  
Хмельницька область  
смт. Летичів

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1. Летичівська дитячо-юнацька спортивна школа Летичівської селищної ради (надалі «спортивна школа»)** є закладом спеціалізованої позашкільної освіти спортивного профілю - закладом фізичної культури і спорту, який забезпечує розвиток здібностей вихованців в обраному виді спорту, визнаному в Україні, створює необхідні умови для гармонійного виховання, фізичного розвитку, повноцінного оздоровлення, змістовного відпочинку і дозвілля дітей та молоді, самореалізації, набуття навичок здорового способу життя, підготовки спортсменів для резервного спорту.

**1.2. Летичівська дитячо-юнацька спортивна школа Летичівської селищної ради** є правонаступником Летичівської районної дитячо-юнацької спортивної школи.

**1.3. Летичівська дитячо-юнацька спортивна школа Летичівської селищної ради** - комунальний заклад Летичівської селищної ради, управління яким здійснює **Летичівська селищна рада (надалі «Засновник»)** або уповноважений ним орган.

**1.4.** Спортивна школа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінмолодьспорту, МОН, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Типовим Положенням про ДЮСШ і власним статутом.

**1.5.** Повне найменування:

**Летичівська дитячо-юнацька спортивна школа Летичівської селищної ради**

**1.6.** Юридична адреса спортивної школи:

**31500, Хмельницька область,  
смт. Летичів,  
вул. І. Франка, 37/1**

**1.7.** Спортивна школа є юридичною особою, має печатку, штамп і бланк із своїм найменуванням, код ЄДРПОУ та інші реквізити, може мати самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України та в установах банків та діє на підставі статуту, затвердженого засновником.

## **2. МЕТА І ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ.**

**2.1.** Головною метою роботи спортивної школи є:

- забезпечення реалізації права громадян на здобуття позашкільної освіти;
- задоволення потреб громадян, суспільства у спортивній та оздоровчій діяльності;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з видів спорту, формування здорового способу життя.

## 2.2. Головними завданнями спортивної школи є:

- подальший гармонійний розвиток особистості – фізична підготовка, зміцнення здоров'я засобами фізичної культури та спорту в обраному виді спорту, здобуття високих спортивних досягнень та результатів;
- підготовка до активної професійної та громадської діяльності;
- фізкультурно-оздоровча робота серед дітей та підлітків, направлена на покращення їх здоров'я і всебічного фізичного розвитку;
- залучення учнів до систематичних занять фізичною культурою та спортом, надання всебічної допомоги спортивно-масовій та методичній роботі по видах спорту, які культивуються в спортивній школі;
- виявлення здібних дітей і підлітків для залучення їх до спеціалізованих занять у школах інтернатах спортивного профілю і спеціалізованих дитячо-юнацьких школах олімпійського резерву, школах вищої спортивної майстерності;
- забезпечення придбання максимуму знань в області першої медичної допомоги та гігієни;
- покращення рівня навчальних досягнень, відвідування, проведення роботи щодо гідного захисту честі школи на обласних, Всеукраїнських та міжнародних змаганнях;
- залучення до занять спортом підлітків, схильних до правопорушень;
- удосконалення відбору учнів при вступі в спортивну школу;
- ознайомлення учнів з суспільно-політичним та спортивним життям країни;
- організація змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарування та здоров'я дітей.

## 2.3. Основними принципами спортивної школи є:

- доступність для кожного учня усіх форм і типів послуг, які надаються спортивною школою;
- рівність умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку.

# 3. СТРУКТУРА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ ТА УМОВИ ПРИСВОЄННЯ КАТЕГОРІЇ

3.1. Спортивна школа у своїй структурі має відділення з певних видів спорту, інші підрозділи, що передбачені її статутом та відповідають меті діяльності спортивної школи. Відкриття (закриття) відділень з певних видів спорту здійснюється за рішенням засновника (власника) спортивної школи, погодженим із структурним підрозділом з фізичної культури і спорту місцевого органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування.

3.2. Спортивна школа у місті має у штатному розписі не менше ніж вісім ставок тренера-викладача, з них не менше чотирьох штатних одиниць; у сільській місцевості - не менше ніж чотири ставки, з них не менше двох штатних одиниць (спортивна школа для осіб з інвалідністю - відповідно чотири і три), а також власну або орендовану матеріально-технічну базу, науково-методичне і медичне забезпечення, необхідні кошти, зокрема фонд оплати праці. У комплексних дитячо-юнацьких спортивних школах діють відділення не менш як з двох видів спорту.

3.3. Допускається також зараховування до відділень з видів спорту дитячо-юнацької спортивної школи, за бажанням, осіб з інвалідністю для занять видами спорту, що визнані в Україні, з урахуванням специфіки таких видів спорту та медичної довідки про стан здоров'я.

3.4. **Відділення** з певного виду спорту спортивної школи може включати **такі групи**:

- **початкової підготовки**, в яких здійснюється навчально-тренувальний процес на початковому етапі підготовки для виявлення здібностей вихованців з урахуванням специфіки обраного виду спорту, забезпечення мотивації щодо продовження занять, опанування основ техніки і тактики обраного виду спорту, всебічної загальної та фізичної підготовки, формування морально-етичної і вольової поведінки;

- **базової підготовки**, в яких продовжується підготовка вихованців, що завершили навчання у групах початкової підготовки, та/або здійснюється додатковий набір до груп за встановленими контрольними нормативами на етапах попередньої базової підготовки протягом першого - третього років навчання та спеціалізованої базової підготовки протягом четвертого - п'ятого років навчання для виявлення майбутньої спеціалізації обраного виду спорту із застосуванням способів, що дають змогу підвищувати функціональний потенціал спортсменів для поступового виконання тренувальних та змагальних навантажень;

- **спеціалізованої підготовки**, в яких продовжується навчально-тренувальний процес на етапі спеціалізованої базової підготовки перспективних вихованців, які пройшли спортивну підготовку в групах базової підготовки з метою розвитку спеціальних фізичних якостей та підвищення фізичної працездатності за рахунок поступового збільшення обсягу тренувальних навантажень, для поповнення складу збірних команд та участі у змаганнях відповідного рівня;

- **підготовки до вищої спортивної майстерності**, в яких здійснюється удосконалення індивідуальної техніки та тактики в обраному виді спорту на етапі підготовки до вищих досягнень, збільшення обсягу навчально-тренувальної роботи та змагальної практики для максимальної реалізації індивідуальних можливостей на всеукраїнських та міжнародних спортивних змаганнях.

3.5. Спортивній школі у порядку, встановленому Мінмолодьспортом, **надається**:

- **вища категорія** - Мінмолодьспортом за поданням Міністерства освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, структурних підрозділів з фізичної культури та спорту обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій;

- **перша категорія** - Міністерством освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з фізичної культури та спорту обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій за поданням структурних підрозділів з фізичної культури та спорту районних держадміністрацій або органів місцевого самоврядування для міст обласного значення;

- **друга категорія** - структурними підрозділами з фізичної культури та спорту районних держадміністрацій або органів місцевого самоврядування для міст обласного значення за поданням засновника (власника) спортивної школи або уповноваженим ним органом чи структурними підрозділами з фізичної культури та спорту Київської та Севастопольської міських держадміністрацій за поданням засновника (власника) спортивної школи або уповноваженого ним органу.

Категорія надається спортивній школі на підставі заяви засновника (власника) або уповноваженого ним органу та з урахуванням вимог, визначених у додатках положення про надання категорії спортивним школам, строком на чотири роки. Після закінчення строку категорія підтверджується або змінюється. Спортивна школа, яка не одержала вищу, першу або другу категорію, вважається такою, що не має категорії. Орган, який надав спортивній школі вищу, першу або другу категорію, має право перевірити дотримання вимог, визначених у додатках до положення про надання категорії спортивним школам. За підсумками перевірки спортивна школа може бути позбавлена наданої категорії.

Надання відповідної категорії спортивній школі підтверджується свідоцтвом, форма якого затверджується Мінмолодьспортом.

#### **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

4.1. Навчально-тренувальна та спортивна робота спортивної школи проводиться за навчальними програмами з видів спорту, що затверджуються Мінмолодьспортом.

4.2. Основними формами навчально-тренувальної роботи є групові навчально-тренувальні заняття, тренування за індивідуальними планами, виховні заходи, медико-відновні заходи, навчально-тренувальні збори, практика суддівства спортивних змагань.

4.3. Основною формою спортивної роботи є участь вихованців у спортивних змаганнях різного рівня.

4.4. Навчальний рік у спортивній школі починається **з 1 вересня**.

4.5. Річний навчальний план для кожної групи розраховується на 52 тижні. У межах зазначеного плану передбачається проведення протягом шести тижнів навчально-тренувальних занять в умовах спортивно-оздоровчого табору та/або за індивідуальними планами вихованців на період їх активного відпочинку.

4.6. Тривалість навчальної години в спортивній школі становить 45 хвилин.

4.7. Тривалість одного навчально-тренувального заняття не може перевищувати:

- у групах початкової та фізкультурно-реабілітаційної підготовки - двох навчальних годин;
- у групах базової підготовки першого - третього років навчання - трьох навчальних годин;

- у групах базової підготовки четвертого - п'ятого років навчання, спеціалізованої підготовки та підготовки до вищої спортивної майстерності - чотирьох навчальних годин.

Допускається проведення в один день двох занять в одній групі залежно від встановленого для групи тижневого навантаження та проведення занять з групами на громадських засадах. Сумарна тривалість занять в один день не може перевищувати шести навчальних годин.

4.8. Режим щоденної роботи спортивної школи визначається розкладом занять, що затверджується на навчальний рік директором спортивної школи, правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором між адміністрацією спортивної школи та профспілковим комітетом, а у разі відсутності профспілкового комітету - представниками трудового колективу, що обрані та уповноважені ним.

4.9. У період канікул у загальноосвітніх навчальних закладах спортивна школа працює за окремим планом, затвердженим її директором.

4.10. Адміністрація спортивної школи створює для вихованців, тренерів-викладачів та інших працівників безпечні умови для навчально-тренувальної, спортивної та іншої роботи.

4.11. Норми наповнюваності груп відділень з видів спорту і тижневий режим навчально-тренувальної роботи спортивних шкіл устанавлюються Мінмолодьспортом.

4.12. Наповненість груп початкової підготовки та груп базової підготовки у канікулярний період корегується директором спортивної школи і повинна становити не менше 50 відсотків норми наповнюваності.

4.13. Проект плану комплектування відділень з видів спорту на наступний навчальний рік подає директор спортивної школи засновникові (власникові) або уповноваженому ним органу до 25 серпня поточного року для затвердження.

4.14. Списки вихованців груп відділень з видів спорту затверджуються директором спортивної школи до 1 вересня, а для груп початкової підготовки - до 1 жовтня поточного року. Протягом навчального року у зазначені списки у разі потреби можуть вноситися в устанавленому порядку зміни.

4.15. Списки вихованців груп спеціалізованої підготовки і груп підготовки до вищої спортивної майстерності погоджуються відповідно з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим і структурними підрозділами з фізичної культури та спорту обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій.

4.16. До спортивної школи приймаються всі особи, що бажають займатися фізичною культурою і спортом, які виконали нормативи з загальнофізичної та/або фізичної підготовки, встановлені навчальними програмами з видів спорту, та не мають медичних протипоказань.

4.17. Зарахування до спортивної школи здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, що їх замінюють, та/або дитини, яка досягла 16-річного віку, медичної довідки про стан здоров'я та відсутності медичних протипоказань для занять спортом з медичного закладу.

4.18. Мінімальний вік дитини, що підлягає зарахуванню до спортивної школи, залежить від специфіки виду спорту та визначається Мінмолодьспортом за погодженням з МОЗ.

4.19. Переведення вихованців спортивної школи відповідно з групи початкової підготовки до групи базової підготовки, групи спеціалізованої підготовки та групи підготовки до вищої спортивної майстерності здійснюється після виконання ними встановлених вимог, зазначених у навчальних програмах з видів спорту.

4.20. Вихованці, які досягли 18 років, залишаються у спортивній школі у групах базової підготовки четвертого і п'ятого року навчання, групах спеціалізованої підготовки та групах підготовки до вищої спортивної майстерності за наявності позитивної динаміки показників підготовленості та високих спортивних результатів за погодженням з Міністерством освіти і науки, молоді та спорту Автономної Республіки Крим, структурними підрозділами з фізичної культури та спорту обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій. Вихованці можуть перебувати у спортивній школі до 23 років включно. У разі досягнення вихованцями граничного віку під час навчального року вони мають право продовжити навчання до закінчення поточного навчального року.

4.21. Вихованці спортивної школи, які направлені для підвищення рівня спортивної майстерності до спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, шкіл вищої спортивної майстерності, центрів олімпійської підготовки і команд з ігрових видів спорту, які беруть участь у чемпіонатах України серед команд вищих ліг, не включаються до кількісного складу груп спортивної школи, але можуть брати участь у спортивних змаганнях у складі команд спортивної школи протягом двох років з часу їх направлення за рахунок коштів такої спортивної школи виходячи з її фінансових можливостей. За тренером-викладачем спортивної школи зберігаються протягом двох років з часу направлення зазначених вихованців раніше встановлені надбавки (доплати) за їх підготовку.

4.22. Для доукомплектування відповідних груп підготовки, з яких вихованці направлені для подальшого підвищення рівня спортивної майстерності, до таких груп можуть зараховуватися вихованці з нижчим рівнем підготовки, які виконують обсяг навантажень, передбачений навчальними програмами з видів спорту для відповідного етапу підготовки, з дотриманням при цьому тижневого режиму навчально-тренувальної роботи та вимог до наповненості груп.

4.23. У разі потреби у загальноосвітніх навчальних закладах (для вихованців з інвалідністю у спеціальних школах-інтернатах) можуть відкриватися спеціалізовані класи з видів спорту з продовженим днем навчання для проведення додаткової навчально-тренувальної та спортивної роботи за умови забезпечення вихованців харчуванням і додержання норм санітарно-гігієнічного законодавства на підставі відповідної угоди, укладеної між спортивною школою та навчальним закладом.

4.24. Спеціалізовані класи відкриваються в установленому порядку до початку навчального року.

4.25. В угоді зазначаються обов'язки сторін щодо фінансового забезпечення, комплектації класу, раціонального поєднання навчання із заняттями відповідним видом спорту, організацією медичного контролю, проведення медико-відновних заходів, харчування вихованців тощо.

4.26. Директор спортивної школи за погодженням з педагогічною радою загальноосвітнього навчального закладу (спеціальної школи-інтернату) та батьками учнів або особами, що їх замінюють, може вносити пропозиції щодо зміни в установленому порядку строку закінчення навчального року, початку та закінчення півріччя, складення іспитів з урахуванням результатів виконання учнями спеціалізованого класу навчальної програми з виду спорту.

4.27. Для забезпечення безперервності навчально-тренувального процесу та активного відпочинку вихованців організовуються спортивно-оздоровчі табори на власній або орендованій базі у канікулярний період. Під керівництвом одного тренера-викладача може займатися 15-20 вихованців у денних спортивно-оздоровчих таборах та 10 вихованців - у цілодобових.

4.28. Спортивна школа виходячи із своїх фінансових можливостей має право проводити відповідно до вимог законодавства навчально-тренувальні збори для підготовки команд, спортсменів до місцевих, обласних, всеукраїнських, міжнародних змагань та організовувати спортивно-оздоровчі табори із забезпеченням вихованців харчуванням, фармакологічними медико-відновлювальними засобами, вітамінами, білково-глюкозними препаратами, спортивною екіпіровкою та інвентарем, необхідними транспортними засобами і пально-мастильними матеріалами до них для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час навчально-тренувального процесу відповідно до порядку та норм, затверджених Мінмолодьспортом, та інших нормативних актів.

4.29. Тривалість навчально-тренувальних зборів становить у групах базової підготовки не більше 100 днів, у групах спеціалізованої підготовки - не більше 150 днів на рік.

4.30. Для вихованців, які входять до складу національних збірних команд України з видів спорту відповідних вікових груп, затвердженого наказом Мінмолодьспорту, та груп підготовки до вищої спортивної майстерності і спеціалізованої підготовки, можуть проводитися постійно діючі навчально-тренувальні збори строком до 24 днів на місяць, але не більше 250 днів на рік.

4.31. Спортивна школа відповідно до затвердженого календарного плану може проводити внутрішкільні і відкриті першості, матчеві зустрічі, турніри та інші змагання.

4.32. Організація медичного супроводження підготовки вихованців спортивної школи здійснюється відповідно до спільних нормативних документів Мінмолодьспорту і МОЗ.

4.33. Лікар або середній медичний працівник спортивної школи забезпечує здійснення медичного контролю за проведенням навчально-тренувальної та спортивної роботи, а також у разі потреби надає першу медичну допомогу вихованцям.

4.34. З метою запобігання погіршенню здоров'я вихованців спортивної школи лікар або середній **медичний працівник** здійснює:

- контроль за проходженням вихованцями диспансерного обстеження (не менше двох разів на рік);
- додатковий медичний огляд перед участю у змаганнях, після захворювання або травми;
- контроль за використанням вихованцями медико-відновлювальних та заборонених до вживання засобів;
- відсторонення вихованців від занять за станом здоров'я; контроль за додержанням строків поновлення занять після захворювання або травми;
- контроль за додержанням санітарно-гігієнічних норм у місцях проведення навчально-тренувальних занять та змагань, а також під час їх проведення;
- облік та аналіз нещасних випадків і травм учнів під час занять.

4.35. Робота медичних працівників спортивної школи повинна бути організована відповідно до вимог законодавства.

4.36. Учасниками навчально-тренувальної та спортивної роботи в спортивній школі є:

- вихованці;
- тренери-викладачі, медичні працівники та інші фахівці (працівники);
- батьки або особи, що їх замінюють;
- директор та його заступники.

4.37. **Вихованці спортивної школи** мають право на:

- здобуття позашкільної освіти спортивного профілю;
- одержання свідоцтва про закінчення спортивної школи та оригіналу особистої картки спортсмена, форми яких затверджуються Мінмолодьспортом та МОН;
- добровільний вибір виду спорту;
- проходження підготовки відповідно до навчальних програм з видів спорту під керівництвом тренера-викладача;
- безпечні та нешкідливі умови для навчання;
- користування матеріально-технічною, спортивною базою та за наявності - оздоровчою базою спортивної школи;
- одержання в установленому порядку спортивного інвентарю індивідуального користування виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- забезпечення в установленому порядку виходячи з фінансових можливостей спортивної школи спортивним одягом та спортивним взуттям, а також харчуванням;
- організація проживання під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань, проїзду до місця проведення таких зборів і змагань;
- порядок забезпечення вихованців спортивної школи харчуванням, спортивним одягом та спортивним взуттям під час навчально-тренувальних зборів і спортивних змагань визначається Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном;

- медичне обслуговування та фармакологічне забезпечення відповідно до законодавства виходячи з фінансових можливостей спортивної школи;
- одержання нагород, цінних подарунків, призів, премій, грамот, дипломів та на інші види заохочення за досягнуті спортивні успіхи;
- представлення в органах громадського самоврядування спортивної школи;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій працівників школи, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

**4.38. Вихованці спортивної школи зобов'язані:**

- поєднувати заняття в спортивній школі з навчанням у загальноосвітньому навчальному закладі та інших навчальних закладах;
- виконувати навчальні програми з метою досягнення запланованих спортивних результатів;
- підвищувати свою спортивну майстерність та загальний культурний рівень;
- дотримуватися здорового способу життя, норм морально-етичної поведінки, встановленого спортивного режиму та правил особистої гігієни;
- брати участь у змаганнях та навчально-тренувальних зборах, передбачених індивідуальними і календарними планами;
- дотримуватися вимог медичного контролю та проходити двічі на рік диспансерне обстеження, починаючи з навчання у групах базової підготовки;
- виконувати положення антидопінгового законодавства;
- берегти державне, громадське і особисте майно;
- дотримуватися вимог статуту, правил поведінки вихованця спортивної школи.

**4.39. Тренером-викладачем спортивної школи може бути особа, що має високі моральні якості, вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “бакалавр” чи “магістр”.**

**4.40.** Тренери-викладачі та інші фахівці (працівники), залучені до роботи у спортивній школі, мають право на:

- внесення керівництву спортивної школи та органам виконавчої влади у сфері фізичної культури і спорту пропозицій щодо поліпшення навчально-тренувального та виховного процесу, подання на розгляд керівництву спортивної школи і тренерської ради пропозицій щодо заохочення вихованців, застосування стягнень до осіб, які порушують правила (інструкції) внутрішнього трудового розпорядку спортивної школи та посадові інструкції;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування спортивної школи, у заходах, пов'язаних з організацією спортивної роботи;
- підвищення кваліфікації за рахунок коштів спортивної школи та інших джерел;
- вибір науково та методично обґрунтованих форм, методів і засобів навчально-тренувальної та спортивної роботи;

- захист професійної честі та гідності відповідно до законодавства;
- моральне і матеріальне заохочення за досягнення значних результатів у виконанні покладених на них завдань;
- забезпечення в установленому порядку спортивною формою і спортивним взуттям виходячи з фінансових можливостей спортивної школи, індивідуальним інвентарем для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови.

**4.41. Тренери-викладачі та інші фахівці (працівники),** які залучені до навчально-тренувальної та спортивної роботи у спортивній школі, зобов'язані:

- користуватися в роботі навчальними програмами з видів спорту;
- навчати вихованців, формувати у них вміння і навички з різних напрямів навчально-тренувальної та спортивної роботи диференційовано з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, схильностей вихованців;
- сприяти розвитку фізичних якостей відповідно до задатків та запитів вихованців, а також збереженню здоров'я;
- здійснювати контроль за додержанням вихованцями норм морально-етичної поведінки, дотримуватися вимог документів, що регламентують організацію навчально-тренувальної роботи;
- додержуватись етики, поважати гідність вихованців, захищати їх від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- здійснювати контроль та нести відповідальність за додержанням норм антидопінгового законодавства;
- берегти здоров'я вихованців, пропагувати здоровий спосіб життя, не допускати до навчально-тренувальної та спортивної роботи вихованців, які не пройшли медичне обстеження в установленому порядку;
- постійно підвищувати свій професійний рівень знань, загальну культуру;
- вести документацію з питань виконання посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- сприяти особистим прикладом і настановами вихованню поваги до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- проходити щороку в установленому порядку медичне обстеження;
- додержуватися вимог статуту спортивної школи, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки, накази і розпорядження керівництва спортивної школи;
- брати участь у роботі тренерської ради спортивної школи;
- додержуватися норм санітарно-гігієнічного та антидопінгового законодавства під час проведення навчально-тренувальних занять і спортивної роботи.

4.42. Тренери-викладачі працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором спортивної школи.

4.43. Обсяг навантаження тренерів-викладачів визначається згідно з тарифікаційним списком, який затверджується в установленому порядку.

4.44. Оплата праці тренерів-викладачів здійснюється відповідно до умов, затверджених в установленому порядку Мінмолодьспортом за погодженням з Мінфіном.

4.45. Перерозподіл або зміна навантаження тренера-викладача протягом навчального року здійснюється директором спортивної школи у разі виникнення обґрунтованої потреби з додержанням вимог законодавства про працю.

4.46. Тренери-викладачі можуть утворювати бригади з окремого виду спорту. Склад бригади та регламент її роботи затверджує директор спортивної школи на підставі відповідного рішення тренерської ради спортивної школи.

4.47. Тренери-викладачі спортивної школи організовують і здійснюють навчально-тренувальну та спортивну роботу, несуть відповідальність перед директором за її результати та підлягають атестації один раз на чотири роки в порядку, визначеному Мінмолодьспортом.

4.48. **Батьки вихованців або особи, що їх замінюють**, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування спортивної школи;
- звертатися до органів управління фізичною культурою і спортом, директора і органів громадського самоврядування спортивної школи з питань її роботи;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-тренувального процесу та зміцнення матеріально-технічної бази спортивної школи;
- захищати законні права та інтереси дітей в органах місцевого самоврядування та у відповідних державних і судових органах.

## **5. КЕРІВНИЦТВО СПОРТИВНОЮ ШКОЛОЮ**

5.1. Безпосереднє керівництво спортивною школою здійснює директор, який призначається на посаду (звільняється з посади) засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

5.2. На посаду директора спортивної школи призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “спеціаліст” або “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

### **5.3. Директор спортивної школи:**

- здійснює загальне керівництво спортивною школою, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;
- забезпечує та контролює проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи, несе відповідальність перед засновником (власником) за її результати;
- в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис спортивної школи та подає на затвердження керівнику відповідної установи (організації) вищого рівня, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни;

- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, антидопінгового законодавства, праці і господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- представляє спортивну школу на підприємствах, в установах, організаціях та органах влади;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами спортивної школи, укладає угоди, відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
- видає у межах своїх повноважень накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- приймає на роботу і звільняє з роботи тренерів-викладачів та інших фахівців (працівників) відповідно до законодавства;
- установлює в межах затвердженого фонду заробітної плати надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам-викладачам та іншим фахівцям (працівникам) спортивної школи, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу;
- несе відповідальність за виконання покладених на спортивну школу завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння спортивної школи.

**5.4. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи** повинен мати вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем “спеціаліст” або “магістр”, стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**5.5. Заступник директора спортивної школи з навчально-тренувальної роботи:**

- несе відповідальність за організацію та здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять;
- контролює проведення відбору вихованців, комплектацію навчальних груп, виконання вихованцями встановлених вимог для переведення їх з однієї групи підготовки до іншої;
- організовує роботу інструкторів-методистів;
- здійснює контроль за виконанням вихованцями індивідуальних планів підготовки;
- готує пропозиції щодо тарифікації тренерів-викладачів;
- координує роботу з науково-методичного та медичного забезпечення;
- несе відповідальність за додержанням санітарно-гігієнічних вимог, антидопінгового законодавства, правил техніки безпеки під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- організовує роботу з узагальнення досвіду роботи тренерів-викладачів.

**5.6. Заступник директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи** повинен мати вищу освіту за ступенем “молодший бакалавр”, “бакалавр” чи “магістр” та досвід адміністративно-господарської роботи.

Посада заступника директора спортивної школи з адміністративно-господарської роботи передбачається за наявності власної матеріально-технічної бази.

5.7. Заступник директора спортивної школи з адміністративно - господарської роботи:

- несе відповідальність за додержанням матеріально-технічних умов для проведення навчально-тренувальної роботи, збереження майна та інвентарю, експлуатацію будинків, приміщень спортивної школи, утримання їх у належному стані;

- забезпечує ефективну експлуатацію спортивної бази, організацію профілактичного нагляду за її станом та проведення поточного ремонту спортивних споруд, обладнання, інвентарю, утримання і використання транспортних засобів.

5.8. У спортивній школі вищої категорії передбачається не менше трьох посад інструкторів-методистів, першої категорії - двох, другої категорії - однієї. У новоутвореній спортивній школі, якій протягом перших трьох років не надана категорія, може передбачатися одна посада інструктора-методиста.

На посаду **інструктора-методиста** призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

5.9. **Інструктор-методист спортивної школи:**

- здійснює методичне забезпечення та координацію роботи тренерів-викладачів спортивної школи з відбору вихованців;

- організацію навчально-тренувальної роботи, контроль за комплектуванням груп, результатами навчально-тренувальної роботи,

- контролює проходження підвищення кваліфікації тренерами-викладачами, проведення відкритих навчально-тренувальних занять;

- веде статистичний облік та проводить аналіз результатів роботи спортивної школи, відділень, груп;

- бере участь у підготовці статистичного звіту про роботу спортивної школи, а також відповідає за ведення документації з питань проведення методичної роботи;

- здійснює контроль за проведенням навчально-тренувальних занять, виконанням індивідуальних планів та відповідає за складання і додержання розкладу занять.

5.10. У спортивній школі вищої та першої категорії може бути введена посада старшого інструктора-методиста у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох інструкторів-методистів.

На посаду старшого інструктора-методиста призначається фахівець, який має вищу освіту за спеціальністю фізична культура і спорт та ступенем "бакалавр" чи "магістр".

**Старший інструктор-методист** очолює роботу інструкторів-методистів, веде контроль за їх діяльністю та виконує функції, які передбачені для інструкторів-методистів.

5.11. У спортивній школі може бути введена для кожного відділення та/або окремо для різних за статтю вихованців з виду спорту посада **старшого тренера-викладача** у разі, коли під його керівництвом працює не менше двох штатних тренерів-викладачів. При цьому два тренери, які працюють як сумісники, вважаються одним штатним тренером-викладачем.

Старший тренер-викладач виконує обов'язки, визначені для тренерів-викладачів, і здійснює контроль за діяльністю тренерів-викладачів з видів спорту, несе відповідальність за організацію навчально-тренувального процесу, комплектування та проведення тренерських рад відділень, організацію заходів з підвищення кваліфікації тренерів-викладачів і за результати виступу спортсменів на змаганнях та здійснює контроль і несе відповідальність за додержання норм антидопінгового законодавства.

5.12. З метою забезпечення розвитку та удосконалення навчально-тренувальної та спортивної роботи, професійної діяльності працівників у спортивній школі утворюється **тренерська рада**, яку очолює її директор.

**Тренерська рада спортивної школи:**

- вивчає плани, результати та актуальні питання навчально-тренувальної та спортивної роботи у школі;
- розглядає питання організації роботи відділень, комплектування груп, додержання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці тощо;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності спортивної школи;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації кадрів, упровадження під час навчально-тренувальних занять досягнень науки і кращого досвіду роботи;
- розробляє рекомендації з питань удосконалення навчально - тренувальної та спортивної роботи;
- вносить керівництву спортивної школи пропозиції щодо налагодження міжнародних спортивних зв'язків;
- захищає права працівників на виявлення ініціативи, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, аналізує форми, методи і засоби навчання та скасовує такі, що не придатні для використання під час проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи;
- розглядає інші питання, пов'язані з діяльністю спортивної школи.

Засідання тренерської ради спортивної школи проводяться у разі потреби, але не рідше одного разу на два місяці.

5.13. Органом громадського самоврядування спортивної школи є **загальні збори колективу**, в яких можуть брати участь наукові та інші працівники, які залучаються до навчально-тренувальної та спортивної роботи, і представники батьківського комітету. Загальні збори колективу спортивної школи скликаються не рідше одного разу на рік.

5.14. У період між загальними зборами може діяти рада спортивної школи, діяльність якої регулюється її статутом.

**Рада спортивної школи** розглядає питання щодо перспективного розвитку спортивної школи, надає допомогу керівництву в їх вирішенні, здійснює громадський контроль за діяльністю керівництва.

5.15. У спортивній школі за рішенням її загальних зборів можуть утворюватись і діяти піклувальна рада та батьківський комітет.

16

## **6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

6.1. Фінансово-господарська діяльність спортивної школи проводиться відповідно до чинного законодавства України та даного Статуту. Спортивна школа може мати власну бухгалтерію або за рішенням «Засновника» перебувати на централізованому обслуговуванні.

6.2. Фінансування спортивної школи здійснюється в установленому порядку за рахунок бюджетних коштів, коштів від надання платних послуг населенню (порядок надання платних послуг затверджується «Засновником») та інших джерел не заборонених чинним законодавством України.

6.3. Спортивна школа у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до статуту;
- модернізувати власну матеріально-технічну базу, базу спортивно-оздоровчих таборів;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та статуту, у тому числі спеціалізованим транспортом для супроводження і забезпечення безпеки вихованців під час здійснення навчально-тренувальної та спортивної роботи, або орендувати такий транспорт на договірних засадах;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких розташована спортивна школа;
- надавати платні послуги;
- виконувати інші функції, що не суперечать законодавству і статуту спортивної школи.

6.4. Матеріально-технічна база спортивної школи включає адміністративні приміщення та спортивні бази (басейни, ігрові поля, спортивні зали, споруди тощо), оздоровчо - спортивні табори, підсобні приміщення, обладнання, засоби зв'язку, оргтехніку, транспортні засоби, зокрема спеціалізовані для навчально-тренувальної та спортивної роботи, майданчики, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в її користуванні.

6.5. Для проведення навчально-тренувальної та спортивної роботи спортивній школі за відсутності власної спортивної бази можуть надаватися в користування безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти (спортивні споруди), культурні, оздоровчі та інші заклади за умови додержання санітарно-гігієнічних норм і непогіршення стану таких закладів.

Порядок надання зазначених об'єктів (споруд) у користування визначається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства.

6.6. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в спортивній школі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами та цим статутом.

## **7. ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА**

7.1. Спортивна школа має право підтримувати міжнародні спортивні контакти із спортивними організаціями інших країн, брати участь у міжнародних заходах, проводити обмін спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

7.2. Спортивна школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, фізичною культурою і спортом, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн в установленому чинним законодавством України порядку.

За наявності відповідних умов спортивна школа може здійснювати прийом іноземних делегацій.

## **8. ДОКУМЕНТАЦІЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

8.1. Перелік документів, які повинна мати спортивна школа, порядок обліку та звітності затверджуються Міністерством молоді та спорту України.

8.2. Зміни та доповнення до статуту затверджуються сесією Летичівської селищної ради за поданням спортивної школи із дотриманням норм чинного законодавства України.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ СПОРТИВНОЇ ШКОЛИ**

9.1. Ліквідація та реорганізація спортивної школи здійснюється за рішенням Летичівської селищної ради, або у судовому порядку.

9.2. Ліквідація спортивної школи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється рішенням Летичівської селищної ради, судом чи органом, визначеним законом.

9.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню спортивної школи.

9.4. При ліквідації чи реорганізації спортивної школи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України.

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ