



**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ  
РІШЕННЯ**

VIII скликання  
Двадцять восьмої (позачергової) сесії

17.08.2022р.

Летичів

№ 8

Про внесення змін до Статуту Летичівської  
публічної бібліотеки  
Летичівської селищної ради

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи звернення начальника відділу культури, туризму, національностей та релігій Летичівської селищної ради, селищна рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Внести зміни до п.1.1. Статуту Летичівської публічної бібліотеки Летичівської селищної ради, затвердженого рішенням сесії селищної ради №65 від 08.10.2021 року та викласти його в наступній редакції:

«1.1.Летичівська публічна бібліотека є центральною публічною бібліотекою Летичівської селищної ради.

Летичівська публічна бібліотека Летичівської селищної ради (далі – Летичівська публічна бібліотека) є загальнодоступною, інформаційною і культурно – просвітницькою установою, основною метою діяльності якої є забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно – бібліографічного та інформаційного обслуговування населення Летичівської селищної ради на основі широкого доступу до фондів бібліотеки на виконання діючого законодавства України».

2. Внести зміни до п.2.1. Статуту Летичівської публічної бібліотеки Летичівської селищної ради, затвердженого рішенням сесії селищної ради №65 від 08.10.2021 року та викласти його в наступній редакції:

«2.1. Для здійснення своєї мети Летичівська публічна бібліотека:

- організовує інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів, забезпечує вільний доступ до інформації, знань, культури;
- формує, зберігає та організовує єдиний фонд документів, здійснює його облік;

- здійснює поповнення бібліотечного фонду за державними програмами через обласні заклади;
- формує, зберігає та надає найбільш повне зібрання документів;
- організовує взаємовикористання бібліотечних ресурсів та здійснює міжбібліотечний обмін;
- надає методичну допомогу сільським бібліотекам Летичівської селищної ради та забезпечує взаємодію цих бібліотек, контактує з обласними методичними центрами;
- бере участь у розробці та реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи, створенні інформаційних мереж на основі єдиних стандартів обробки документів і обміну даних».

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючу комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту ( голова комісії Марущак С.М.).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням п'ятнадцятої сесії  
Летичівської селищної ради  
VIII скликання 08.10.2021 р. №65

# **СТАТУТ**

## **Летичівської публічної бібліотеки Летичівської селищної ради**

(Нова редакція)

## **I. Загальні положення**

1.1. Летичівська публічна бібліотека є центральною публічною бібліотекою Летичівської селищної ради.

Летичівська публічна бібліотека Летичівської селищної ради (далі – Летичівська публічна бібліотека) є загальнодоступною, інформаційною і культурно – просвітницькою установою, основною метою діяльності якої є забезпечення повного, якісного і оперативного бібліотечно-бібліографічного та інформаційного обслуговування населення Летичівської селищної ради на основі широкого доступу до фондів бібліотеки на виконання діючого законодавства України.

1.2. Летичівська публічна бібліотека здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про культуру», Закону України «Про бібліотеки та бібліотечну справу», Господарського кодексу України, цього Статуту, правових актів органів державної влади та місцевого самоврядування, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, наказів департаменту інформаційної діяльності, культури, національностей та релігій облдержадміністрації, наказів відділу культури, туризму, національностей та релігій Летичівської селищної ради.

1.3. Засновником Летичівської публічної бібліотеки є Летичівська селищна рада. Юридична адреса: 31500 смт Летичів, вул. Соборна, 16, тел.(03857)2-02-15, E-mail - [letychivrada@ukr.net](mailto:letychivrada@ukr.net)

1.4. Летичівська центральна районна бібліотека Летичівської районної ради Хмельницької області перейменована в Летичівську публічну бібліотеку Летичівської селищної ради, у зв'язку з цим є її правонаступником.

1.5. Летичівська публічна бібліотека має статус комунального неприбуткового закладу, підпорядкована Летичівській селищній раді. Юридична адреса: 31500 смт Летичів, вул. Соборна, 14, тел.(03857)9-16-99, E-mail: [kultura\\_let.rb@ukr.net](mailto:kultura_let.rb@ukr.net)

1.6. З питань, віднесених до повноважень відділу культури, туризму, національностей та релігій Летичівської селищної ради, координацію діяльності Летичівської публічної бібліотеки здійснює вищезазначений відділ.

1.7. Летичівська публічна бібліотека є юридичною особою, фінансується з бюджету Летичівської селищної ради, користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з її діяльністю.

1.8. Майно Летичівської публічної бібліотеки знаходиться у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Летичівської селищної ради і належить Летичівській публічній бібліотеці на правах оперативного управління.

1.9. Летичівська публічна бібліотека має право здійснювати господарську діяльність у відповідності з законодавством України.

1.10. Документація Летичівської публічної бібліотеки ведеться у відповідності із зразками, затвердженими Міністерством культури України.

1.11. Звітність Летичівської публічної бібліотеки подається у відповідності з вимогами Державного комітету статистики України.

1.12. Перенайменування та ліквідація Летичівської публічної бібліотеки можливі у порядку, передбаченому законодавством України.

1.13. Статут Летичівської публічної бібліотеки може бути переглянутий цілком або частково, у зв'язку з прийняттям нових законодавчих або нормативних документів, що регламентують його діяльність та у разі потреби.

## **II. Мета, завдання та предмет діяльності Летичівської публічної бібліотеки**

2.1. Для здійснення своєї мети Летичівська публічна бібліотека:

- організовує інформаційно-бібліографічне обслуговування користувачів, забезпечує вільний доступ до інформації, знань, культури;
- формує, зберігає та організовує єдиний фонд документів, здійснює його облік;
- здійснює поповнення бібліотечного фонду за державними програмами через обласні заклади;
- формує, зберігає та надає найбільш повне зібрання документів;
- організовує взаємовикористання бібліотечних ресурсів та здійснює міжбібліотечний обмін;
- надає методичну допомогу сільським бібліотекам Летичівської селищної ради та забезпечує взаємодію цих бібліотек, контактує з обласними методичними центрами;
- бере участь у розробці та реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи, створенні інформаційних мереж на основі єдиних стандартів обробки документів і обміну даних.

2.2. Предметом діяльності Летичівської публічної бібліотеки є:

- формування та обробка бібліотечних фондів;
- створення довідково-пошукового апарата на традиційних та електронних носіях;
- організація бібліотечного, інформаційного, довідково-бібліографічного обслуговування користувачів;

- інформаційно-методичне забезпечення розвитку сільських бібліотек, які надають послуги користувачам.

#### 2.3. Летичівська публічна бібліотека здійснює основні види діяльності:

- надання користувачам бібліотеки інформації про склад бібліотечних фондів через систему каталогів та інші форми бібліотечного інформування;
- надання консультативної допомоги у пошуку та виборі джерел інформації;
- видача у тимчасове користування документів з бібліотечних фондів;
- видача користувачам бібліотеки документів або їх копій по міжбібліотечному абонементу з інших бібліотек;
- організація роботи клубів та об'єднань за інтересами, організація та проведення вечорів, конференцій, конкурсів, презентацій та інших культурних акцій;
- крім основних безкоштовних послуг, надання користувачам додаткових платних послуг у порядку передбаченому законодавством.

#### 2.4. Летичівська публічна бібліотека має право:

- затверджувати, за згодою засновника, загальні Правила користування Летичівською публічною бібліотекою;
- поповнює свій фонд шляхом комплектування в порядку встановленому чинним законодавством України;
- здійснює вилучення з бібліотечних фондів документів у порядку, визначеному Міністерством культури України;
- забезпечує збереження бібліотечних фондів на усіх видах носіїв інформації шляхом створення необхідних умов зберігання і здійснення контролю за їх збереженням та використанням.
- самостійно визначати зміст та конкретні форми своєї роботи відповідно мети та завдання, що вказані у даному Статуті;
- самостійно вилучати та реалізовувати документи зі своїх фондів відповідно до нормативно-правових актів;
- за згодою власника встановлювати пільги для окремих категорій користувачів Летичівської публічної бібліотеки;
- визначати види та розміри компенсацій шкоди, заподіяної користувачами бібліотеки;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво з сільськими бібліотеками, іншими установами і організаціями, вести міжнародний документообмін, бути членом міжнародних організацій, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції та програм розвитку бібліотечної справи;
- здійснювати господарську діяльність;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить діючому законодавству України.

## 2.5. Летичівська публічна бібліотека зобов'язана:

- належним чином виконувати свої зобов'язання згідно чинного законодавства України;
- звітувати перед засновником та користувачами у порядку, передбаченому чинним законодавством;
- вести облік бібліотечного фонду відповідно «Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах», затвердженої Міністерством культури і туризму України. Забезпечувати збереження бібліотечного фонду та його ефективне використання.

## **ІІІ. Управління Летичівської публічної бібліотеки**

3.1. Управління Летичівської публічної бібліотеки здійснюється на основі поєднання прав власника і принципів самоврядування трудового колективу.

3.2. З питань, віднесених до повноважень відділу культури, туризму, національностей та релігій Летичівської селищної ради, координацію діяльності Летичівської публічної бібліотеки здійснює вищезазначений відділ.

3.3. Керівництво Летичівської публічної бібліотеки здійснює директор.

3.4. Призначення та звільнення директора Летичівської публічної бібліотеки здійснюється відповідно до Порядку призначення та звільнення з посад керівників комунальних підприємств, установ, закладів, організацій Летичівської селищної ради, затвердженого рішенням сесії Летичівської селищної ради № 11 від 31.05.2021 року.

3.5. Директор Летичівської публічної бібліотеки організовує роботу закладу та несе персональну відповідальність за його діяльність.

3.6. Директор Летичівської публічної бібліотеки відповідно до Статуту в межах своєї компетентності від імені комунальної установи:

- представляє її інтереси у відносинах з юридичними та фізичними особами;
- заключає договори, в тому числі трудові, згідно чинного законодавства України;
- користується правом розпоряджатися коштами за цільовим призначенням;
- здійснює прийом, звільнення та переміщення працівників згідно з законодавством про працю;
- самостійно призначає керівників структурних підрозділів, розподіляє обов'язки між ними;
- видає накази та дає вказівки, обов'язкові для всіх працівників;
- затверджує посадові обов'язки працівників;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення відповідно до чинного законодавства;

- несе персональну відповідальність за результати фінансово-господарської діяльності бібліотеки.

#### **IV. Майно та фінансово-господарська діяльність Летичівської публічної бібліотеки**

4.1. Майно Летичівської публічної бібліотеки є спільною власністю Летичівської селищної ради, яке закріплюється за установою на підставі договору з Засновником з правом оперативного управління.

4.2. Основним джерелом фінансування Летичівської публічної бібліотеки є кошти Летичівської селищної ради.

4.3. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок:

- коштів фізичних та юридичних осіб;
- коштів, одержаних бібліотечними підрозділами від господарської діяльності;
- надання бібліотечними підрозділами додаткових платних послуг;
- пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.

4.4. Розмір коштів, що надходять до додаткових джерел, не підлягають обмеженню, не можуть бути вилучені на кінець бюджетного року, не враховуються при визначенні обсягів бюджетного фінансування на наступний рік і повинні використовуватися виключно на здійснення статутної діяльності Летичівської публічної бібліотеки.

4.5. Летичівська публічна бібліотека зобов'язана ефективно використовувати майно, забезпечувати охорону та використання майна за цільовим призначенням. Не допускати погіршення технічного стану майна (за винятком нормативного зносу в процесі експлуатації).

#### **V. Порядок внесення змін до Статуту**

5.1. Зміни та доповнення до Статуту Летичівської публічної бібліотеки затверджуються Летичівською селищною радою в тому ж порядку, що і сам Статут.

5.2. Цей Статут впроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.

#### **VI. Реорганізація та ліквідація Летичівської публічної бібліотеки**

6.1. Діяльність Летичівської публічної бібліотеки припиняється в результаті передання її майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам — правонаступникам, або в результаті ліквідації за рішенням власника.

6.2. Ліквідація Летичівської публічної бібліотеки здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до чинного законодавства.

6.3. При припиненні діяльності Летичівської публічної бібліотеки:

6.3.1. Звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

6.3.2. Кошти та майно, що залишилися після задоволення потреб кредиторів, використовуються за вказівкою власника.

6.3.3. Печатка та штампи знищуються згідно чинного законодавства, документи з обліку кадрів передаються правонаступнику, а в разі його відсутності - в органи Держархіву.

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ