



**ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
РІШЕННЯ**

**VIII скликання
П'ятнадцятої сесії**

08.10.2021р.

Летичів

№64

Про перейменування Відділу культури,
національностей та релігій Летичівської
селищної ради та затвердження
Положення у новій редакції

Відповідно до ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення №13 десятої сесії VIII скликання від 29.04.2021 року «Про внесення змін до рішення Летичівської селищної ради від 10.12.2020 р. №7 «Про затвердження структури виконавчих органів ради, загальної чисельності апарату ради та їх виконавчих органів» та враховуючи звернення начальника відділу культури, національностей та релігій Летичівської селищної ради, селищна рада

В И Р І Ш И Л А:

- 1.1. Перейменувати Відділ культури, національностей та релігій Летичівської селищної ради на Відділ культури, туризму, національностей та релігій Летичівської селищної ради.
- 1.2. Затвердити у новій редакції Положення про відділ культури, туризму, національностей та релігій Летичівської селищної ради (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійно діючу комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту (голова комісії Марущак С.М.).

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням п'ятнадцятої сесії
Летичівської селищної ради
VIII скликання 08.10.2021 р. №64

Селищний голова
_____ Ігор ТИСЯЧНИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ
ЛЕТИЧІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, НАЦІОНАЛЬНОСТЕЙ ТА РЕЛІГІЙ Летичівської селищної ради (далі - Відділ) є виконавчим органом Летичівської селищної ради і утворюється Летичівською селищною радою для реалізації завдань місцевого самоврядування у сфері культури, туризму, національностей та релігій.

Скорочена назва: Відділ культури, туризму, національностей та релігій Летичівської селищної ради.

Засновником Відділу є Летичівська селищна рада. Відділ є підзвітним і підконтрольним Летичівській селищній раді та підпорядковується виконавчому комітету ради і голові Летичівської селищної ради.

1.2. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, право відкривати бюджетні реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, у межах своїх повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними і фізичними особами, мати майнові і немайнові права, нести зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у судах.

Відділ має печатку із зображенням Державного герба України і власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

1.3. Місцезнаходження Відділу: 31500, смт Летичів, вул. Соборна, 16.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями сесії Летичівської селищної

ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями та дорученнями голови Летичівської селищної ради, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.5. Положення про Відділ, структура, штатна чисельність та фонд оплати праці спеціалістів Відділу затверджується рішенням сесії Летичівської селищної ради.

1.6. Посадову інструкцію керівника Відділу затверджує голова Летичівської селищної ради.

1.7. Відділ утворюється та реєструється в порядку визначеному чинним законодавством України.

2. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Завданнями Відділу є:

2.1.1. Реалізація державної політики у сфері культури, туризму, національностей та релігій, а також державної мовної політики.

2.1.2. Здійснення контролю за дотриманням законодавства України з питань культури, туризму, національностей та релігій.

2.1.3. Створення сприятливих умов для розвитку і функціонування української мови в суспільному житті, збереження та розвитку етнічної, мовної і культурної самобутності національних меншин, які проживають на території громади.

2.1.4. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації працівників закладів культури, підпорядкованих Відділу.

2.1.5. Забезпечення, у межах наданих повноважень, доступності позашкільної мистецької освіти.

2.1.6. Вирішення питань про надання неповнолітнім, пенсіонерам та інвалідам права на безкоштовне та пільгове користування закладами культури, підпорядкованими Відділу, за погодженням з Органом управління майном.

2.1.7. Вирішення питань звільнення від плати за навчання в школах мистецтв дітей пільгових категорій, які проживають на території громади, за погодженням з Органом управління майном.

2.1.8. Сприяння захисту прав і законних інтересів суб'єктів діяльності в галузі культури громади.

2.1.9. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина в межах повноважень Відділу.

2.2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Здійснює управління закладами, які підпорядковані Відділу, організовує та координує їх діяльність, забезпечує контроль за дотриманням фінансової дисципліни.

2.2.2. Здійснює пошук, використовує й поширює нові організаційно-творчі підходи у діяльності закладів культури, впроваджує нові моделі організації культурної діяльності.

2.2.3. Створює умови для розвитку сфери культури, туризму, мистецтва громади, зміцнює матеріально-технічну базу підвідомчих закладів, поповнює бібліотечний фонд.

2.2.4. Сприяє забезпеченню соціального захисту працівників підвідомчих закладів.

2.2.5. Створює умови для розвитку професійного та самодіяльного музичного, театрального, хореографічного, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, народної художньої творчості, культурного дозвілля населення.

2.2.6. Організовує та проводить фестивалі, свята, конкурси, огляди професійного мистецтва і самодіяльної художньої творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва.

2.2.7. Вживає заходів щодо зміцнення міжнародних і міжміських культурних зв'язків відповідно до законодавства, підтримує дружні культурні зв'язки з відповідними структурами міст-побратимів у межах своїх повноважень.

2.2.8. Сприяє роботі творчих спілок, національно-культурних товариств, асоціацій, інших громадських та неприбуткових організацій, які діють у сфері культури.

2.2.9. Здійснює контроль за дотриманням закладами культури, підпорядкованими Відділу, чинного законодавства, що регламентує роботу зазначених закладів.

2.2.10. Здійснює контроль за використанням приміщень закладів культури за призначенням.

2.2.11. Розглядає звернення громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об'єднань громадян, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України, забезпечує виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації.

2.2.12. Надає у межах своїх повноважень інформаційно-методичну та консультативну допомогу закладам, установам, підприємствам і організаціям культурно-мистецької сфери громади.

2.2.13. Готує та подає на розгляд проекти рішень Лeticівської селищної ради та її виконавчого комітету, з питань розвитку культури, туризму, національностей та релігій громади.

2.2.14. Організовує наради з питань розвитку галузі культури громади, бере участь у розробці відповідних програм.

2.2.15. Сприяє збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел.

2.2.16. Подає голові Летичівської селищної ради пропозиції щодо відзначення працівників галузі культури, туризму, національностей та релігій громади і працівників Відділу державними нагородами, присвоєння почесних звань, застосовує в межах своєї компетенції інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у творчій, педагогічній, культурно-освітній діяльності.

2.2.17. Проводить атестацію закладів, підпорядкованих Відділу, оприлюднює її результати та проводить атестацію працівників галузі культури громади.

2.2.18. Готує та подає статистичну звітність про стан та розвиток галузі культури громади.

2.2.19. Укладає в межах своїх повноважень договори, угоди, контракти, стороною яких виступає Летичівська селищна рада або її виконавчий комітет.

2.2.20. Здійснює представництво інтересів Летичівської селищної ради, її виконавчого комітету та селищного голови в місцевих, апеляційних, вищих спеціалізованих судах та у Верховному Суді України, у тому числі у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності за довіреністю селищного голови в межах повноважень Відділу.

2.2.21. Аналізує матеріали, що надходять від правоохоронних органів, судів, інших державних органів та установ, сприяє своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду за дорученням керівництва Відділу.

2.2.22. Здійснює контроль та координацію діяльності підвідомчих закладів.

2.2.23. Затверджує річні плани роботи комунальних закладів культури.

2.3. Відділ має право:

2.3.1. Скликати в установленому порядку наради, ініціювати утворення та створювати робочі групи з питань, що належать до компетенції Відділу.

2.3.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів Летичівської селищної ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

2.3.3. Залучати до організації та проведення культурно-мистецьких заходів спеціалістів інших структурних підрозділів Летичівської селищної ради,

спеціалістів, окремих виконавців та творчі колективи закладів, установ, підприємств та організацій культурно-мистецької сфери.

2.3.4. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів Летичівської селищної ради, виконавчих органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу.

2.3.5. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації культурних закладів всіх типів і форм власності.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

3.1. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективного та поточних планів роботи. Спеціалісти Відділу працюють на основі плану роботи Відділу та індивідуальних планів роботи.

3.2. Начальник Відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.

3.3. На період відпустки або на час відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує працівник Відділу відповідно до розпорядження голови Летичівської селищної ради.

3.4. Виконавчий комітет Летичівської селищної ради зобов'язаний створити умови для нормальної роботи і підвищення кваліфікації працівників Відділу, забезпечити їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами, довідковими матеріалами та літературою.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ, ЙОГО ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі розпорядженням селищного голови відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Закону України «Про культуру».

4.2. Особа, яка призначається на посаду начальника Відділу повинна володіти державною мовою, мати вищу фахову освіту та стаж роботи за фахом не менше 5 років.

4.3. Начальник Відділу:

4.3.1. Забезпечує виконання покладених на Відділ завдань, визначає посадові обов'язки і ступінь відповідальності працівників Відділу.

4.3.2. Узгоджує статuti закладів культури.

- 4.3.3. Планує роботу Відділу й аналізує стан її виконання.
- 4.3.4. Затверджує посадові інструкції працівників відділу.
- 4.3.5. Укладає договори в межах своїх повноважень.
- 4.3.6. Укладає договори на суму, що перевищує 30 тисяч грн. з письмової згоди Органу управління майном.
- 4.3.7. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.
- 4.3.8. За погодженням з Органом управління майном відкриває рахунки у відділенні Державної казначейської служби України.
- 4.3.9. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Відділу.
- 4.3.10. Візує рішення селищної ради та виконавчого комітету, які стосуються діяльності відділу та підпорядкованих йому закладів культури.
- 4.3.11. Подає на затвердження селищному голові проекти-кошторисів доходів і витрат, вносить пропозиції щодо граничної чисельності і фонду оплати працівників Відділу.
- 4.3.12. Розпоряджається коштами, які виділяються на утримання Відділу.
- 4.3.13. Переглядає та змінює за необхідністю посадові інструкції керівників структурних підрозділів підвідомчих закладів культури за узгодженням з їх керівниками, приймає рішення про зміну структури, штатного розпису у межах затвердженого фонду оплати праці.
- 4.3.14. Сприяє фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів культури.
- 4.3.15. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування культурних закладів, що знаходяться в комунальній власності, аналізує їхнє використання.
- 4.3.16. Організовує з керівниками структурних підрозділів підготовку в закладах культури до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного і капітального ремонтів приміщень.
- 4.3.17. Організовує з керівниками структурних підрозділів проведення атестації бібліотечних, музейних, педагогічних, клубних, бухгалтерських працівників.
- 4.3.18. Подає в установленому порядку Органові управління майном річну фінансову та іншу звітність Відділу.
- 4.3.19. Інші повноваження визначені чинним законодавством України.

5. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ

5.1. Відділ фінансується за рахунок коштів селищного бюджету, виділених на його утримання.

5.2. Відділ володіє і користується майном, що знаходиться в його оперативному управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень чинного законодавства України.

5.3. Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

5.4. Отримані доходи (прибутки) або їх частина не може розподілятися серед засновників, працівників Відділу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску, за згодою з Органом управління майном).

5.5. Оплата праці працівників Відділу здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДДІЛУ

6.1. Працівник Відділу, який не вжив передбачених цим Положенням заходів до усунення порушень законодавства, що призвели до негативних економічних наслідків, ущемлення прав і законних інтересів працівників, несе відповідальність в установленому законодавством України порядку.

6.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Відділу притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Покладання на Відділ обов'язків, не передбачених цим Положенням, а також тих, що не відносяться до фахової діяльності Відділу, не допускається.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому Регламентом Летичівської селищної ради.

7.3. Реорганізація чи ліквідація Відділу здійснюється на підставі рішення сесії Летичівської селищної ради. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються рішенням сесії Летичівської селищної ради.

7.4. У разі припинення діяльності Відділу (ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) його активи передаються до Летичівської селищної ради.