



УКРАЇНА
ЛЕТИЧІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОГО РАЙОНУ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

VIII скликання
Сорок третьої сесії

22.09.2023 р.

Летичів

№12

Про утворення відділу «Ветеранський простір»
Летичівського територіального центру
соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
Летичівської селищної ради

Відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року №64 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами), на підтримку ініціативи Офісу Президента України про створення у межах кожної громади ветеранського простору, враховуючи Методичні рекомендації щодо створення та діяльності ветеранських просторів, затверджені Наказом Міністерства у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб України від 13.01.2020 № 8, з метою інтеграції військовослужбовців, звільнених з військової служби під час воєнного стану за станом здоров'я – на підстав і висновку (постанови) військово-лікарської комісії про непридатність до військової служби з виключенням з військового обліку, в суспільне життя громади та надання їм широкого спектру послуг, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Летичівська селищна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Утворити відділ «Ветеранський простір» Летичівської селищної ради, як структурний підрозділ Комунальної установи «Летичівський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)».
2. Затвердити Положення про «Ветеранський простір» Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Летичівської територіальної громади (додаток 1).
3. Вивести зі штату Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) посаду економіста - 1 штатна одиниця, посаду соціального робітника - 2 штатних одиниць.

4. Ввести до штату Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) посаду завідувач відділом «Ветеранський простір» - 1 штатна одиниця, посаду фахівця із соціальної роботи - 1 штатна одиниця

5. Затвердити структуру Летичівського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) згідно додатка №2

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, туризму, молоді, фізкультури і спорту, соціального захисту.

Селищний голова

Ігор ТИСЯЧНИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 43 сесії Летичівської селищної
ради 8 скликання №12 від 22.09.2023р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про відділ «Ветеранський простір» Летичівського територіального
центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
Летичівської селищної ради**

I. Загальні положення

1.1. Ветеранський простір Летичівської територіальної громади є структурним підрозділом комунальної установи «Летичівський територіальний центр соціального обслуговування» Летичівської селищної ради, розташованого за адресою: вул. Соборна, 10, селище Летичів, Хмельницький район, Хмельницька область, 31500.

1.2. Діяльність Ветеранського простору будується на загальних принципах поваги до прав людини та верховенства права, законності, конфіденційності, уникнення конфлікту інтересів, пріоритету інтересів осіб, які звертаються до хабу, заборони дискримінації за віком, статтю, віросповіданням, політичними поглядами тощо, компетентності та добросовісності під час надання допомоги.

Спеціальними принципами діяльності ветеранського простору є:

1) безоплатність – допомога на базі ветеранських просторів є безоплатною для всіх осіб, визначених у пункті 1. 3 розділу I цього Положення;

2) доступність – допомога має бути фізично доступною для осіб, які звертаються до простору;

3) професіоналізм – допомога має надаватися відповідно до високих стандартів професіоналізму й професійної етики, бути націлена на досягнення найкращих результатів та на задоволення потреб осіб, які звертаються до хабу;

4) самостійність, незалежність та відповідальність осіб, які звертаються до ветеранського простору – лише особа, яка звертається до ветеранського простору може вирішувати, який вид допомоги їй потрібен та має право в будь-який момент відмовитись від допомоги;

5) впровадження принципу «рівний рівному», «ветеран для ветерана» - за можливістю, залучати до надання допомоги ветеранів та інших осіб, які визначені у пункті 1.3 розділу I цього Положення;

6) комплексність у вирішенні проблем - максимально поєднувати надання різних видів допомоги, відповідно до потреб осіб, які звернулись до ветеранського хабу;

7) функціонування в якості комунікаційного майданчика між органами місцевого самоврядування, організаціями громадянського суспільства та іншими особами, які готові надавати допомогу особам, визначеним у пункті 1.3 розділу I цього Положення;

8) функціонування за принципом «єдиного вікна» - розміщення можливих служб, залучення представників різних установ та організацій для організації надання послуг в одному місці за місцезнаходженням ветеранського простору;

9) ефективна координація з партнерами - якщо ветеранський простір не може надати допомогу особі, яка до нього звернулась, особа має бути перенаправлена до іншої організації, установи. Для належної координації необхідно розвивати мережу партнерів;

10) належне перенаправлення - у разі перенаправлення особи до іншої організації, установи необхідно пересвідчитись, що йому буде надано очікувану допомогу та відповідним чином обліковувати такі перенаправлення з відслідковуванням результатів наданої допомоги;

11) реєстрація та облік надання допомоги – при наданні допомоги має бути забезпечена належна реєстрація та облік осіб, які звертаються до ветеранського простору, для відображення кількісних і якісних показників роботи.

1.3. Ветеранський простір має забезпечувати надання допомоги, щонайменше, наступним категоріям осіб:

- військовослужбовці Збройних Сил України, інших утворених для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України збройних формувань;
- ветерани війни (учасники бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни та учасники війни);
- члени сімей вказаних вище осіб.

1.4. Для надання комплексної та ефективної допомоги на базі Ветеранського простору Летичівської територіальної громади впроваджуються такі напрямки діяльності:

- сприяння в наданні психологічної допомоги;
- надання правової допомоги;
- проведення заходів для підвищення професійного рівня, профорієнтації;
- інформування про пріоритетні умови у громаді для створення і розвитку бізнесу ветеранами та їх сім'ями;
- організація проведення фізкультурно-спортивної реабілітації;
- функціонування осередку культурного дозвілля для осіб, визначених у пункті 1.3 розділу I цього Положення, проведення занять з дітьми вказаних осіб;
- діяльність мобільних груп допомоги.

1.5. Ветеранський простір передбачає наступні зони:

- 1) зона індивідуальної роботи - для проведення індивідуальних тренінгів, навчань з малими групами, індивідуальних консультацій;
- 2) переговорна/тренінгова зона - для проведення групових тренінгів, інституційних зустрічей та нарад;
- 3) зона «кухонних розмов» - для неформального спілкування;
- 4) дитяча зона - для забезпечення дозвілля дітей;

Приміщення Ветеранського простору має відповідати санітарним нормам вимогам правил пожежної безпеки, а також вимогам стосовно доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з державними будівельними нормами, правилами і стандартами.

Приміщення ветеранського простору має бути забезпечено необхідними меблями, побутовими приладами, інтернет-зв'язком, системою холодного та гарячого водопостачання, санвузлом.

1.6. Працівники ветеранського простору повинні мати достатній фаховий рівень для надання послуг за визначеними напрямками діяльності ветеранського простору, що підтверджується документами про освіту державного зразка.

Керівництво Летичівського Територіального центру соціального обслуговування повинно створити умови для підвищення кваліфікації працівників, сприяти їх професійному навчанню.

Ветеранський простір, за потреби, може залучати інших фахівців, напрям діяльності яких відповідає видам послуг, які надаються ветеранським простором, за умови, що вони мають відповідний фаховий рівень, що підтверджується документом про освіту державного зразка.

II. Надання допомоги на базі Ветеранського простору

2.1. Психологічна допомога

2.1.1. Надання психологічної допомоги передбачає залучення фахівців з відповідним рівнем кваліфікації, у випадках, передбачених чинним законодавством, а також проведення заходів психологічної допомоги особами, які пройшли необхідне навчання.

Фахівець ветеранського простору, що веде прийом, у межах своєї компетенції вивчає проблему отримувача послуг та вживає відповідних заходів. Якщо проблема не належить до компетенції працівника, він залучає фахівця, що веде відповідний напрямок роботи. Якщо проблема не належить до компетенції Ветеранського простору, фахівець перенаправляє особу до відповідального компетентного органу або підприємства, установи, організації, з якими співпрацює ветеранський простір.

2.1.2. На базі ветеранського простору може надаватися психологічна допомога у вигляді психологічної реабілітації, включаючи: психологічну діагностику, психологічну просвіту та інформування, психологічне консультування, психологічну підтримку і супроводження, групову роботу. Психологічна діагностика – оцінка актуального психологічного стану та індивідуально-психологічних особливостей особи контроль за її психічним станом, визначення потреби та оптимальних методів психологічної реабілітації.

Психологічна просвіта та інформування – інформування особи для формування розуміння закономірностей функціонування людської психіки, поведінки людей в екстремальних умовах, формування навичок і способів управління можливостями власної психіки, надання самопомоги та першої психологічної допомоги іншим особам, а також готовності та бажання отримувати професійну психологічну допомогу в разі потреби.

Психологічне консультування – комплекс заходів, які здійснюються психологом і спрямовані на надання отримувачу послуг інформації з психологічних питань, емоційної підтримки, допомоги у прийнятті усвідомлених рішень та оцінці власних психологічних ресурсів для зміни поведінки, на розвиток відповідальності за власну поведінку, самосвідомості та зміну ставлення до проблеми, підвищення стресостійкості та психологічної культури.

Психологічна підтримка і супроводження – система соціально-психологічних способів і методів, застосування яких сприяє соціально-професійному самовизначенню особистості в ході відновлення її

ціннісних орієнтирів і самосвідомості, підвищенню її конкурентоспроможності та адаптованості, подоланню стресових та інших життєвих ситуацій і запобіганню виникненню психологічних кризових станів.

Групова робота – проведення психологічних тренінгів, інтерв'ю, занять із психологічної просвіти (та інформування, груп підтримки із застосуванням стандартизованих процедур, спрямованих на саморозкриття учасників таких) груп, актуалізацію наявного досвіду і пошук шляхів розв'язання власних психологічних проблем, формування навичок самопізнання та саморозвитку, опанування нових комунікативних і поведінкових стратегій.

Види послуг із психологічної реабілітації визначаються за результатами психологічної діагностики, з урахуванням індивідуальних потреб осіб.

2.1.3. Психологічна допомога здебільшого буде надаватися на базі Ветеранського простору із залученням на громадських засадах фахівців інших установах та закладів громади, які мають відповідну освіту та пройшли навчання для роботи з категоріями осіб, які можуть звертатися до Ветеранського простору.

2.1.4. У разі необхідності застосування методів психологічного і психотерапевтичного впливу з метою діагностики, лікування, профілактики, реабілітації розладів психіки і поведінки, кризових станів, соматичних розладів, у походженні яких провідним чинником є психологічний, корекції психічного стану людини, її особистості, особи мають бути направлені до закладів охорони здоров'я, що мають відповідні психотерапевтичні кабінети, відділення, центри.

2.1.5. Психологічна допомога може надаватися в індивідуальній та груповій формі. Форму, вид та обсяг такої психологічної допомоги обирає отримувач послуг або його законний представник.

2.1.6. Ветеранський простір має забезпечити умови для ведення, оформлення та зберігання документації із психологічної реабілітації (індивідуальних планів психологічної реабілітації, карток психологічного супроводу) з дотриманням вимог законодавства щодо захисту персональних даних отримувачів послуг відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.1.7. На базі Ветеранського простору можуть бути організовані групи підтримки, самодопомоги та взаємодопомоги.

Групи підтримки – добровільні об'єднання осіб, котрі мають схожі проблеми та кризові життєві обставини, зустрічаються протягом тривалого часу з метою надання взаємної допомоги та підтримки, обміну інформацією й ресурсами, що можуть бути корисними для вирішення їх проблем. Специфіка таких груп полягає в тому, що відповідальність за організацію й проведення зустрічей покладена на фахівця, а не на учасника групи. Групи підтримки можуть трансформуватися у групи само-, взаємодопомоги, якщо

з'являться активні учасники, які здатні організувати й самостійно вести групу само-, взаємодопомоги.

Групи само-, взаємодопомоги - це добровільні об'єднання, учасники яких, маючи подібний досвід, загальну життєву проблему або ситуацію (хронічне захворювання, залежність, особистісна драма, ситуація дискримінації в суспільстві, потреба відстоювати свої права тощо), об'єднуються для співпраці з метою зміни особистих життєвих обставин, реалізації власних потреб або потреб групи.

Діяльність груп підтримки, само-, взаємодопомоги базується на:

- 1) добровільності участі та забезпеченні однакових прав для всіх учасників;
- 2) розумінні необхідності допомогти в першу чергу собі;
- 3) активній та безперервній співпраці учасників групи;
- 4) регулярності зустрічей;
- 5) анонімності та нерозголошенні отриманої інформації третім особам;
- 6) відповідальності за себе та за те, що відбувається в групі.

2.1.8. На базі Ветеранського простору може надаватися допомога за принципом «рівний рівному».

Надання допомоги за принципом «рівний рівному» полягає в тому, що особа з числа ветеранів та членів їх сімей, інших осіб, визначених у пункті 1.3 розділу I цього Положення, в індивідуальній чи груповій формі надає психологічну підтримку, сприяє формуванню настанов, відповідних навичок серед осіб, рівних за певною ознакою, з подібними проблемами.

Особа, яка надає допомогу за принципом «рівний рівному» має пройти спеціальну підготовку та бути мотивованою для такої роботи, мати інформацію, вміння та навички роботи з відповідною категорією людей.

2.2. Правова допомога

2.2.1. На базі Ветеранського простору може надаватися правова допомога, що передбачає надання правової інформації, консультацій і роз'яснень з правових питань, складення заяв, скарг, процесуальних та інших документів правового характеру, надання особі допомоги в забезпеченні доступу особи до вторинної правової допомоги та медіації, що спрямоване на забезпечення реалізації прав і свобод осіб, які звертаються до Ветеранського хабу (простору), захисту цих прав і свобод, їх відновлення у разі порушення.

2.2.2. Правова допомога має бути своєчасною, всебічною, актуальною, наданою в доступній (зрозумілій) формі.

2.2.3. Організація надання правової допомоги:

1) правова допомога учасникам Ветеранського простору надається працівниками Відділу, іншими благодійними правозахисними організаціями у приміщенні простору за визначеним графіком або у кабінеті Відділу за потребою;

2) на входних дверях приміщення Ветеранського простору, а також у рубриці офіційного сайту Летичівської територіальної громади «Ветеранський простір» повинний бути розміщений графік роботи та службові контакти осіб, які надають правову допомогу;

3) на платній або безоплатній основі можуть залучатися спеціалісти

інших юридичних осіб або фізичні особи (юристи та/або адвокати), які мають відповідний досвід;

4) жителі громади мають бути поінформованими про діяльність Ветеранського простору та можливість отримати правову допомогу. Для цього ветеранський простір має використовувати всі доступні та прийнятні інструменти, включаючи: веб-ресурси та/або сторінку в соціальних мережах тощо;

5) для отримання скарг, пропозицій, відгуків та зауважень забезпечується ведення відповідного журналу для відвідувачів. Особи, які звертаються до ветеранського простору, можуть залишати записи, що повинні розглядатися адміністрацією Терцентру та структурними підрозділами виконавчого комітету селищної ради та враховуватися в роботі;

2.2.4. На базі ветеранського простору може надаватися первинна та вторинна правова допомога.

Первинна та вторинна правова допомога включає послуги, визначені Законом України «Про безоплатну правову допомогу».

2.2.5. Первинна правова допомога у вигляді консультацій, роз'яснень може надаватися у визначених приміщеннях, а також дистанційно, публічно, на виїзних прийомах.

На базі ветеранського простору можуть бути організовані групові консультації для надання первинної правової допомоги у вигляді консультацій, роз'яснень, тренінгів тощо.

2.2.6. Безоплатна вторинна правова допомога може надаватися суб'єктами надання безоплатної вторинної правової допомоги в Україні, визначеними чинним законодавством.

Ветеранський простір проводить роботу та, за можливості, залучає до надання безоплатної вторинної правової допомоги адвокатів на базі ветеранського простору або організовує передачу справ до відповідного центру надання безоплатної правової допомоги та контролює проходження цієї справи.

2.2.7. Крім особистого звернення, запити про надання правової допомоги можуть надходити на електронну пошту, за допомогою засобів поштового зв'язку та шляхом створення публічного запиту, з використанням соціальних мереж або на веб-сайті Летичівської територіальної громади.

При надходженні запиту, надісланого засобами поштового зв'язку, електронною поштою тощо юристам слід підготувати розгорнуту письмову відповідь та надіслати її, використовуючи засоби, за допомогою яких звернулася особа. Надаючи відповідь на звернення, потрібно всебічно аналізувати надану інформацію, наводити посилання на законодавство, обов'язково дотримуватись термінів надання відповіді.

2.3. Проведення заходів для підвищення професійного рівня та профорієнтації, інформування про пріоритетні умови у громаді для створення і розвитку бізнесу ветеранами та їх сім'ями.

2.3.1. Організацією проведення заходів для підвищення професійного рівня та профорієнтації займається відділ «Ветеранський

простір» за безпосередньої участі структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради:

- Відділу економіки та інвестицій;
- Сектору соціального захисту населення;
- Сектору мобілізаційної та оборонної роботи;
- Відділу «Центр надання адміністративних послуг».

Усі залучені до цього напрямку роботи простору особи повинні пройти відповідні навчання для того, щоб вміти допомогти ветеранам розібратися в головних інструментах ефективної профорієнтації, складання резюме, правильного пошуку роботи, підготовки до співбесіди та успішного її

проходження, а також додатково підвищити розуміння важливого ставлення до ментального здоров'я та віри у власні сили.

2.3.2. Діяльність проводиться у тісній співпраці з Летичівським відділом Хмельницької філії ХОЦЗ та іншими структурними підрозділами Державного центру зайнятості з метою працевлаштування ветеранів за запитами роботодавців, а також отримання освіти, перекваліфікації тощо за рахунок відповідних державних, регіональних або місцевих програм.

2.3.3. Працівниками відділу «Ветеранський простір» повинен вестися моніторинг наявності вакантних посад в установах, закладах, підприємствах усіх форм власності, розташованих на території громади, та співпраця з керівництвом цих установ щодо пріоритетних умов працевлаштування осіб, визначених цим Положенням.

2.3.4. До тренінгових профорієнтаційних занять з особами, визначеними цим Положенням, можуть залучатися на безоплатній основі відповідні працівники усіх установ та організацій громади.

2.3.5. Особи, залучені до діяльності простору, зокрема працівники структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, повинні в індивідуальному порядку за зверненням, а також публічно надавати інформацію щодо актуальності проєктів для підтримки підприємницької діяльності ветеранів та їх сімей: державних і регіональних програм, надання вітчизняних і міжнародних грантів – , а також пріоритетних умов створення і розвитку бізнесу ветеранами та їх сім'ями на території громади; за необхідності, надавати методичну підтримку в оформленні документів (проєктних заявок, бізнес-планів) для участі осіб у вище згаданих проєктах.

2.4. Організація дозвілля для учасників Ветеранського простору

2.4.1. Для організації дозвілля осіб, визначених пунктом 1.3 цього Положення, адміністрація Терцентру спільно з відділом культури, національностей та релігій селищної ради та відділом освіти молоді та спорту селищної ради розробляє план заходів із безпосереднім залученням культурних та освітніх закладів громади.

2.4.2. До участі в організованих патріотичних, військово-патріотичних, інформаційно-просвітницьких, мистецьких, культурно-масових, фізкультурних і спортивних заходів обов'язково запрошуються учасники бойових дій, ветерани війни, волонтери; участь у таких заходах заздалегідь обговорюється із запрошеними: враховуються їх ініціатива, бажання та умови.

2.4.3. Працівниками простору організовується час дозвілля дітей, які завітали разом з дорослими для отримання послуг.

2.4.4. За заявами батьків, оформлених у Ветеранському хабі (просторі), діти учасників бойових дій та ветеранів війни мають пріоритет першочерговості для оздоровлення та відпочинку у відповідних закладах за кошти місцевого бюджету.

2.4.5. Через комунікацію Ветеранського простору з його безпосередніми та потенційними учасниками, діти учасників бойових дій та ветеранів, за бажанням, можуть залучаються до позакласної діяльності ЗЗСО та до діяльності закладів позашкільної освіти на пільгових умовах.

2.5. Організація роботи мобільних груп допомоги

2.5.1. Ветеранський простір може організовувати мобільні групи для надання психологічної і правової допомоги особам, які не мають можливості відвідати ветеранський простір, зокрема, які живуть у віддалених населених пунктах громади. Можливе виїзне проведення як індивідуальних, так і групових консультацій.

До складу мобільних груп допомоги входять особи, які надають психологічну та правову допомогу, із урахуванням вимог пунктів 2.1.7 та 2.1.8 розділу II цього Положення щодо діяльності груп взаємодопомоги та впровадження допомоги за принципом «рівний рівному».

Мобільні групи забезпечуються автомобільним транспортом та паливом за рахунок місцевого бюджету.

Мобільні виїзди мають здійснюватися відповідно до затвердженого графіка, попередньо погодженого зі старостами старостинських округів, на території яких розміщені населені пункти, до яких здійснюється виїзд. Зазначені графіки виїздів мають бути оприлюднені в усіх можливих засобах масової інформації, сторінках в соціальних мережах, офіційному веб-сайті громади.

2.5.2. Під час роботи мобільної групи може надаватися первинна правова допомога у вигляді консультацій, роз'яснень, а також визначатися рівень проблем окремих осіб для забезпечення подальшої роботи з ними.

2.5.3. Під час роботи мобільної групи може надаватися психологічна допомога у вигляді психологічної просвіти та інформування, а також психологічне консультування фахівцями відповідного рівня підготовки.

III. Облік роботи з отримувачами послуг

3.1. 3 метою формування єдиного підходу до організації документування роботи з отримувачами послуг Ветеранського простору та регулювання організаційно-процедурних питань щодо формування його звітності наказом директора Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Летичівської селищної ради визначається порядок обліку роботи з отримувачами послуг.

3.2. Облік загальної чисельності отримувачів послуг проводиться на основі кількості відвідувачів Ветеранського хабу простору.

3.3. Одиницею обліку рахується одне звернення (відвідування), зареєстроване у облікових документах або єдиній базі даних. Одиницею обліку учасників групового і масового заходу рахується особа, яка присутня на заході.

3.4. Одиницею обліку заходу рахується один захід - тренінг, семінар, конференція тощо. Захід комплексного характеру, що включає в себе проведення різних форм (наприклад, семінар і майстер-клас) рахується як один захід. При проведенні циклів заходів (групи самопомогі, тижневики, декадники, місячники) враховується кожен захід, що входить до циклу. Відвідування масових заходів враховується в загальне число відвідування.

3.5. Основне призначення документів з обліку роботи з отримувачами послуг полягає в сумарному вираженні соціальної, правової, психологічної допомоги отримувачам послуг, проведення фізкультурно-спортивної реабілітації за один робочий день, місяць, квартал, рік.

Основні форми обліку роботи з отримувачами послуг:

журнал щоденного обліку роботи Ветеранського простору (містить дані про учасників індивідуальних і групових заходів);

журнал обліку учасників масових заходів;

путівка на проведення виїзного заходу поза ветеранським простором.

У разі звернення до ветеранського простору за консультацією за допомогою засобів телефонного зв'язку, відповідна консультація фіксується фахівцем, який надавав консультацію, у журналах щоденного обліку роботи із зазначенням «телефонна консультація». До журналу вноситься інформація лише про надані консультації. Якщо звернення за допомогою засобів телефонного зв'язку є не суттєвим або порушені питання не належать до компетенції Ветеранського простору, інформація про таке звернення до журналу не вноситься.

3.6. Звітність Ветеранського простору про роботу з отримувачами послуг формується на підставі даних, які містяться у документах з обліку роботи з отримувачами послуг.

3.7. Відділ «Ветеранський простір» в обов'язковому порядку зберігають відповідні облікові документи про роботу з отримувачами послуг для надання інформації і використання в інших цілях, які не суперечать чинному законодавству.

3.8. Відповідальність за облік, організацію роботи з отримувачами послуг, а також збереження документів з обліку отримувачів послуг несе керівник відділу «Ветеранський простір».

3.9. Фахівці ветеранського простору несуть відповідальність за збереження відомостей, зокрема персональних даних, що містяться у документах з обліку роботи з отримувачами послуг, згідно з чинним законодавством.

3.10. Приймання-передавання облікових документів та баз даних під час зміни керівника та персоналу здійснюється відповідно до вимог, визначених Мін'юстом.

Після закінчення встановлених строків зберігання облікові документи підлягають знищенню у порядку, встановленому Мін'юстом.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Припинення діяльності Ветеранського простору Летичівської селищної ради здійснюється рішенням сесії Летичівської селищної ради шляхом затвердження змін до структури Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Летичівської селищної ради.

Секретар ради

Василь ПРОВОЗЬОН

Рішенням 43 сесії Летичівської
селищної ради від 22.09.2023р.

СТРУКТУРА

ЛЕТИЧІВСЬКОГО ТЕРИТОРІАЛЬНОГО ЦЕНТРУ СОЦІАЛЬНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ (НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ)

Структурні підрозділи територіального центру	К-сть штатних одиниць
--	--------------------------

Апарат територіального центру

Директор	1
Головний бухгалтер	1
Бухгалтер	1
Інспектор з кадрів	1
Прибиральник службових приміщень	0,5
Сторож	2
Опалювач	0,5

Відділення соціальної допомоги вдома

Завідувач відділенням соціальної допомоги вдома	1
Соціальний працівник	1
Соціальний робітник	44
Водій	1

Відділення організації надання адресної натуральної та грошової допомоги та соціальної адаптації

Завідувач відділенням організації надання адресної натуральної та грошової допомоги та соціальної адаптації	1
Соціальний працівник	0,5
Медична сестра	1
Інструктор з трудової адаптації	0,5

Машиніст по пранню білизни	0,5
Перукар	1
Швачка	1

Відділ «Ветеранський простір»

Завідувач відділу «Ветеранський простір»	1
Фахівець із соціальної роботи	1

Секретар ради

Василь ПРОВОЗЬОН